



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA OBILIQ - OPŠTINA OBILIĆ - MUNICIPALITY OBILIC

Nr. Br. No. 12-111-01-9576-25

Nr. i fq. / Br. str. / No. pg. _____

Data / Datum / Date 10.09.2025

OBILIQ - OBILIĆ - OBILIC



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E OBILIQIT
OPŠTINA OBILIĆ - MUNICIPALITY OF OBILIC



NJËSIA E BURIMEVE NJERËZORE

Bazuar në Nenet 80 dhe 81 të Ligjit nr. 08 /L-197 Për Zyrtarët Publik, Nenit 8 të Ligjit të Punës nr. 03/L-212, Rregullore (Qrk) - nr. 30/ 2024 për Procedurën e Pranimi të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, në bazë të kërkesës nga Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare me nr.57 të datës 01.04.2025, si dhe në bazë të Miratimit nga Kryetarit të Komunës me nr. 02.111.01.9294.25 të datës 07.04.2025, Njësia e Burimeve Njerëzore shpall këtë:

KONKURS

PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË PUNËS

Titulli i vendit të punës: Doktor i Mjekësisë së Përgjithshme

Institucioni: Komuna e Obiliqit

Departamenti/Drejtoria: Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

Vendi i Punës: QKMF

Lloji i pozitës: Nëpunës i Shërbimit Publik

Numri i pozitave: Tre (3)

Titulli i mbikëqyrësit: Drejtori i QKMF-së

Grada/Koeficienti: H10-7.90

Kohëzgjatja e emërimit: Me kohë të pa caktuar

Periudha provuese: Gjashtë (6) muaj

I. KUSHTET E PËRGJITHSHME DHE TË VEÇANTA PËR PRANIMIN E ZYRTARËVE PUBLIK:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës; dhe

- Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

II. DETYRAT KRYESORE DHE PËRGJEGJËSITË PËR DOKTOR TË MJEKËSISË SË PËRGJITHSHME:

- Ofron shërbime me standard të lartë bazuar në mjekësinë e bazuar në dëshmi.
- Ofron shërbime gjithëpërfshirëse për individin/pacientin dhe familjen në të gjitha episodet e jetës në mbikëqyrje të Mjekut Familjar.
- Harton dhe zhvillon planin e trajtimit të sëmundjes dhe trajton pacientin si figurë qendrore nën mbikëqyrje të Mjekut Familjar.
- Përcakton diagnozë diferenciale dhe diagnozën e punës në përputhje me simptomatologjinë.
- Përcjell sistematikisht rritjen dhe zhvillimin e fëmijëve dhe adoleshentëve.
- Kujdeset për personat e moshuar dhe në nevojë.
- Ofron kujdes për rastet urgjente dhe i referon rastet me kohë dhe në mënyrë adekuate.
- Interpretin rezultatet e testeve të shpejta laboratorike.
- Komunikon ose konsultohet me specialistë të MF sipas nevojës.
- Referon pacientin te specialisti i MF dhe për kujdes spitalor.
- Tregon kujdes të vazhdueshëm për pacientët me sëmundje kronike jo ngjitëse.
- Bënë kontrollin e sëmundjeve ngjitëse (hulumtimet epidemiologjike). Promovimi shëndetësor dhe parandalimi i sëmundjeve si dhe shërbimet në komunitete(grupet vulnerable, vendet rurale, shkolla, komunitete).
- Vepron në mënyrë profesionale, duke respektuar rregulloret për KPSH dhe vepron në përputhje me të gjitha rregulloret, procedurat dhe politikat e MSH në fuqi.
- Përcakton diagnozën përfundimtare dhe përshkruan terapinë.
- I nënshtrohet programit nacional të ZHVP-së.
- Përkujdeset për konfidencialitetin e individit.
- Përcjellë sëmundshmërinë nën mbikëqyrje të MF.
- Identifikon grupet e veçanta të rrezikut.
- Merr pjesë në grupet e rishqyrtimit kolegjial dhe sjellë vendime të përbashkëta për menaxhimin e sëmundjeve.
- Ndihmon MF në zhvillimin e auditeve mjekësore në institucionin përkatës.
- Merr pjesë në takime, konferenca dhe tregon interesim në zhvillimin e strategjive për përmirësim të intervenimeve klinike dhe nivelit të lartë të kujdesit ndaj pacientit.

