



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA OBILIQ - OPSTINA OBILIĆ - MUNICIPALITY OBILIC

Nr. Br. No. 01-060-01-6561-24

Nr. i fq. / Br. str. / No. pg. _____

Data / Datum / Date 04.03.2024

OBILIQ - OBILIĆ - OBILIC



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E OBILIQIT
OPŠTINA OBILIĆ - MUNICIPALITY OF OBILIC

KUVENDI KOMUNAL OBILIQ

Skupština Opštine Obilić - Municipality Assembly of Obiliq

Në mbështetje të nenit 12.2, pika d) të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale nr.03/L-040, (Gazeta Zyrtare nr.28 të dt.04.06.2008), bazuar në nenin 44.1 dhe 47.3, të Statutit të Komunës nr.-I-34, të dt.25.04.2016, si dhe nenin 39 të Rregullores së punës së Kuvendit, nr.-I-95, të dt.29.06.2018, Kuvendi Komunal pas shqyrtimit të kërkesës nr.14-325-05-4861-24 të dt.14.02.2024 nga DKRS-ja, në mbledhjen e mbajtur me dt.28.02.2024 mori këtë:

V E N D I M

1. Aprovohet Statuti i Bibliotekës Komunale të Qytetit të Obiliqit.
2. Ky Vendim hyn në fuqi (15) pesëmbëdhjetë ditë pas regjistrimit në Zyrën e protokolit të MAPLsë dhe shtatë (7) ditë pas publikimit në web faqen e Komunës .

-T'i dërgohet

-Kryetarit
-Nënkryetarit
-Kryesueses
-Anëtarëve të KK
-DKRS
-MAPL
-Arkivit



Kryesuesë e Kuvendit Komunal

Vlora Mjekiqi Kabashi



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA OBILIQ - OPŠTINA OBILIĆ - MUNICIPALITY OBILIC

Nr. Br. No. 01-060-01-6561-24

Nr. i fq. / Br. str. / No. pg. _____

Data / Datum / Date 04.03.2024

OBILIQ - OBILIĆ - OBILIC



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E OBILIQIT
OPŠTINA OBILIĆ - MUNICIPALITY OF OBILIC



KUVENDI KOMUNAL OBILIQ

Skupština Opštine Obilić - Municipality Assembly of Obiliq

STATUTI I BIBLIOTEKËS KOMUNALE TË QYTETIT TË OBILIQIT

Obiliq, 2024

Duke u bazuar në nenin 12, paragrafi 12.2, pika a, të Ligjit nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës", nr.28/715, qershor 2008), në nenin 12 lidhur me nenin 18 të Ligjit Nr. 04/L-097, për Bibliotekat, ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës", nr.9/4, maj 2012), në nenin 37 paragrafi 1.18, nenin 38 paragrafi 1.4, të Statutit të Komunës së Obiliqit Nr.I-34 datë 25.04.2016, Kuvendi i Komunës së Obiliqit, në mbledhjen e mbajtur më 28.02.2024, aprovon:

STATUTIN E BIBLIOTEKËS KOMUNALE TË QYTETIT

I. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1

Qëllimi

Më këtë Statut rregullohet statusi i Bibliotekës Komunale të qytetit në Obiliq (në tekstin e metejmë: **"biblioteka komunale e qytetit"**), veprimtaria e bibliotekës, struktura, organizimi dhe financimi i bibliotekës, shfrytëzimi, planifikimi dhe transparenca.

Neni 2

Funksioni

Për realizimin e funksionit dhe detyrave që i takojnë, biblioteka vepron në pajtim me dispozitat e Ligjit për Nr. 04/L-097, për Bibliotekat, këtë statut dhe vendimet që i miraton Kuvendi i Komunës së Obiliqit.

