



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA OBILIQ - OPŠTINA OBILIĆ - MUNICIPALITY OBILIC

Nr. Br. No.

12-110-01-28980-24

Nr. l fq. / Br.str. / No.pg.

Data / Datum / Date

24.09.2024

OBILIQ - OBILIĆ - OBILIC



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E OBILIQIT
OPŠTINA OBILIĆ - MUNICIPALITY OF OBILIC



NJËSIA E BURIMEVE NJERËZORE

Bazuar në nenin 80 dhe 81 të Ligjit për Zyrtarët Publik Nr.08/L-197, neni 5 paragrafi c, Ligjit Nr. 03/L-068 për Arsimin në Komunitet të Republikës së Kosovës, neni 35 të Ligjit nr.04/L-032 për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës, Udhëzimin Administrativ Nr. 05/2021 dhe Udhëzimin Administrativ 01/2022 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, Rregullore (QRK) Nr:19/2024 për Procedurat e Përzgjedhjes dhe Emërimit të Drejtorëve dhe Zëvendësdrejtorëve, Mësimdhënësve, Bashkëpunëtorëve Profesional, Asistentëve, Instruktorëve dhe Sekretarëve në Institucionet Publike Edukativo-Arsimore dhe Aftësuese (IEAA) Të Arsimit Parauniversitar , Komuna e Obiliqit Rishpall:

KONKURS

(Për plotësimin e vendeve të punës)

Shfmu"Pandeli Sotiri" në PN Plemetin

Titulli i vendit të punës: Edukator/e

Institucioni: Komuna e Obiliqit

Drejtoria: Drejtoria e Arsimit

Lloji i pozitës: Nëpunës i shërbimit publik

Numri i pozitës: 1 për grupmoshat (3-6)

Klasa:E-20

Koeficienti: 5.2

Orët e punës në javë: 20 orë

Periudha e kontratës: zëvendësim i pushimit të lëhonisë

I. KUSHTET PËR VENDET E PUNËS:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet në bazë të kriterëve të përcaktuara me aktet juridike që e rregullojnë fushën e arsimit, Udhëzimet administrative të nxjerrura nga MASHTI, UA. nr.05/2021 dhe UA.01/2022 Për Normativin Mbi Kuadrin Profesional Të Arsimit Të Përgjithshëm, UA.06/2015 për Normativin Për Mësimdhënësit e Arsimit Profesional. Rregullore (QRK) Nr:19/2024 për Procedurat e Përzgjedhjes dhe Emërimit të Drejtorëve dhe Zëvendësdrejtorëve, Mësimdhënësve, Bashkëpunëtorëve Profesional, Asistentëve, Instruktorëve dhe Sekretarëve në Institucionet Publike Edukativo-Arsimore dhe Aftësuese (IEAA) Të Arsimit Parauniversitar

II. Kriteret e Kualifikimit për Edukator/e (3-6) :

- Fakulteti i Edukimit-programi katërvjeçar i nivelit bachelor për edukimin parashkollor;
- Shkolla e larte pedagogjike-drejtimi për edukatorë;
- Fakulteti Filozofik –dega e pedagogjisë së përgjithshme
- Programi “Përkujdesje dhe mbikëqyrje e fëmijëve” te cilët i kanë filluar studimet pas hyrjes ne fuqi te UA 09/2014 te datës 26.02.2014 dhe para hyrjes ne fuqi te UA nr.05/2021 te datës 18.06.2021.

III. KUSHTET E PËRGJITHSHME DHE TË VEÇANTA PËR PRANIMIN E ZYRTARIT TË SHËRBIMIT PUBLIK:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare në pajtim me Ligjin për Gjuhët
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga pozita e zyrtarit publik të pushuar sipas ligjit.