III. KUSHTET DHE KRITERET E PËRZGJEDHJES SË KANDIDATËVE:

- Të ketë të kryer fakultetin e mjekësisë;
- Licencë përkatëse të lëshuar nga organi kompetent;
- Njohja e punës me kompjuter e domosdoshme;

IV. DOKUMENTET E NEVOJSHME PËR APLIKIM:

- Formulari i aplikimit për punësim i plotësuar;

- Rezymeja personale (CV);
- Dokumenti personal (letërnjoftim ose pasaportë) kopje;
- Diplomat e kualifikimit (kopje),
- Diplomat e fituar jashtë vendit të jetë e nostrifikuara nga MASHTI;
- Kopja e Licencës së Punës (me afat);
- Ekstrakt nga regjistri qendror i gjendjes civile (jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj);

V. DOKUMENTET QË DORËZOHEN GJATË FAZËS SË VERIFIKIMIT PARA EMËRIMIT

- Diplomat e kualifikimit e noterizuar;
- Certifikata që nuk jeni nën hetime (origjinal jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj);
- Vërtetim për Zotësi të Plotë Veprimi (Qendra për Punë Sociale);
- Certifikata Shëndetësore (origjinal jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj).

Dokumentet duhet të jenë kopje dhe nuk kthehen.

Si informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).

VI. KRITERET E VLERËSIMIT:

Procedura e vlerësimit të konkursit publik përmban gjithsej njëqind (100) pikë, ku kalueshmëria është arritja e së paku shtatëdhjetë (70) pikëve nga të gjitha fazat e konkursit publik.

- Vlerësimi nëpërmjet testimit me shkrim deri në shtatëdhjetë (70) pikë dhe
- Vlerësimi nëpërmjet Intervistës deri në tridhjetë (30) pikë.

VII. AFATI I APLIKIMIT:

Data e njoftimit të konkursit 10.04.2025

Konkursi është i hapur për aplikim nga data 11.04.2025 deri me datë 10.05.2025 (08:00-16:00)

VIII. MËNYRA E APLIKIMIT

Formulari i aplikimit për punësim merret në zyrën pritëse në Objektivin e Komunës Obiliq, rruga “Adem Jashari” 15000 nga ora 08:00 – 16:00, si dhe mund të shkarkohen nga ueb faqja SIMBNJ – *konkursi.rks-gov.net*.

IX. MËNYRA E DORËZIMIT

Aplikacioni i nënshkruar së bashku me dokumentet e kërkuara dorëzohen në zyrën pritëse në Objektin e Komunës Obiliq, rruga "Adem Jashari" 15000 nga ora 08:00 – 16:00.

X. SQARIME SHITESË:

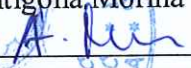
Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret e konkursit do të ftohen në testim.

Rezultatet shpallen në web-faqen e Komunës si dhe në tabelën e shpalljeve.

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit për aplikim dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional.

Dokumentacionet që janë me afat të skaduar dhe nuk kanë vlefshmëri sipas legjislacionit në fuqi, refuzohen.

Antigona Morina

Udhëheqëse e Personelit





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E OBILIQIT
OPŠTINA OBILIČ - MUNICIPALITY OF OBILIC



ODELEJENJE LJUDSKIH RESURSA

Na osnovu članova 80 i 81 Zakona br. 08 /L-197 Za javne službenike, člana 8 Zakona o radu br. 03/L-212, Uredbe (QRK) - br. 30/ 2024 za postupak prijema službenika u zdravstvu, na osnovu zahteva Glavnog centra porodične medicine broj 57 od 01.04.2025 godine, kao i na osnovu Odobrenja predsednika opštine sa br. 02.111.01.9294.25 od 07.04.2025 godine, Odeljenje za kadrove objavljuje:

KONKURS
ZA POPUNJAVANJE RADNIH MESTA

Naziv radnog mesta: Doktor Opšte Medicine

Institucija: Opština Obilić

Odeljenje/Direkcija: Uprava za zdravstvo i socijalnu zaštitu

Radno mesto: GCPM

Vrsta radnog mesta: Službenik u javnoj službi

Broj pozicija: Tri (3)

Zvanje nadzornika: Direktor GCPM

Ocena/kvalifikacija: H10-7.90

Trajanje imenovanja: Na neodređeno vreme

Probni rok: Šest (6) meseci

I. OPŠTI KRITERIJUMI ZA PRIJEM NA ZADATKU JAVNOG SLUŽBENIKA:

- Da ste državljanin Republike Kosovo;
- Da imate punu sposobnost za delovanje u skladu sa zakonima na snazi;
- Da vladte najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvršite relevantan zadatak;
- Da niste osuđivani za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nemate disciplinsku meru za teški prekršaj u javnoj instituciji;
- Da imate obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za odgovarajuću poziciju, kategoriju, klasu ili grupu; I
- Da uspešno prođete prijemne procedure definisane ovim zakonom.

