



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E OBILIQIT
OPŠTINA OBILIĆ - MUNICIPALITY OF OBILIC



NJËSIA E BURIMEVE NJERËZORE

Bazuar në Nenet 80 dhe 81 të Ligjit nr. 08 /L-197 Për Zyrtarët Publik, Nenit 8 të Ligjit të Punës nr. 03/L-212, Rregullore (Qrk) - nr. 30/ 2024 për Procedurën e Pranimit të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, në bazë të kërkesës nga Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare me nr.185 të datës 23.04.2026, si dhe në bazë të Miratimit nga Kryetari i Komunës me nr. 02.104.02.11638.26 të datës 28.04.2026, Njësia e Burimeve Njerëzore shpall këtë:

KONKURS

PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË PUNËS

Titulli i vendit të punës: Doktor Specialist i Mjekësisë Familjare

Institucioni: Komuna e Obiliqit

Departamenti/Drejtoria: Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

Vendi i Punës: QKMF, QMF, AMF

Lloji i pozitës: Nëpunës i Shërbimit Publik

Titulli i mbikëqyrësit: Drejtori i QKMF-së

Numri i pozitave: Një (1)

Grada/Koeficienti: H8-13.00

Kohëzgjatja e emërimit: Me kohë të pa caktuar

Periudha provuese: Gjashtë (6) muaj

I. KUSHTET E PËRGJITHSHME DHE TË VEÇANTA PËR PRANIMIN E ZYRTARËVE PUBLIK:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës; dhe
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

II. DETYRAT KRYESORE DHE PËRGJEGJËSITË PËR DOKTOR SPECIALIST TË MJEKËSISË FAMILJARE :

- Ofron shërbime shëndetësore në kuadër të Sektorit, bazuar në principet e Mjekësisë Familjare.
- Siguron diagnostifikimin dhe menaxhimin efektiv të pacientëve bazuar në udhërrëfyesit standard terapeutik duke siguruar edhe referimin në institucionet shëndetësore gjegjëse.
- Kryen të gjitha punët e mjekut gjatë orarit të punës.
- Përcjell të arriturat më të reja në lëminë e Mjekësisë Familjare.
- Inicon dhe merr pjesë aktive në kuadër të ZHVP si dhe në kompletimin e dosjes profesionale.
- Inicon punën ekipore.
- Të ketë vetiniciativë dhe të i përmbahet etikës mjekësore.
- Raporton për cdo ndryshim dhe problem te Shefi i Sektorit të Mjekësisë Familjare.
- Evidenton dhe paraqet rastet e sëmundjeve infektive dhe kronike.
- Kryen edhe punë tjera me kërkesë të Shefit të Sektorit të Mjekësisë Familjare dhe drejtorit të QKMF të bazuara në ligj.
- Për punën e vet i përgjigjet Shefit të Sektorit të Mjekësisë Familjare dhe Drejtorit të QKMF-së.

III. KUSHTET DHE KRITERET E PËRZGJEDHJES SË KANDIDATËVE:

- Të ketë të kryer fakultetin e mjekësisë - drejtimi i përgjithshëm dhe certifikatën e specializimit nga Mjekësia Familjare.
- Të ketë licencën e punës për Specialist të Mjekësisë Familjare.
- Njohja e punës me kompjuter e domosdoshme.

IV. DOKUMENTET E NEVOJSHME PËR APLIKIM:

- Formulari i aplikimit për punësim i plotësuar;
- Rezymeja personale (CV);
- Dokumenti personal (letërnjoftim ose pasaportë) kopje;
- Diplomat e kualifikimit (kopje),
- Diplomat e fituar jashtë vendit të jetë e nostrifikuara nga MASHTI;
- Kopja e Licencës së Punës (me afat);

Dokumentet duhet të jenë kopje dhe nuk kthehen.

Si informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).

