



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA OBILIQ - OPŠTINA OBILIČ - MUNICIPALITY OBILIC

Nr. Br. No. 12-M-01-237-26

Nr. i fq. / Br. str. / No. pg. _____

Data / Datum / Date 06.01.2026



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E OBILIQIT
OPŠTINA OBILIČ - MUNICIPALITY OF OBILIC



NJËSIA E BURIMEVE NJERËZORE

Bazuar në nenin 95 paragrafi 1 dhe paragrafi 2, nenin 96 dhe nenin 97 paragrafi 1 të Ligjit numër 08/L-197 për Zyrat Publik, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin numër 08/L-294, nenin 4, neni 5, neni 6, dhe nenin 7 të Rregullores (QRK) numër 27/2024 për Procedurat e Konkurrimit për Nëpunësit Teknik dhe Mbështetës dhe në kërkesën me nr. 10-104-02-39033-25 me datë 30.12.2025, Komuna e Obiliqit shpall:

KONKURS PËR PRANIM

(aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar)

Emri i grupit:	Pozitat teknike dhe mbështetëse në Arsim
Institucioni:	Komuna e Obiliqit
Njësia:	Drejtoria e Arsimit
Lloji i pozitave:	Nëpunës Teknik dhe Mbështetës
Data e njoftimit:	06.01.2026
Afati për aplikim:	07.01.2026-21.01.2026
Kohëzgjatja e kontratës:	Periudhë të pacaktuar kohore

1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës:

Personeli shërbyes – teknik, ka për detyrë të kryejë detyrat dhe përgjegjësitë që janë të përcaktuara në kontratën e punës si dhe detyra të tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkojnë në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi

2. Kërkesat e përgjithshme për pranim:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës.
- Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi.
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët.
- Të jetë i aftë për të kryer detyrën përkatëse.
- Të mos jetë i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje.
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë të kryer arsimin universitar, nivelet e kualifikimit që i plotësojnë kushtet sipas normativit profesional për arsim të përgjithshëm dhe normativit për arsim profesional në fuqi.
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimi të përcaktuara në Ligjin për Zyrat Publik.

3. Kërkesat e përgjithshme formale:

- Arsimimi i kërkuar: **Shkollimi i mesëm** (në mungesë të kandidatëve me shkollim të mesëm, mund të vijnë në shprehje kandidatët me shkollim të mesëm të ulët ose me shkollim fillor).
- Përvoja e punës e kërkuar: Nuk kërkohet.

4. Pozitat aktualisht të lira:

Nr.	Titulli i pozitës	Statusi	Vendi i punës
1.	Një (1) punëtor Tekniko-Shërbyes (mirëmbajtës)	Vend i lirë	SHFMU" Migjeni"
2.	Një (1) punëtor Tekniko-Shërbyes (mirëmbajtës)	Vend i lirë	SHFMU" Pandeli Sotiri"

5. Mënyra e aplikimit:

Formulari i aplikimit për punësim merret në zyrën pritëse në Objektivin e Komunës së Obiliqit, rruga "Adem Jashari" 15000 nga ora 08:00 – 16:00, si dhe mund të shkarkohen nga web faqja SIMBNJ – *konkursi.rks-gov.net*.

6. Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim:

- Formulari i aplikimit, i plotësuar;
- Kopjet e dokumentit personal (*letërnjoftim ose pasaportë*);
- Dëshmi përkatës se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar (*prezantohet nga kandidati nëse ai/ajo përzgjidhet për emërim pas përfundimit të vlerësimit dhe në përputhje me rezultatin e arritur*);
- Dëshmi mjekësor se kandidati është në gjendje të mirë shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse (*prezantohet nëse kandidati përzgjidhet për emërim*);
- Dokumenti që nuk jeni dënuar me vendim të formës së prerë (*lëshuar nga Gjykata Themelore, jo më i vjetër se 6 muaj*);
- Nëse kohëzgjatja lidhur me përvojën e kërkuar e punës është në sektorin publik, atëherë është i nevojshëm vërtetimi nga institucioni ku ka punuar kandidati me të cilin dëshmohet se ai/ajo nuk ka një masë disiplinore në fuqi për shkelje të rënda të pushuar sipas Ligjit për Zytarët Publik;
- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore (*personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë diplomat e nostrifikuara nga Ministria e Arsimit*);
- Kopjet e dëshmisë së punësimit;
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve.

7. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:

- Vlerësimi i jetëshkrimit (*deri në 30 pikë*);
- Intervistë me gojë (*deri në 70 pikë*).

8. Mënyra e dorëzimit:

Dokumentacioni i aplikimit, dorëzohet kopje fizike në Zyrën për shërbim me qytetar brenda afatit të përcaktuar me konkurs publik, si dhe në kopje elektronike nëse është e përcaktuar. Rezultatet shpallen në web-faqen e Komunës si dhe në tabelën e shpalljeve.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional.

9. Sqarime shtesë:

- a. Dokumentet duhet të jenë në kopje sepse ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit.
- b. Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruar pa dëshmi).
- c. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.
- d. Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional siç specifikohet me legjislacionin në fuqi.

Udhëheqësja e Përsonelet
Antigona Morina