IV. DETYRAT DHE PËRGJEGJËSITË

- Kujdes fizik dhe emocional ndaj fëmijëve;
- Mbështetje për mirërritjen e tyre në aspektin fizik, social, emocional, mendor dhe në bazë të nevojave të tyre individuale;
- Të punojë me dy grupe të fëmijëve brenda një institucioni nëse ka mbi 20 fëmijë, në të kundërtën është i obliguar që me grupin tjetër të mbajë mësim në një institucion/ shkollë tjetër. Në të kundërtën, nëse punon vetëm me një grup të fëmijëve, atëherë paguhet me gjysmë norme; 4. Mësimin e rregullave dhe bashkëpunimin në grup;
- Përgatitja e fëmijëve që ata të bëhen të pavarur për gjithçka që kanë nevojë (kur ushqehen, kur pijnë, kur luajnë etj.), të hanë ushqim të pavarur nga të tjerët dhe të krijojnë shprehi të vet ushqyerjes;
- Mbështetje dhe ndihmë psikologjike në rast se fëmija ka vështirësi;
- Kujdes të veçantë për fëmijët me vështirësi të caktuar fizike, psikologjike dhe mendore;
- Respektim të të drejtave të fëmijëve, personalitetit, kulturës dhe prejardhjes;
- Monitorim të përditshëm të zhvillimit të fëmijëve në mjediset e shkollës;
- Mbështetje stafit edukator, me qëllim minimizimin e problematikave ditore dhe të përgjithshme në marrëdhënien dhe komunikim me fëmijët;
- Kujdesin dhe ndjekjen nga afër të fëmijëve me vështirësi të caktuara, në mënyrë profesionale dhe të specializuar, nëpërmjet hartimit të një programi individual dhe mbështetës;
- Informacione psiko-sociale në mbështetje të nevojave të prindërve;
- Hartimi i materialeve dhe dokumenteve të nevojshme për nevoja të institucionit;
- Mirëmbajtje të një ambienti edukativ mikpritës për fëmijë dhe prindër;

- Raportimi i çfarëdo shqetësimi për zhvillimin apo shëndetin e cilitdo fëmijë (individualisht) te drejtori i shkollës.
- Ndërtimi i raporteve dhe komunikimi profesional miqësor dhe bashkëpunues me prindër, kolegë dhe bashkëpunëtorë të jashtëm;
- Organizimi i takimeve individuale dhe grupe me prindër në nivel grupi;
- Të zhvillojë personalitetin e fëmijës parashkollor dhe ta parapërgatitë atë për shkollë;
- Të sigurojë për secilin fëmijë shanse të barabarta edukimi;
- Të edukojë fëmijën si një qenie të shoqërueshme dhe të aftë për të krijuar marrëdhënie më të tjerët;
- Të zgjerojë përvojën, njohjen, aftësitë ndijore, aftësitë për të vepruar, folur, menduar dhe imagjinuar nëpërmjet ushtrimeve të vazhdueshme;
- Të kontribuojë në edukimin dhe formimin e individit të lirë, të përgjegjshëm dhe pjesëmarrës aktiv në jetën shoqërore;
- Të arrijë përvetësimin dhe aftësimin e kompetencave komunikuese, shprehëse, logjike dhe vepruese;
- Të kryejë detyra të tjera të caktuar nga drejtori apo zëvendësdrejtori.

V. **VËREJTJE:** Sipas Udhëzimit administrativ (MASHTI) NR.05/2021 për normativin mbi kuadrin profesional të arsimit të përgjithshëm, neni 7 paragrafi 25, “Të gjithë kandidatët e kualifikuar në nivelin arsimor 300 ECTS për disipinat nga paragrafi 1-24 të këtij neni, në fakultetet tjera përveç Fakultetit të Edukimit, të cilët i kanë filluar studimet para hyrjes në fuqi të UA nr.06/2015 të datës 10.07.2015, i plotësojnë kriteret për punësim”. neni 11 paragrafi 3, “Të gjithë të kualifikuarit në njësitë akademike që kanë përfunduar master arsimor 300 ECTS, kanë të drejtë të barabartë konkurrimit në arsimin para universitar të paraparë në nenin 6 dhe 7 të këtij Udhëzimit administrativ”.

VI. DOKUMENTET E NEVOJSHME PËR APLIKIM:

- Formulari i konkurrimit të jetë i plotësuar;
- Rezumeja personale (CV);
- Dokumenti personal (letërnjoftimi) kopje;
- Certifikata e lindjes;
- Certifikata e shtetësisë;
- Diploma e kualifikimit e noterizuar;
- Certifikata e diplomimit e noterizuar (të mos jetë më e vjetër se gjashtë muaj nga data e diplomimit);
- Personat që kanë diplomuar jashtë Kosove duhet të kenë të nostrifikuarat diplomat nga MASHTI;
- Certifikata që nuk është nën hetime.

Dokumentet duhet të jenë kopje përveç atyre që kërkohen origjinale (të kërkuarat të jenë të noterizuara) dhe ato nuk kthehen.

Si informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).

VII. AFATI I APLIKIMIT:

Data e njoftimit të konkursit 24.09.2024

Afati për pranimin e aplikacioneve është shtatë (7) ditë kalendarike nga data 25.09.2024

VIII. MËNYRA E APLIKIMIT

Formulari i aplikimit për punësim merret në zyrën pritëse në Objektin e Komunës Obiliq, rruga “Adem Jashari” 15000 nga ora 08:00 – 16:00, si dhe mund të shkarkohen nga ëeb faqja SIMBNJ – *konkursi.rks-gov.net*.