II. STATUSI JURIDIK I BIBLIOTEKËS

Neni 3

Themelimi i Bibliotekës

Sipas dispozitave të nenit 18 të Ligjit për Bibliotekat, Kuvendi Komunal i Obiliqit, në mbledhjen e mbajtur të dt.30.06.2020, mori Vendimin Nr. I-81, për themelimin e Bibliotekës Komunale, si institucion kulturor dhe arsimor, me detyrat dhe përgjegjësi që i takojnë sipas Ligjit Nr. 04/L-097, për Bibliotekat.

Neni 4

Selia dhe Hapësirat e Bibliotekës

1. Selia e bibliotekës është në Obiliq, rr."Rasim Hashani"p.n Obiliq
2. Hapësira e mbrendshme posedon:sallë konferencash dhe tri hapësira (salla leximi), një zyre për punonjës, hapësirën për recepsion, një sallë me kompjuterë, një hapësirë për arkiv.
3. Hyrja në objektin e Bibliotekës përfshin: Hyrja fizike, hyrja e lirë, e kufizuar, me çelës dhe me kartelë.
4. Hyrjet dhe daljet e zyrtarëve dhe të gjithë shfrytëzuesve të Bibliotekës janë nën vëzhgimin e kamerave;

Neni 5

Emërtimi dhe Statusi i Bibliotekës

1. Emërtimi i Bibliotekës është: Biblioteka Komunale e Qytetit, Obiliq;
2. Biblioteka ka status të personit juridik, me funksion dhe detyra që i takojnë me ligj, këtë statut dhe vendime të Kuvendit të Komunës së Obiliqit;
3. Pasuria e bibliotekës është pronë e Komunës së Obiliqit;
4. Për qarkullim financiar biblioteka përdorë xhirollogarinë e Komunës dhe nën-llogarinë e caktuar nga Komuna;
5. Në hyrje të objektit të bibliotekës dhe të degëve të saja, vendoset mbishkrimi në gjuhët zyrtare, të parapara, me Ligjin për përdorim të gjuhëve në fuqi.

Neni 6

Vulat e Bibliotekës

1. Biblioteka ka vulen e rrethore dhe vulën katrore, sipas Ligjit Nr.03/2-054 për vula në Institucionet e Republikës së Kosovës.

- 1.1. Dimensionet normale të vules rrethore janë 40 deri 60 mm;
- 1.2. Dimensionet mund të rriten, në mënyrë që ketë vend për gjuhët zyrtare të Republikës së Kosovës;
- 1.3. Në rrethin e parë të jashtëm shkruhet: Republika e Kosovës;
- 1.4. Në rrethin e dytë të jashtëm shkruhet: Komuna e Obiliqit;
- 1.5. Në rrethin e tretë: Biblioteka Komunale e Obiliqit;
- 1.6. Emblema libri i hapur me pendë (vendoset në mes të vulës).

2. Dimensionet e vulave katrore

- 1.1. Dimensionet normale të vulave katrore janë 35x 70 mm;
- 1.2. Vula katrore e institucioneve përdoret për protokollimin e shkresave dhe ka këtë përmbajtje;
- 1.3. Republika e Kosovës;
- 1.4. Komuna e Obiliqit;
- 1.5. Biblioteka Komunale e Obiliqit;
- 1.6. Njësia Organizative, numri dhe data.

III.FUNKSIONI I BIBLIOTEKËS

Neni 7

Veprimtaritë e Bibliotekës

Në kuadër të Bibliotekës zhvillohen këto detyra dhe veprimtari:

