



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo

Komuna Obiliq
Opština Obilić - Municipality Obiliq



Në bazë të Ligjit Nr. 08/L – 197 për zyrtarët publikë, Neni 37 (2, 3, 4) dhe Rregullores (QRK) Nr. 03/2024 për Themelimin e Marrëdhënies së Punës me Kontratë për Periudhë të Caktuar, Neni 8, Ministria e Punëve të Brendshme shpall:

Konkurs

Pranim

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

Emri i grupit	Grupi i ekonomisë
Titulli i pozitës së punës	Zyrtar për Ekonomi – Projekt
Arsyeja për rekrutim kontraktual	Për realizimin e një projekti
Koeficienti/Paga	5.80
Nr. i kërkuar	1
Kohëzgjatja e emërimit	3 vite
Data e njoftimit	18/02/2026
Afati për aplikim	19/02/2026 - 25/02/2026
Institucioni	Komuna Obiliq
Departamenti	Zyra e Kryetarit
Divizioni	
Vendi i punës	Kryetar i Komunes
Nr. i Referencës	RN00019329
Kodi	RPC0012868



Dokument i gjeneruar nga SIMBNJ
Data: 18-02-2026

1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

/? Identifikon mundësi për grumbullimin e fondeve nga donatorë, organizata ndërkombëtare, institucione financiare dhe diaspora.

? Përgatit analiza ekonomike, plane financiare dhe buxhete për projekte të ndryshme.

? Harton dhe përgatit aplikime për fonde, propozime projektesh dhe dokumentacionin përkatës financiar.

? Koordinon dhe komunikon me donatorë, partnerë dhe institucione financiare gjatë gjithë ciklit të projektit.

? Siguron zbatimin korrekt dhe transparent të fondeve të grumbulluara, në përputhje me marrëveshjet dhe rregulloret financiare.

? Monitoron shpenzimet, përgatit raporte financiare periodike dhe raporte për donatorë.

? Merr pjesë në hartimin dhe zbatimin e strategjive për përmirësimin e cilësisë së grumbullimit të fondeve.

? Promovon projektet dhe aktivitetet financiare të institucionit tek palët e interesuara.

? Bashkëpunon me departamente të tjera për sigurimin e informacionit të nevojshëm financiar.

? Siguron ruajtjen e dokumentacionit financiar dhe arkivimin e tij sipas standardeve ligjore.

? Ndjek zhvillimet dhe praktikat më të mira në fushën e financave dhe grumbullimit të fondeve.

2. Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kaloj me sukses procedurat e pranimi të përcaktuara në këtë ligj.

3. Kërkesat e përgjithshme formale

Arsimimi i kërkuar: Diplomë e arsimit të lartë e nivelit të parë (Bachelor).

Fusha e kërkuar : Ekonomi (pavarësisht nga specializimi).

- Përvoja e punës e kërkuar: Së paku një (1) vite përvojë pune profesionale në fushën për të cilën zhvillohet procedura



4. Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara në procedurën e rekrutimit

§ Njohuri të plotë dhe të specializuara në fushën profesionale specifike.

§ Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësitë.

§ Njohuri të mira të metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike dhe në marrjen e vendimeve.

§ Aftësi të arsyetimit logjik dhe analizës.

§ Aftësi për të bërë gjykime profesionale të pavarura dhe për të ushtruar diskrecion mbi çështjet dhe për të dhënë një kontribut të rëndësishëm në zhvillimin dhe zbatimin e politikave. § Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale.

§ Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësi për të përfaqësuar.

§ Njohja e gjuhëve të huaj (e preferueshme).

5. Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre

- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës.
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Kopjet e dëshmisë së punësimit(vërtetim/kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë. Dëshmisë e punësimit jashtë institucioneve publike duhet të mbështet së paku njëra nga dëshmitë si në vijim: pasqyra e pagesave në fondin e kursimeve pensionale apo pasqyra e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personal.
- Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (vlen për të punësuarit në institucione publike). Kandidatët që nuk janë të punësuar në institucione publike duhet të dërgojnë një vetëdeklaratë me shkrim të nënshkruar se nuk kanë masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit.
- Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

Dëshmitë që nuk kërkohen gjatë aplikimit, por në fazën e verifikimit para emërimit.

- Certifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se(6) muaj nga data e lëshimit.
- Dëshmi se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore.
- Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar.



