



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo

Komuna Obiliq
Opština Obilić - Municipality Obiliq



Në bazë të Ligjit Nr. 08/L – 197 për zyrtarët publikë, Neni 37 (2, 3, 4) dhe Rregullores (QRK) Nr. 03/2024 për Themelimin e Marrëdhënies së Punës me Kontratë për Periudhë të Caktuar, Neni 8, Ministria e Punëve të Brendshme shpall:

Konkurs

Pranim

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

Emri i grupit	Grupi i administrimit të përgjithshëm - Arsimit i Lartë
Titulli i pozitës së punës	Zyrtar Mbeshtetës - Projekt
Arsyeja për rekrutim kontraktual	Për realizimin e një projekti
Koeficienti/Paga	5.80
Nr. i kërkuar	1
Kohëzgjatja e emërimit	3 vite
Data e njoftimit	07/11/2025
Afati për aplikim	08/11/2025 - 14/11/2025
Institucioni	Komuna Obiliq
Departamenti	Drejtoria Kulturë, Rini, Sport
Divizioni	
Vendi i punës	Komuna Obiliq
Nr. i Referencës	RN00018974
Kodi	RPC0012513



1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

- 1: Përfaqëson sektorin në nivel të DKRS-së dhe mban përgjegjësinë për mirëvajtjen e efektshme të punës në sektori
- 2: Merr pjesë në planifikimin e zhvillimit të veprimtarive rinore në drejtori;
- 3: Koordinon veprimet ndërmjet sektorëve dhe OJQ-ve rinore dhe sportive në komunë;
- 4: Propozon strategjinë e punës, planin e veprimit si dhe masat që duhet të zbatohen në sferën e rinisë;
- 5: Inicion konsultimet lidhur me vendimet e marra në sektor dhe stimulon punën ekipore;
- 6: Promovon projekte dhe programe rinore në komunë;
- 7: Merr pjesë në hartimin dhe publikimin e materialeve për promovime rinore;
- 8: Bashkëpunon me subjekte relevante nga fusha e rinisë;
- 9: Organizon takime dhe bashkëpunon me OJQ dhe Qendra rinore në komunë dhe jashtë saj;
- 10: Me kërkesë të mbikëqyrësit kryen punë dhe detyra shtesë në përputhje me natyrën e punës

2. Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

3. Kërkesat e përgjithshme formale

Arsim i lartë i paspecifikuar



4. Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara në procedurën e rekrutimit

- Arsim i lartë i paspecifikuar
- Aftësi për zbatimin e procedurave dhe udhëzimeve administrative për kryerjen e detyrave të punës;
- Shkathtësi komunikimi, përfshirë aftësinë për të interpretuar informata, dhënë udhëzime dhe përcjellë informatat e ktë tjerët;
- Aftësi koordinimi dhe mbikëqyrjetë punës së personelit në nivelin administrative dhe teknik;
- Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel)

5. Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre

- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës.
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Kopjet e dëshmisë së punësimit(vërtetim/kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë.Dëshmisë e punësimit jashtë institucioneve publike duhet të mbështet së paku njëra nga dëshmitë si në vijim: pasqyra e pagesave në fondin e kursimeve pensionale apo pasqyra e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personal.
- Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (vlen për të punësuarit në institucione publike).Kandidatët që nuk janë të punësuar në institucione publike duhet të dërgojnë një vetëdeklaratë me shkrim të nënshkruar se nuk kanë masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit.
- Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

Dëshmitë që nuk kërkohen gjatë aplikimit, por në fazën e verifikimit para emërimit.

- Certifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se(6) muaj nga data e lëshimit.
- Dëshmi se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore.
- Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar.

6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për pranim do të shpallet më së largu deri më datën 29/11/2025, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)



7. Kriteret specifike shtesë

Nuk ka!

8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Intervista – maksimumi 100 pikë

9. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Mënyra e aplikimit

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

Të dhëna shtesë:

- Pas përzgjedhjes së kandidatit fitues, njësia përgjegjëse bën verifikimin para emërimit me qëllim të vërtetimit se kandidatët vazhdojnë të plotësojnë kriteret e konkursit, përmes dokumenteve në origjinal apo të njësuar me origjinalin.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuara dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në LZP. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranojnë dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.





Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo

Komuna Obiliq
Opština Obilić - Municipality Obiliq



Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 37 (2,3,4) i Uredba (VRK) Br. 03/2024 o Zasnivanju Radnog Odnosa Ugovorom na Određeno, član 8, Ministarstvo Unutrašnjih Poslova objavljuje:

Konkurs

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv grupe	Grupa opšte administracije
Naziv radnog mesta	Zyrtar Mbeshtetes - Projekt
Razlog za ugovorno zapošljavanje	Za realizaciju određenog projekt
Koeficijent/Plata	5.80
Br. traženi	1
Trajanje sastanka	3 vite
Datum obavesti	07/11/2025
Rok za prijavu	08/11/2025 - 14/11/2025
Institucija	Municipality of Obilic
Odeljenje	Drejtoria Kulturë, Rini, Sport
Divizija	
Radno mesto	Komuna Obiliq
Br. Reference	RN00018974
Kod	RPC0012513



Dokument i gjeneruar nga SIMBNJ
Data: 07-11-2025

1. Opšti opis posla položaja

- /1. Представља сектор на нивоу ДКРС-а и сноси одговорност за ефикасан ток рада у сектору
2. Учествоје у планирању развоја омладинских активности у дирекцији;
3. Координише активности између сектора и омладинских и спортских НВО у општини;
4. Предлаже радну стратегију, план акције као и мере које треба спровести у области омладине;
5. Иницира консултације у вези са одлукама донетим у сектору и стимулише тимски рад;
6. Промовише омладинске пројекте и програме у општини;
7. Учествоје у изради и објављивању материјала за омладинска промовисања;
8. Сарађује са релевантним субјектима из области омладине;
9. Организује састанке и сарађује са НВО и омладинским центрима у општини и ван ње;
10. По захтеву надзорника извршава додатне послове и задатке у складу са природом рада

2. Опште критеријуме за пријем на дућност, према члану 9. ЗЈС-а

- Да буде држављанин Републике Косово;
- Имати пуну капацитет за деловање, у складу са законима на снази;
- Говорите најмање један од службених језика, у складу са Законом о језицима;
- Бити у стању да изврши релевантан задатак;
- Да није осуђиван за умишљано извршење кривичног дела;
- Да нема на снази дисциплинску меру за тежи прекршај у јавној установи.
- Да има образовање, професионално радно искуство и/или вештине потребне за релевантну позицију, категорију, класу или групу
- Да успешно прође пријемне процедуре дефинисане овим законом.

3. Општи формални захтеви

Непрецизирано високо образовање



4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

Neprecizirano visoko obrazovanje• Veštine za primenu procedura i administrativnih uputstava za obavljanje radnih zadataka;• Komunikacione veštine, uključujući sposobnost tumačenja informacija, davanja uputstava i prenošenja informacija drugima;• Veštine koordinacije i nadgledanja rada osoblja na administrativnom i tehničkom nivou;• Računarske veštine u primeni programa (Word, Excel)

5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

- Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;
- Kopije dokaza o zaposlenju (uverenja/ugovora) izdate od strane nadležne ustanove za zapošljavanje za radno iskustvo, kojim se definiše radno mjesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o zaposlenju van javnih ustanova mora biti potkrijepljen najmanje jednim od sljedećih dokaza: platni spisak u fond penzione štednje ili izvodom poreske obaveze u skladu sa propisima o porezu na lični dohodak.
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (odnosi se na zaposlene u javnim ustanovama). Kandidati koji nisu zaposleni u javnim ustanovama dužni su da pošalju potpisanu pisanu samoozjavu da nemaju disciplinske mere za teže prekršaje u javnim institucijama.
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio kao trener.
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.

Dokaz koji nije potreban prilikom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja.

- Uverenje o izvornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od(6) mjeseci od dana izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 29/11/2025, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dodatni specifični kriterijumi

Nema



8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Intervju - maksimalno 100bodova

9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Dodatni podaci:

- Nakon izbora pobjedničkog kandidata, nadležna jedinica vrši verifikaciju pre imenovanja kako bi kroz dokumentaciju u originalu ili identičnu originalu dokazala da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u
Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