1. Nxitja për të mësuarit gjatë gjithë jetës, zgjerimi i dijeve dhe interesimi për lexim për qytetarët e komunës së Obiliqit;
2. Sigurimi i qasjes së lirë në dije e informacion dhe ofrim i shërbimeve të barabartë për të gjithë qytetarët e komunës së Obiliqit;
3. Grumbullimi, ruajtja dhe promovimi i kulturës brenda territorit të komunës;
4. Krijimi i katalogut dhe sigurimi i informacioneve për materialet bibliotekare me karakter historik, kulturor dhe shkencor për territorin e komunës së Obiliqit;
5. Koordinimi dhe mbikqëryrja e punës profesionale të degëve brenda territorit të komunës së Obiliqit, duke ndihmuar në pasurimin e fondeve me koleksione bibliotekare;
6. Bashkëpunimi në përpilimin e katalogut të përbashkët elektronikë me Bibliotekën Kombëtare të Kosovës dhe ofrimi i tij në dispozicion të përdoruesëve;
7. Bashkëpunimi me Bibliotekat Komunale, Bibliotekën Kombëtare të Kosovës, bibliotekat tjera të themeluara me ligj dhe bibliotekat ndërkombëtare;
8. Organizimi i aktiviteteve kulturore dhe edukative në ambientet e saj, siç janë: ekspozitat e librit, promovimet, tribunat, takimet me krijues, orët letrare dhe veprimtaritë tjera bibliotekare;
9. Bashkëpunimi me institucionet kulturore, shtëpitë botuese, shkollat dhe komunitetin, me qëllim të nxitjes së interesimit për librin dhe të mësuarit gjatë gjithë jetës;
10. Prezantimi i shërbimeve dhe veprimtarive të saj për publikun përmes web-faqes, katalogëve, fletushkave e formave të tjera të informimit;
11. Përpilimi dhe botimi i publikimeve profesionale, si: kataloge, doracake, fletëpalosje, revista etj, në pajtim me Ligjin për Biblioteka;
12. Hartimi dhe propozimi i projekteve e programeve për zhvillimin e rrjetit bibliotekar të degëve të cilat i mbikëqyr;
13. Huazimi dhe këmbimi i materialeve bibliotekare, për t'i përmbushur nevojat dhe kërkesat e shfrytëzuesve;

14. Mbledhja e informacioneve dhe materialeve të nevojshme brenda territorit të komunës, të cilat i ruan dhe i ofron në shërbim të përdoruesëve;
15. Shfrytëzimi i literatures se digjitalizuar, bazuar në teknologjinë e hapur;
16. Ushtrimi i veprimtarive të tjera në pajtim me ligjin, këtë statut dhe aktet tjera të saj;

IV . STRUKTURA E BIBLIOTEKËS

Neni 8

Struktura e Bibliotekës

Strukturat e bibliotekës janë:

- a) Drejtori i Biblotekës;
- b) Zyrtarët e Bibliotekës;

Neni 9

Zgjedhja e Drejtorit

- 1.Drejtori i bibliotekës zgjidhet me konkurs publik. Drejtori i bibliotekës Komunale duhet te ketë se paku diplomë Universitare;
- 2.Përzgjedhja e drejtorit bëhet në pajtim me Ligjin për Bibliotekat Nr.04/L-097 Ligjin nr.08/L-197 për Zyrtaret Publik dhe legjislacionit në fuqi;
3. Mandati i drejtorit është katër (4) vjeçar me mundësi të rizgjedhjes.

Neni 10

Detyra dhe Përgjegjësitë e Drejtorit

Në pajtim me Ligjin Nr. 04/L-097, për Bibliotekat, Drejtori i Bibliotekës ushtron këto detyra;

- a) Udhëheq, organizon dhe mbikëqyr funksionimin e bibliotekës :

- b) Propozon politikat e zhvillimit të bibliotekës dhe politikat për mbështetje financiare;
- c) I propozon Drejtorisë së Kulturës, Rinisë dhe Sportit planin vjetor dhe planin financiar;
- d) Paraqet raportet përkatëse për rezultatet e punës, ecurinë e shërbimeve dhe përdorimin e buxhetit për Drejtorinë e Kulturës, Rinisë dhe Sportit;
- e) Organizon, mbikëqyr dhe motivon punën e personelit dhe jep udhëzime për punë;
- f) Përcjell problematikën e bibliotekës dhe merr masa për zgjidhjen më të mirë;
- g) Përfaqëson bibliotekën brenda dhe jashtë shtetit;
- h) Ushtron edhe detyra të tjera në përputhje me dispozitat ligjore dhe aktet tjera që kanë të bëjnë me bibliotekat;

Neni 11

Zyrtarët e Bibliotekës

Zgjedhja e zyrtarëve të bibliotekës bëhet në pajtim me Ligjin për Zyrtarët Publik dhe legjisllacionit në fuqi.