V. DOKUMENTET QË DORËZOHEN GJATË FAZËS SË VERIFIKIMIT PARA EMËRIMIT

- Diplomat e kualifikimit e noterizuar;
- Licenca e punës për Specialist të Mjekësisë Familjare e noterizuar;

- Certifikata që nuk jeni nën hetime (origjinal jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj);
- Vërtetim për Zotësi të Plotë Veprimi (Qendra për Punë Sociale);
- Certifikata Shëndetësore (origjinal jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj).

VI. KRITERET E VLERËSIMIT:

Procedura e vlerësimit të konkursit publik përmban gjithsej njëqind (100) pikë, ku kalueshmëria është arritja e së paku shtatëdhjetë (70) pikëve nga të gjitha fazat e konkursit publik.

- Vlerësimi nëpërmjet testimit me shkrim deri në shtatëdhjetë (70) pikë dhe
- Vlerësimi nëpërmjet Intervistës deri në tridhjetë (30) pikë.

VII. AFATI I APLIKIMIT:

Data e njoftimit të konkursit 29.04.2026

Konkursi është i hapur për aplikim nga data 30.04.2026 deri me datë 29.05.2026 (08:00-16:00).

VIII. MËNYRA E APLIKIMIT

Formulari i aplikimit për punësim merret në zyrën pritëse në Objektin e Komunës Obiliq, rruga “Adem Jashari” 15000 nga ora 08:00 – 16:00, si dhe mund të shkarkohen nga ueb faqja SIMBNJ – *konkursi.rks-gov.net*.

Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret e konkursit do të ftohen në testim.

Rezultatet shpallen në ueb-faqen e Komunës si dhe në tabelën e shpalljeve.

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit për aplikim dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional.

Dokumentacionet që janë me afat të skaduar dhe nuk kanë vlefshmëri sipas legjislacionit në fuqi, refuzohen.

IX. MËNYRA E DORËZIMIT

Aplikacioni i nënshkruar së bashku me dokumentet e kërkuara dorëzohen në zyrën pritëse në Objektin e Komunës Obiliq, rruga “Adem Jashari” 15000 nga ora 08:00 – 16:00.

Antigona Morina

 Udhëheqëse e Personelit



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA OBILIQ - OPŠTINA OBILIĆ - MUNICIPALITY OBILIC

Nr. Br. No. 12-111-01-11745-26

Nr. i fq. / Br.str. / No.pg. 1-3

Data / Datum / Date 29.04.2026



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E OBILIQIT
OPŠTINA OBILIĆ - MUNICIPALITY OF OBILIC



ODELEJENJE LJUDSKIH RESURSA

Na osnovu članova 80 i 81 Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, člana 8 Zakona o radu br. 03/L-212, Pravilnika (Qrk) - br. 30/2024 o postupku prijema službenika u javnu službu u sektoru zdravstva, na osnovu zahteva od strane Glavnog centra porodične medicine br. 199 od 08.09.2025, kao i na osnovu odobrenja predsednika opštine br. 02.104.02.11638.26 od 28.04.2026, Jedinica za ljudske resurse objavljuje:

KONKURS ZA POPUNJAVANJE RADNIH MESTA

Naziv radnog mesta: Specijalista porodične medicine

Institucija: Opština Obilić

Odeljenje/Direkcija: Uprava za zdravstvo i socijalnu zaštitu

Radno mesto: GCPM, CPM, APM

Vrsta radnog mesta: Službenik u javnoj službi

Broj pozicija: Jedan (1)

Zvanje nadzornika: Direktor GCPM

Ocena/kvalifikacija: H8-13.0

Trajanje imenovanja: Na neodređeno vreme

Probni rok: Šest (6) meseci

I. OPŠTI KRITERIJUMI ZA PRIJEM NA ZADATKU JAVNOG SLUŽBENIKA:

- Da ste državljanin Republike Kosovo;
- Da imate punu sposobnost za delovanje u skladu sa zakonima na snazi;
- Da vladate najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvršite relevantan zadatak;
- Da niste osuđivani za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nemate disciplinsku meru za teški prekršaj u javnoj instituciji;
- Da imate obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za odgovarajuću poziciju, kategoriju, klasu ili grupu;
- Da uspešno prođete prijemne procedure definisane ovim zakonom.