IX. MËNYRA E DORËZIMIT

Dokumentacioni i aplikimit, dorëzohet kopje fizike në Zyrën për shërbim me qytetar brenda afatit të përcaktuar me konkurs publik, si dhe në kopje elektronike nëse është e përcaktuar. Rezultatet shpallen në ëeb-faqen e Komunës si dhe në tabelën e shpalljeve.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen. Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional.

Udhëheqësja e PërsoneLit
Antigona Morina





REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA OBILIQ - OPŠTINA OBILIĆ - MUNICIPALITY OBILIC

Nr. Br. No. 12-110-09-28980-24

Nr. i fq. / Br.str. / No.pg.

Data / Datum / Date 24.09.2024

OBILIQ - OBILIĆ - OBILIC



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E OBILIQIT
OPŠTINA OBILIĆ - MUNICIPALITY OF OBILIC



Odeljenje ljudskih resursa

Na osnovu člana 80 i 81 Zakona o javnim službenicima br. 08/L-197, člana 5 stav c, Zakona br. 03/L-068 o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo, člana 35 Zakona br. 04/L-032 o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo, Administrativnom uputstvu br. 05/2021 i Administrativnom uputstvu 01/2022 za Normativ o stručnom kadruu opšteg obrazovanja, Uredbe (QRK) br: 19/2024 o postupku izbora i imenovanja direktora i zamenika direktora, nastavnika, stručnih saradnika, asistenata, instruktora i SekretarA u institucijama javnog obrazovanja i osposobljavanja (IEAA) za preduniverzitetsko obrazovanje, Opština Obilić ponovo objavljuje:

KONKURS

(Za popunjavanje radnih mesta)

O.S."Pandeli Sotiri" odeljenje Plemetina

Naziv radnog mesta: Vaspitač/ica

Institucija: Opština Obilić

Direkcija: Uprava za obrazovanje

Vrsta radnog mesta: Službenik u javnoj službi

Broj pozicije: 1 zaizrast(3-6)

Klasa: E-20

Koeficijent: 5.2

Nedeljni radni časovi: 20 časova

Period ugovora: Na odredjeno vreme

I. USLOVI RADNOG MESTA:

Izbor kandidata vršice se na osnovu kriterijuma definisanih zakonskim aktima koji regulišu oblast obrazovanja, administrativnim uputstvima koje donosi MONTI, AU. br.05/2021 i UA.01/2022 Pravilnik o stručnom kadru opšteg obrazovanja, AU.05/2015 Pravilnik o stručnom obrazovanju nastavnika. Uredba (QRK) br: 19/2024 o procedurama za izbor i imenovanje direktora i zamenika direktora, nastavnika, stručnih saradnika, pomoćnika, instruktora i sekretara u javnim ustanovama za obrazovanje i obuku (IEAA) preduniverzitetskog obrazovanja

II. KRITERIJUMI KVALIFIKACIJE VASPITAČA (3-6) :

-Pedagoški fakultet – četvorogodišnji dodiplomski program za predškolsko vaspitanje i obrazovanje;

- Srednja pedagoška škola - smer za vaspitače;
- Filozofski fakultet – smer opšta pedagogija
- Program „Nega i nadzor nad decom“ koji su započeli studije nakon stupanja na snagu AU 09/2014 26.02.2014. a pre stupanja na snagu AU br.05/2021 18.06.2021.

III. OPŠTI I POSEBNI USLOVI ZA PRIJEM SLUŽBENIKA JAVNE SLUŽBE:

- Da budete državljanin Republike Kosovo
- Da imate punu sposobnost za delovanje
- Da savladate jedan od službenih jezika u skladu sa Zakonom o jezicima
- Zdravstveno sposobni za obavljanje relevantnog zadatka
- Da niste pravnosnažno osuđeni za krivično delo sa umišljajem
- Da nemate na snazi disciplinsku meru za razrešenje sa funkcije javnog funkcionera razrešenog po zakonu.