V.ORGANIZIMI I BRENDSHËM

Neni 12

Organizimi i brendshëm i bibliotekës

1. Biblioteka veprimtarinë e saj e realizon përmes njësive organizative –sektoreve;
2. Sektorët e bibliotekës janë;
 - 2.1. Sektori i hulumtimit dhe zhvillimit bibliotekar;
 - 2.2. Sektori i pasurimit dhe përpunimit të librit;
 - 2.3. Sektori i të rriturve;
 - 2.4. Sektori i fëmijëve;
 - 2.5. Sektori i periodikut me sallë të leximit;
 - 2.6. Sektori i trashëgimisë dhe ruajtjes së librit;
 - 2.7. Këndi ndërkombëtar;
3. Biblioteka në kuadër të saj ka edhe degët brenda territorit të komunës;

4.Biblioteka, në bashkëpunim me Drejtorinë e Kulturës, Rinisë dhe Sportit, mund të themelojë sektore dhe degë të tjera sipas kërkesave, mundësive buxhetore dhe kritereve të përcaktuara me ligj;

5. Me aktin për organizim të brendshëm të bibliotekës, do të rregullohet organizimi, kompetencat dhe përgjegjësitë e njësive-degëve;

VI.FINANCIMI I BIBLIOTEKËS

Neni 13

Financimi i Bibliotekës

Mjetet finaciare për kryerjen e e veprimtarisë së bibliotekës sigurohen nga:

1. Buxheti i Komunës;
- 2.Përmes konkursit vjetor nga Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit;
- 3.Te hyrat vetanake të bibliotekës (lexuesëve) të cilat rregullohen me akt te veçantë;

VII.PLANI DHE RAPORTI I PUNËS

Neni 14

Plani i Punës

1. Drejtori i bibliotekës përgatit planin e punës;
- 2.. Plani i punës dhe raporti i punës për çdo vit kalendarik miratohet nga Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit.

Neni 15

Raporti i punës

1. Raporti i punës përmban elementet e një raporti që flet për të arriturat në përmbushjen e objektivave dhe të planit të punës;
2. Raporti i punës bëhet dy herë brenda vitit, për gjashtë muajt e parë të vitit dhe raporti vjetor;

VIII. TRANSPARENCA DHE SEKRETI ZYRTAR

Neni 16

Transparenca

1. Puna e bibliotekës është transparente për publikun;
2. Transparenca për punën e bibliotekës realizohet përmes:
 - 2.1. Organizimit të ekspozitave për prezantim;
 - 2.2. Bashkëpunimit me institucionet dhe organizatat në lëmin e Shkencës, Arsimit, Kulturës dhe
 - 2.3. Ueb –faqës së bibliotekës dhe rrjeteve sociale.

Neni 17

Sekreti Zyrtar

1. Sekret zyrtar në bibliotekë konsiderohet dokumentacioni dhe shënimet, transparenca e të cilave do të ishte në kundërshtim me interesat e bibliotekës dhe të Komunës në përgjithësi ;
2. Sekret zyrtar do të trajtohen, dokumentacioni dhe shënimet të cilat përmbajnë elemente të sekretit zyrtar sipas legjislacionit në fuqi;

IX. MBROJTJA DHE TË DREJTAT E PUNONJËSVE

Neni 18

Mbrojta e të drejtave të punonjësve

1. Pë realizimin e të drejtave të tyre punonjësit e bibliotekës mund t'i drejtohen drejtorit të bibliotekës, drejtorit të Drejtorisë së Kulturës, Rinisë dhe Sportit;
2. Ndaj vendimeve të marra nga drejtorët mund të ushtrohet ankesë pranë Komisionit të ankesave të Komunës së Obiliqit;