II. GLAVNE DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI DOKTORA OPŠTE MEDICINE:

- Pruža usluge visokog standarda zasnovane na medicini zasnovanoj na dokazima.
- Pruža sveobuhvatne usluge za pojedince/pacijente i porodicu u svim životnim epizodama pod nadzorom porodičnog lekara.
- Izrađuje i obavlja plan lečenja bolesti i leči pacijenta kao centralnu figuru pod nadzorom porodičnog lekara.
- Određuje diferencijalnu dijagnozu i radnu dijagnozu u skladu sa simptomatologijom.
- Sistematski prati rast i razvoj dece i maloletnika.
- Brine o starim i potrebitim osobama.
- Pruža hitnu pomoć i upućuje slučajeve blagovremeno i na odgovarajući način.
- Tumači rezultate brzih laboratorijskih testova.
- Komunicira ili se konsultuje sa PL specijalistima po potrebi.
- Upućuje pacijenta specijalisti PL i na bolničku negu.
- Pruža stalnu negu pacijenata sa hroničnim nezaraznim bolestima.
- Sprovodi kontrole zaraznih bolesti (epidemiološka istraživanja). Promociju zdravlja i prevencije bolesti kao i usluge u zajednici (ranjive grupe, ruralna područja, škole, zajednice).
- Deluje na profesionalan način, poštujući propise za KPSH i deluje u skladu sa svim propisima, procedurama i politikama Ministarstva zdravlja na snazi.
- Utvrđuje konačnu dijagnozu i propisuje terapiju.
- Podleže nacionalnom programu ZHVP.
- Vodi računa o poverljivosti pojedinca.
- Praćenje morbiditeta pod nadzorom Ministarstva zdravlja.
- Identifikuje posebne rizicne grupe.
- Učestvuje u grupama za recenziranje i donosi zajedničke odluke o upravljanju bolestima.
- Pomaže PL u sprovođenju medicinskih revizija u relevantnoj instituciji.
- Učestvuje na sastancima, konferencijama i pokazuje interesovanje za razvoj strategija za poboljšanje kliničkih intervencija i visokog nivoa nege pacijenata.

III. USLOVI I KRITERIJUMI ZA IZBOR KANDIDATA:

- Da ima završen medicinski fakultet;
- Odgovarajuća dozvola izdata od strane nadležnog organa;
- Znanje rada sa računarom je neophodno;

IV. DOKUMENTI POTREBNI ZA PRIJAVU:

- Popunjen obrazac prijave za zapošljavanje;
- Lični životopis (CV);
- Kopija ličnog dokumenta (lična karta ili pasoš);

- Diplome o kvalifikaciji (kopija),
- Diplome stečene u inostranstvu moraju biti overene od strane MONT;
- Kopija licence za rad (vazeca);
- Izvod iz centralnog registra civilnog stanja (ne stariji od šest (6) meseci;

V. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU TOKOM FAZE VERIFIKACIJE PRE NAIMENOVANJA

- Noterizovane diplome kvalifikacije;
- Potvrda da niste pod istragom (original ne stariji od šest (6) meseci);
- Potvrda o punoj poslovnoj sposobnosti (Centar za socijalni rad);
- Zdravstveno uverenje (original ne stariji od šest (6) meseci).

Dokumenti moraju biti kopije i ne vraćaju se.

Tačnim i istinitim podacima smatraće se samo oni podaci koji su dokazani dokumentima (ne oni koji su samo deklarirani bez dokaza).

VI. KRITERIJE OCENJIVANJA

Postupak ocenjivanja javnog konkursa sadrži ukupno sto (100) bodova, pri čemu prolaznost predstavlja ostvarenje najmanje sedamdeset (70) bodova iz svih faza javnog konkursa.

- Ocenjivanje putem pismenog testiranja do sedamdeset (70) poena i
- Evaluacija kroz intervju do trideset (30) poena.

VII. ROK ZA PRIJAVU:

Datum objavljivanja konkursa 10.04.2025

Konkurs traje od 11.04.2025.godine do 10.05.2025 godine (08:00-16:00 časova)

VIII. NAČIN PRIJAVE

Obrazac za prijavu za zapošljavanje može se dobiti na prijemnoj kancelariji u opštini Obilić, ulica „Adem Jašari“ 15000 od 08:00 do 16:00 časova, a može se preuzeti i na sajtu SIMBNJ - konkursi.rks-gov.net.

IX. NAČIN PREDAJE

Potpisana prijava zajedno sa potrebnim dokumentima dostavlja se u prijemnoj kancelariji u zgradi opštine Obilić, ulica „Adem Jašari“ 15000 od 08:00 do 16:00 časova.

X. DODATNA POJAŠNJENJA:

Na testiranje će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume konkursa.

Rezultati se objavljuju na sajtu Opštine kao i na oglasnoj tabli.

Prijave poslate nakon isteka roka i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost.

Dokumentacija kojoj je istekao rok važenja i koja nije važeća prema zakonu na snazi se odbija.

Antigona Morina

Rukovodilac radnog osoblja