IV. ZADACI I ODGOVORNOSTI

- Fizička i emocionalna briga o deci;
 - Podrška njihovom blagostanju u smislu fizičkog, socijalnog, emocionalnog, mentalnog i na osnovu njihovih individualnih potreba;
 - Da radi sa dve grupe dece u ustanovi ako ima više od 20 dece, u suprotnom je u obavezi da predaje sa drugom grupom u drugoj ustanovi/školi. Naprotiv, ako radite samo sa grupom dece, onda ste plaćeni upola niže;
 - 4. Pravila učenja i grupna saradnja;
 - Priprema dece da se osamostale za sve što im je potrebno (kada jedu, kada piju, kada se igraju i sl.), da jedu hranu nezavisno od drugih i da stvaraju sopstvene navike u ishrani;
 - Psihološka podrška i pomoć u slučaju da dete ima poteškoća;
 - Posebna briga o deci sa određenim fizičkim, psihičkim i mentalnim poteškoćama;
 - Poštovanje dečjih prava, ličnosti, kulture i porekla;
 - Svakodnevno praćenje razvoja dece u školskoj sredini;
- Podrška obrazovnom osoblju, kako bi se minimizirali svakodnevni i opšti problemi u odnosu i komunikaciji sa decom;
- Bliska briga i praćenje dece sa određenim poteškoćama, na profesionalan i specijalizovan način, kroz osmišljavanje individualnog i programa podrške;
 - Psiho-socijalne informacije kao podrška potrebama roditelja;
 - Izrada materijala i dokumenata neophodnih za potrebe ustanove;
 - Održavanje prijatnog obrazovnog okruženja za decu i roditelje;
 - Izveštavanje direktora škole o svakoj zabrinutosti u vezi sa razvojem ili zdravljem bilo kog djeteta (pojedinačno).
 - Izgradnja odnosa i prijateljske i kooperativne profesionalne komunikacije sa roditeljima, kolegama i spoljnim saradnicima;

- Organizovanje individualnih i grupnih sastanaka sa roditeljima na nivou grupe;
- Razvijati ličnost predškolskog deteta i pripremati ga za školu;
- Obezbediti jednake obrazovne mogućnosti za svako dete;
- Obrazovati dete kao društveno biće i sposobno da stvara odnose sa drugima;
- Proširiti iskustvo, znanje, čulne veštine, veštine delovanja, govora, razmišljanja i zamišljanja kroz kontinuirane vežbe;
- Doprinosi obrazovanju i formiranju slobodnog, odgovornog pojedinca i aktivnog učesnika u društvenom životu;
- Ostvariti sticanje i osposobljavanje komunikativnih, izražajnih, logičkih i operativnih kompetencija;
- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora ili zamenika direktora.

V. **NAPOMENA:** Prema Administrativnom uputstvu (MONTI) br. 05/2021 za normativu o stručnom kadru opšteg obrazovanja, član 7 stav 25, „Svi kvalifikovani kandidati na nivou obrazovanja 300 ECTS za discipline iz st. 1-24. ovog člana, na fakultetima osim Učiteljskog fakulteta, koji su započeli studije pre stupanja na snagu UA br.06/2015 od 10.07.2015.godine, ispunjavaju uslove za prijem u radni odnos“. član 11 stav 3, „Svi kvalifikovani u akademskim jedinicama koji su završili magistarski stepen od 300 ECTS, imaju jednako pravo da se takmiče u preduniverzitetskom obrazovanju predviđenom članom 6. i 7. ovog Administrativnog uputstva”.

VI. POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA APLICIRANJE:

- Konkursni formular mora biti popunjen;
- Lični životopis (CV);
- Kopija ličnog dokumenta
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Uverenje o državljanstvu;
- Overena kvalifikacijska diploma;
- Overeno uverenje o diplomiranju (ne starije od šest meseci od dana diplomiranja);
- Osobe koje su diplomirali van Kosova moraju imati svoje diplome overene od strane MONTI;
- Sertifikat da niste pod istragom.

Dokumenti moraju biti kopije osim onih za koje je potrebno da budu originali (treba da budu overeni kod notara) i ne vraćaju se.

Tačnim i istinitim podacima smatraće se samo oni podaci koji su dokazani dokumentima (a ne oni koji su samo deklarirani bez dokaza).

VII. ROK APLICIRANJA:

Datum objavljivanja konkursa 24.09.2024

Rok za prijem prijava je sedam (7) kalendarskih dana od 25.09.2024.

VIII. NAČIN APLICIRANJA

Obrazac prijave za zapošljavanje može se dobiti na prijemnoj kancelariji u Opštini Obilić, ulica „Adem Jašari“ 15000 od 08:00 do 16:00 časova, a može se preuzeti na sajtu SIMBNJ – konkursi.rks-gov.net.

IX. NAČIN PREDAJE

Dokumentacija za prijavu podnosi se u fizičkoj kopiji Službi za usluge u roku utvrđenom javnim konkursom, kao i u elektronskoj kopiji ako je to određeno.

Rezultati se objavljuju na sajtu Opštine kao i na oglasnoj tabli.

Prijave dostavljene nakon roka se ne primaju, dok se nepotpune prijave odbijaju.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost.

Rukovodilac radnog osoblja
Antigona Morina