X. AKTET E BIBLIOTEKËS

Neni 19

Aktet nënligjore për funksionimin e bibliotekës

1. Në bazë të këtij Statuti të miratuar nga Kuvendi i Komunës, biblioteka përmes Drejtorisë së Kulturës, Rinisë dhe Sportit miraton rregullore dhe vendime me të cilat me saktësisht rregullohet veprimtaria e bibliotekës dhe nevojat e punonjësve të këtij institucionit;
2. Aktet e cekuara në pikën 1 të këtij neni, duhet të nxirren në afat prej 6 muajsh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij statuti;

XI. DISPOZITATA SHFUQIZUESE DHE TË HYRJES NË FUQI

Neni 20

Dispozitat kalimtare

Në rast të konfliktit të dispozitave të këtij Statuti me Ligjin Nr. 04/L-097, për Bibliotekat mbizotërojnë dispozitat e e Ligjit, përkatësisht Statutit.

Neni 21

Hyrja në fuqi

Ky statut hyn në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në Zyrën e Protokollit të Ministrisë përgjegjëse për Qeverisje Lokale dhe 7 ditë pas publikimit në gjuhët zyrtare në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës dhe ueb-faqen e Komunës.



Vlora Mjekiqi-Kabashi

Kryesuese e Kuvendit Komunal



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E OBILIQIT
OPŠTINA OBILIČ - MUNICIPALITY OF OBILIC



KUVENDI KOMUNAL OBILIQ

Skupština Opštine Obilič - Municipality Assembly of Obiliq

U prilog članu 12.2 tačka d) Zakona o lokalnoj samoupravi br.03/L-040, (Službeni list br.28 od 04.06.2008), na osnovu člana 44.1 i 47.3 Statuta opštine br. - I-34 od 25.04.2016.godine, kao i člana 39. Poslovnika o radu Skupštine br.-I-95 od 29.06.2018.godine, Skupština opštine je nakon razmatranja zahteva br.14-325-05- 4861 -24 od 14.02.2024.godine na sednici održanoj 28.02.2024.godine doneta je sledeća:

ODLUKA

1. Usvaja se Statut Gradske Biblioteke Obilića.

2. Ova Odluka stupa na snagu (15) petnaest dana nakon registracije u Kancelariji za protokol MALS i sedam (7) dana od objavljivanja na sajtu opštine.

-Dostaviti:

- Gradonačelniku
- Zameniku gradonačelnika
- Presedavajućoj
- Clanovima SO
- DKOS
- MALS-u
- Arhivi

Predsedavajuća Skupštine opštine

Vlora Mjekiqi Kabashi





REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA OBILIQ - OPŠTINA OBILIĆ - MUNICIPALITY OBILIC

Nr. Br. No. 01-060-01-6561-24

Nr. i fq. / Br. str. / No. pg. _____

Data / Datum / Date 04.03.2024

OBILIQ - OBILIĆ - OBILIC



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E OBILIQIT
OPŠTINA OBILIĆ - MUNICIPALITY OF OBILIC



STATUT OPŠTINSKE BIBLIOTEKE GRADA OBILIĆA

Obilić, 2024

Na osnovu člana 12, stav 12.2, tačka a, Zakona br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Republike Kosovo", br. 28/715, jun 2008), člana 12 u vezi sa članom 18. Zakona br. 04/L-097, za biblioteke, ("Službeni list Republike Kosovo", br. 9/4, maj 2012), člana 37 stav 1.18, člana 38 stav 1.4 Statuta opštine Obilić br. I-34 od 25.04.2016, Skupština opštine Obilić, na sednici održanoj dana 28.02.2024 usvaja:

STATUT GRADSKE OPŠTINSKE BIBLIOTEKE

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Cilj

Ovim Statutom se reguliše status Opštinske biblioteke grada Obilića (u daljem tekstu: „Opštinska gradska biblioteka “), delatnost biblioteke, struktura, organizacija i finansiranje biblioteke, korišćenje, planiranje i transparentnost.