6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për pranim do të shpallet më së largu deri më datën 12/03/2026, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7.Kriteret specifike shtesë

Nuk ka kerkes specifike

8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Intervista – maksimumi 100 pikë

9. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Mënyra e aplikimit

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

Të dhëna shtesë:

- Pas përzgjedhjes së kandidatit fitues, njësia përgjegjëse bën verifikimin para emërimit me qëllim të vërtetimit se kandidatët vazhdojnë të plotësojnë kriteret e konkursit, përmes dokumenteve në origjinal apo të njësuara me origjinalin.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në LZP. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranojnë dhe aplikacionet e mangëta refuzohen





Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo

Komuna Obiliq
Opština Obilić - Municipality Obiliq



Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 37 (2,3,4) i Uredba (VRK) Br. 03/2024 o Zasnivanju Radnog Odnosa Ugovorom na Određeno, član 8, Ministarstvo Unutrašnjih Poslova objavljuje:

Konkurs

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv grupe	Grupa za ekonomiju
Naziv radnog mesta	Službenik za ekonomiju - projekat
Razlog za ugovorno zapošljavanje	Za realizaciju određenog projekt
Koeficijent/Plata	5.80
Br. traženi	1
Trajanje sastanka	3 vite
Datum obavesti	18/02/2026
Rok za prijavu	19/02/2026 - 25/02/2026
Institucija	Municipality of Obilic
Odeljenje	Ured gradonacelnika
Divizija	
Radno mesto	Kryetar i Komunes
Br. Reference	RN00019329
Kod	RPC0012868



1. Opšti opis posla položaja

- Identifikuje mogućnosti za prikupljanje sredstava od donatora, međunarodnih organizacija, finansijskih institucija i dijaspore.
- Priprema ekonomske analize, finansijske planove i budžete za različite projekte.
- Sastavlja i priprema prijave za fondove, projektne predloge i prateću finansijsku dokumentaciju.
- Koordinira i komunicira sa donatorima, partnerima i finansijskim institucijama tokom celog životnog ciklusa projekta.
- Osigurava pravilnu i transparentnu upotrebu prikupljenih sredstava u skladu sa sporazumima i finansijskim propisima.
- Prati troškove, priprema periodične finansijske izveštaje i izveštaje za donatore.
- Učestvuje u izradi i sprovođenju strategija za poboljšanje kvaliteta prikupljanja sredstava.
- Promoviše projekte i finansijske aktivnosti institucije kod zainteresovanih strana.
- Saradjuje sa drugim odeljenjima radi obezbeđivanja potrebnih finansijskih informacija.
- Osigurava čuvanje finansijske dokumentacije i njeno arhiviranje

2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.

3. Opšti formalni zahtevi

Required education: Higher education degree at the first level (Bachelor's).

Required field: Economics (regardless of specialization).

- Required work experience: At least one (1) year of professional work experience in the field for which the procedure is being carried out. ...



4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

- § Potpuno i specijalizovano znanje u specifičnoj profesionalnoj oblasti.
- § Visok nivo profesionalnog ili tehničkog znanja u odgovarajućoj oblasti i razumevanje oblasti koje su povezane sa zadacima i odgovornostima.
- § Dobro poznavanje istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja i donošenju odluka.
- § Sposobnost logičkog rasuđivanja i analize.
- § Sposobnost donošenja nezavisnih profesionalnih procena i vršenja diskrecionih prava u pitanjima, kao i pružanja značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika.
- § Istraživačke, analitičke i evaluacione veštine, kao i sposobnost formulacije preporuka i profesionalnih saveta.
- § Veštine komunikacije i ličnog uticaja, uključujući sposobnost zastupanja.
- § Poznavanje stranih jezika (poželjno).

5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

- Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;
- Kopije dokaza o zaposlenju (uverenja/ugovora) izdate od strane nadležne ustanove za zapošljavanje za radno iskustvo, kojim se definiše radno mjesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o zaposlenju van javnih ustanova mora biti potkrijepljen najmanje jednim od sljedećih dokaza: platni spisak u fond penzione štednje ili izvodom poreske obaveze u skladu sa propisima o porezu na lični dohodak.
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (odnosi se na zaposlene u javnim ustanovama). Kandidati koji nisu zaposleni u javnim ustanovama dužni su da pošalju potpisanu pisanu samoizjavu da nemaju disciplinske mere za teže prekršaje u javnim institucijama.
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio kao trener.
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.

Dokaz koji nije potreban prilikom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja.

- Uvjerjenje o izvornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od(6) mjeseci od dana izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 12/03/2026, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



7. Dodatni specifični kriterijumi

Nema specifičnih zahteva

8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Intervju - maksimalno 100bodova

9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Dodatni podaci:

- Nakon izbora pobjedničkog kandidata, nadležna jedinica vrši verifikaciju pre imenovanja kako bi kroz dokumentaciju u originalu ili identičnu originalu dokazala da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u
Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