II. GLAVNE DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ZA SPECIJALISTU PORODIČNE MEDICINE:

- Pruža zdravstvene usluge u okviru sektora, zasnovane na principima Porodične medicine.
- Obezbeđuje dijagnozu i efikasno upravljanje pacijentima zasnovano na standardnim terapijskim smernicama, uključujući i upućivanje na odgovarajuće zdravstvene institucije.
- Obavlja sve poslove lekara tokom radnog vremena.
- Da se Prati najnovija dostignuća u oblasti Porodične medicine.
- Inicira i aktivno učestvuje u okviru SPR, kao i u kompletiranju profesionalnog dosijea.
- Inicira timski rad.
- Ima sopstvenu inicijativu i pridržava se medicinske etike.
- Izveštava o svakoj promeni i problemu šefu Sektora porodične medicine.
- Evidentira i prikazuje slučajeve infektivnih i hroničnih bolesti.
- Obavlja i druge poslove po zahtevu šefa Sektora porodične medicine i direktora GCPM na osnovu zakona.
- Za svoj rad odgovara šefu Sektora porodične medicine i direktoru GCPM.

III. USLOVI I KRITERIJUMI ZA IZBOR KANDIDATA:

- Završio fakultet medicine - opšti smer i poseduje sertifikat za specijalizaciju iz Porodične medicine.
- Ima radnu licencu za Specijalistu porodične medicine.
- Poznavanje rada na računaru je obavezno.

IV. DOKUMENTI POTREBNI ZA PRIJAVU:

- Popunjen obrazac prijave za zapošljavanje;
- Lični životopis (CV);
- Kopija ličnog dokumenta (lična karta ili pasoš);
- Diplome o kvalifikaciji (kopija),
- Diplome stečene u inostranstvu moraju biti overene od strane MONT;
- Kopija licence za rad (vazeca);

V. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU TOKOM FAZE VERIFIKACIJE PRE NAIMENOVANJA

- Noterizovane diplome kvalifikacije;
- Noterizovane licence za rad;
- Potvrda da niste pod istragom (original ne stariji od šest (6) meseci);
- Potvrda o punoj poslovnoj sposobnosti (Centar za socijalni rad);
- Zdravstveno uverenje (original ne stariji od šest (6) meseci).

Dokumenti moraju biti kopije i ne vraćaju se.

Tačnim i istinitim podacima smatraće se samo oni podaci koji su dokazani dokumentima (ne oni koji su samo deklarirani bez dokaza).

VI. KRITERIJE OCENJIVANJA

Postupak ocenjivanja javnog konkursa sadrži ukupno sto (100) bodova, pri čemu prolaznost predstavlja ostvarenje najmanje sedamdeset (70) bodova iz svih faza javnog konkursa.

- Ocenjivanje putem pismenog testiranja do sedamdeset (70) poena i
- Evaluacija kroz intervju do trideset (30) poena.

VII. ROK ZA PRIJAVU:

Datum objavljivanja konkursa 29.04.2026

Konkurs traje od 30.04.2026 godine do 29.05.2026 godine (08:00-16:00 časova).

VIII. NAČIN PRIJAVE

Obrazac za prijavu za zapošljavanje može se dobiti na prijemnoj kancelariji u opštini Obilić, ulica „Adem Jašari“ 15000 od 08:00 do 16:00 časova, a može se preuzeti i na sajtu SIMBNJ - *konkursi.rks-gov.net*.

Na testiranje će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume konkursa.

Rezultati se objavljuju na sajtu Opštine kao i na oglasnoj tabli. Prijave poslate nakon isteka roka i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost. Dokumentacija kojoj je istekao rok važenja i koja nije važeća prema zakonu na snazi se odbija.

IX. NAČIN PREDAJE

Potpisana prijava zajedno sa potrebnim dokumentima dostavlja se u prijemnoj kancelariji u zgradi opštine Obilić, ulica „Adem Jašari“ 15000 od 08:00 do 16:00 časova.

Antigona Morina

Rukovodilac radnog osoblja