Član 2.

Funkcionisanje

Za ostvarivanje funkcije i zadataka koji joj pripadaju, biblioteka radi u skladu sa odredbama Zakona o br. 04/L-097, za biblioteke, ovim statutom i odlukama usvojene od strane Skupštine opštine Obilić.

II. PRAVNI STATUS BIBLIOTEKE

Član 3

Osnivanje biblioteke

Prema odredbama člana 18. Zakona o bibliotekama, Skupština opštine Obilić je na sednici održanoj 30.06.2022.godine donela Odluku br. I-81, za osnivanje Opštinske biblioteke, kao kulturno-prosvetne ustanove, sa dužnostima i odgovornostima koje joj pripadaju Zakonom br. 04/L-097, za biblioteke.

Član 4

Sedište i prostori biblioteke

1. Njeno sedište je u Obiliću, ulica "Rasim Hashani" b.b. Obilić
2. Unutrašnji prostor ima: konferencijsku salu i tri prostora (čitaonica), jednu kancelariju za zaposlene, prostor za prijem, prostoriju sa kompjuterima, prostor za arhivu.

3. Pristup biblioteci obuhvata: Fizički ulaz, slobodni ulaz, ograničen ulaz, ulaz sa ključem i sa karticom.

4. Ulazi i izlazi službenih lica i svih korisnika Biblioteke su pod nadzorom kamera;

Član 5.

Naziv i status biblioteke

1. Naziv biblioteke je: Opštinska biblioteka grada Obilić

2. Biblioteka ima status pravnog lica, sa funkcijama i dužnostima koje joj pripadaju zakonom, ovim statutom i odlukama Skupštine opštine Obilić.

3. Imovina biblioteke je vlasništvo opštine Obilić.

4. Za finansijski promet biblioteka koristi opšti račun opštine i podračun kojeg je odredila opština.

5. Na ulazu objekta biblioteke i njenih ogranaka postavlja se natpis na službenim jezicima, predviđenim Zakonom o upotrebi jezika koji je na snazi.

Član 6

Pečati biblioteke

1. Biblioteka ima pečat okruglog i kvadratnog oblika.

2. Okrugli pečat je prečnika 2,5 cm i ima sledeći sadržaj:

a) Prvi krug: Republika Kosovo;

b) Drugi krug; Opština Obilić

c) Treći krug: Biblioteka Opštine Obilić

g) Amblem i otvorena knjige sa perjem (koji se stavlja u sredinu pečata)

2. Kvadratni pečat prijema i predaje je dimenzija 6x 2,5 cm, sledećeg sadržaja:

a) Republika Kosovo

b) Opština Obilić

c) Biblioteka Opštine Obilić

g) Organizaciona jedinica, broj i datum.

III.FUNKCIONISANJE BIBLIOTEKE

Član 7

Delatnost biblioteke

U okviru biblioteke sprovode ovi zadaci i aktivnosti :

- a) Podsticanje celoživotnog učenja, širenje znanja i interesovanja za čitanje za građane opštine Obilić.
- b) Obezbeđivanje slobodnog pristupa znanju i informacijama i pružanje jednakih usluga za sve građane opštine Obilić.
- c) Sakupljanje, očuvanje i unapređenje kulture na teritoriji opštine.
- d) Izrada kataloga i pružanje informacija o bibliotečkoj građi istorijskog, kulturnog i naučnog karaktera za teritoriju opštine Obilić.
- e) Koordinacija i nadzor nad stručnim radom ogranaka na teritoriji opštine Obilić, pomažući obogaćivanju fondova biblioteke.
- f) Saradnja u izradi zajedničkog elektronskog kataloga sa Narodnom bibliotekom Kosova i štavljane na raspolaganje korisnicima.
- g) Saradnja sa opštinskim bibliotekama, Narodnom bibliotekom Kosova, drugim bibliotekama osnovanim zakonom i međunarodnim bibliotekama;
- h) Organizovanje kulturno-prosvetnih aktivnosti u svojim prostorijama, kao što su: izložbe knjiga, promocije, tribine, susreti sa stvaraocima, literarni časovi i druge aktivnosti;
- i) Saradnja sa institucijama kulture, izdavačkim kućama, školama i zajednicom, u cilju podsticanja interesovanja za knjigu i doživotno učenje;
- j) Prezentacija svojih usluga i aktivnosti javnosti putem internet stranice, kataloga, flajera i drugih oblika informisanja;

- k) sastavljanje i izdavanje stručnih publikacija, kao što su: katalozi, priručnici, leci, časopisi i dr., u skladu sa Zakonom o bibliotekama;
- l) izradu i predlaganje projekata i programa razvoja bibliotečke mreže ogranaka kojima rukovodi;
- m) pozajmljivanje i razmena bibliotečke građe, radi zadovoljavanja potreba i zahteva korisnika;
- n) prikupljanje potrebnih informacija i materijala na teritoriji opštine, koje čuva i nudi korisnicima na usluzi;
- o) Korišćenje digitalizovane literature, zasnovane na otvorenoj tehnologiji;
- p) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim aktima;

IV . STRUKTURA BIBLIOTEKE

Član 8

Struktura biblioteke

Strukture biblioteke su:

- a) Direktor biblioteke
- b) Službenici biblioteke

Član 9

Izbor direktora

1. Direktor biblioteke bira se na javnom konkursu. Direktor Opštinske biblioteke mora imati najmanje VSS.
2. Izbor direktora vrši se u skladu sa Zakonom o javnim sluzbenicima koji će biti na snazi.
3. Mandat direktora traje četiri (4) godine sa mogućnošću ponovnog izbora.
4. Direktor biblioteke, pored opštih uslova predviđenih ovim članom, mora imati i najmanje 3 godine radnog iskustva u oblasti društvenih predmeta.

Član 10

Dužnosti i odgovornosti direktora

U skladu sa Zakonom br. 04/L-097, za biblioteke, direktor Biblioteke vrši ove dužnosti:

- a) Vodi, organizuje i nadgleda rad biblioteke;
- b) Predlaže politike razvoja biblioteke i politike finansijske podrške;
- c) Predlaže godišnji plan i finansijski plan Direkciji za kulturu, omladinu i sport;
- d) Podnosi relevantne izveštaje o rezultatima rada, napretku usluga i korišćenju budžeta za Direkciju za kulturu, omladinu i sport;
- e) Organizuje, nadgleda i motiviše rad osoblja i daje uputstva i naređenja za rad;
- f) Prenosi problem biblioteke i preduzima mere za najbolje rešenje.
- g) Predstavlja biblioteku unutar i van zemlje;
- h) Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonskim odredbama i drugim aktima u vezi sa bibliotekama

Član 11

Službenici biblioteke

Izbor službenika biblioteke vrši se u skladu sa Zakonom o javnim službenicima koji je na snazi.

V. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 12

Unutrašnja organizacija biblioteke

- 1. Biblioteka svoju delatnost ostvaruje kroz organizacione jedinice – sektore;
- 2. Sektori biblioteke su;
 - a) Sektor za istraživanje i razvoj biblioteka;
 - b) Sektor za obogaćivanje i obradu knjiga;
 - c) Sektor za odrasle;
 - d) Dečiji sektor;

- d) Sektor periodike sa čitaonicom;
- f) Sektor za očuvanje baštine i knjiga;
- g) Sektor zajedničkih radova;
- h) Međunarodni kutak;
- i) Info-biblioteka.

3. Biblioteka ima i ogranke na teritoriji opštine.

4. Biblioteka, u saradnji sa Direkcijom za kulturu, omladinu i sport, može osnivati druge sektore i ogranke prema uslovima, budžetskim mogućnostima i kriterijumima utvrđenim zakonom.

5. Aktom za unutrašnju organizaciju biblioteke urediće se organizacija, ovlašćenja i odgovornosti područnih jedinica.

VI. FINANSIRANJE BIBLIOTEKE

Član 13.

Finansiranje biblioteke

Finansijska sredstva za obavljanje delatnosti biblioteke obezbeđuju se iz:

- 1. Budžeta opštine.
- 2. Putem godišnjeg konkursa Ministarstva kulture, omladine i sporta.

VII. PLAN I IZVEŠTAJ RADA

Član 14.

Plan rada

- 1. Direktor biblioteke priprema plan rada.
- 2. Direktor biblioteke izrađuje plan rada u skladu sa ciljevima zbog kojih je osnovana, obimom i kvalitetom usluga koje se pružaju u biblioteci.
- 3. Plan rada i izveštaj o radu za svaku godinu odobrava Direkcija za kulturu, omladinu i sport.

Član 15.

Izveštaj o radu

1. Izveštaj o radu sadrži elemente izveštaja koji govore o dostignućima u ispunjavanju ciljeva i plana rada.
2. Izveštaj o radu sačinjava se dva puta godišnje, za prvih šest meseci i godišnji izveštaj.

VIII. OBAVEŠTAVANJE ZAPOSLENIH, TRANSPARENTNOST I SLUŽBENA TAJNA

Član 16.

Obaveštavanje zaposlenih

Obaveštavanje zaposlenih se vrši:

- a) Objavljivanjem donetih odluka na oglasnoj tabli biblioteke i
- b) Na osnovu zahteva svakog zaposlenog, radi dobijanja potrebnih zatrazenih podataka u vezi sa ostvarivanjem njegovih prava i obaveza.

Član 17

Transparentnost

1. Rad biblioteke je transparentan za javnost.
2. Transparentnost rada biblioteke ostvaruje se kroz:
 - a) Organizovanje izložbi za prezentaciju;
 - b) Saradnja sa institucijama i organizacijama iz oblasti nauke, obrazovanja, kulture i
 - c) Sajta biblioteke i društvenih mreža.

Član 18
Službena tajna

1. Službenom tajnom u biblioteci smatra se dokumentacija i beleške čija bi transparentnost bila u suprotnosti sa interesima biblioteke i Opštine uopšte.
2. Službena tajna će se smatrati, dokumentacija i beleške koje sadrže elemente službene tajne u skladu sa zakonima na snazi.

IX. ZAŠTITA I PRAVA ZAPOSLENIH

Član 19
Zaštita prava zaposlenih

1. Za ostvarivanje prava zaposleni u biblioteci mogu se obratiti direktoru biblioteke, direktoru Direkcije za kulturu, omladinu i sport.
2. Na odluke koje su doneli direktori mogu se uložiti žalbe po odredbama vazecih zakona na snazi.

X. AKTI BIBLIOTEKE

Član 20
Podzakonski akti o radu biblioteke

1. Na osnovu ovog Statuta kojeg usvaja Skupština opštine, biblioteka, preko Direkcije za kulturu, omladinu i sport, donosi propise i odluke kojima se preciznije uređuje delatnost biblioteke i prava zaposlenih u ovoj ustanovi.
2. Akti iz tačke 1. ovog člana moraju biti doneti u roku od 3 meseca od dana stupanja na snagu ovog statuta.

XI. ODREDBE O UKIDANJU I STUPANJU NA SNAZI

Član 21 Prelazne odredbe

1. U slučaju sukoba između odredaba ovog Statuta i Zakona br. 04/L-097, za biblioteke ili Statutom opštine, prevlađuju odredbe zakona, odnosno Statuta.

Član 22 Stupanje na snagu

Ovaj statut stupa na snagu 15 dana nakon registracije u Kancelariji za protokol Ministarstva za lokalnu samoupravu i 7 dana nakon objavljivanja na službenim jezicima u Službenom listu Republike Kosovo i na internet stranici opštine..



Vlora Mjekici-Kabashi

Prešedavajuća Skupštine opštine