



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E OBILIQIT
OPŠTINA OBILIĆ - MUNICIPALITY OF OBILIC



DRAFT - STATUTI I BIBLIOTEKËS KOMUNALE TË QYTETIT TË OBILIQIT

Obiliq, 2023

Duke u bazuar në nenin 12, paragrafi 12.2, pika a, të Ligjit nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale ("Gazta zyrtare e Republikës së Kosovës", nr.28/715, qershor 2008), në nenin 12 lidhur me nenin 18 të Ligjit Nr. 04/L-097, për Bibliotekat, ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës", nr.9/4, maj 2012), në nenin 37 paragrafi 1.18, nenin 38 paragrafi 1.4, të Statutit të Komunës së Obiliqit Nr.I-34 datë 25.04.2016, Kuvendi i Komunës së Obiliqit, në mbledhjen e mbajtur më dd.mm.vvvv, miraton:

DRAFT - STATUTIN E BIBLIOTEKËS KOMUNALE TË QYTETIT

I. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1

Qëllimi

Më këtë Statut rregullohet statusi i Bibliotekës Komunale të qytetit në Obiliq (në tekstin e metejmë: "**biblioteka komunale e qytetit**"), veprimtaria e bibliotekës, struktura, organizimi dhe financimi i bibliotekës, shfrytëzimi, planifikimi dhe transparenca.

Neni 2

Funksioni

Për realizimin e funksionit dhe detyrave që i takojnë, biblioteka vepron në pajtim me dispozitat e Ligjit për Nr. 04/L-097, për Bibliotekat, këtë statut dhe vendimet që i miraton Kuvendi i Komunës së Obiliqit.

II. STATUSI JURIDIK I BIBLIOTEKËS

Neni 3

Themelimi i Bibliotekës

Sipas dispozitave të nenit 18 të Ligjit për Bibliotekat, Kuvendi Komunal i Obiliqit, në mbledhjen e mbajtur të dt.30.06.2022, mori Vendimin Nr. I-81, për themelimin e Bibliotekës Komunale, si institucion kulturor dhe arsimor, me detyrat dhe përgjegjësi që i takojnë sipas LigjitNr. 04/L-097, për Bibliotekat.

Neni 4

Selia dhe Hapësirat e Bibliotekës

1. Selia e është në Obiliq, rr."Rasim Hashani"p.n Obiliq

2. Hapësira e mbrendshme posedon: sallë konferencash dhe tri hapësira (salla leximi), një zyre për punonjës, hapësirën për reception, një sallë me kompjuterë, një hapësirë për arkiv.
3. Hyrja në objektin e Bibliotekës përfshin: Hyrja fizike, hyrja e lirë, e kufizuar, me çelës dhe me kartelë.
4. Hyrjet dhe daljet e zyrtarëve dhe të gjithë shfrytëzuesve të Bibliotekës janë nën vëzhgimin e kamerave;

Neni 5

Emërtimi dhe Statusi i Bibliotekës

1. Emërtimi i Bibliotekës është: Biblioteka Komunale e Qytetit, Obiliq
2. Biblioteka ka status të personit juridik, me funksion dhe detyra që i takojnë me ligj, këtë statut dhe vendime të Kuvendit të Komunës së Obiliqit.
3. Pasuria e bibliotekës është pronë e Komunës së Obiliqit.
4. Për qarkullim financiar biblioteka përdor xhirrollogarinë e Komunës dhe nën-llogarinë e caktuar nga Komuna.
5. Në hyrje të objektit të bibliotekës dhe të degëve të saja, vendoset mbishkrimi në gjuhët zyrtare, të parapara, me Ligjin për përdorim të gjuhëve që është në fuqi.

Neni 6

Vulat e Bibliotekës

1. Biblioteka ka vulen e rrumbullaket dhe vulën katrore.
 2. Vula e rrumbullaket është me diameter 2.5 cm dhe ka këtë përmbajtje:
 - a) Rrethi i parë: Republika e Kosovës;
 - b) Rrethi i dytë; Komuna e Obiliqit
 - c) Rrethi i tretë; Biblioteka Komunale e Obiliqit
 - d) Emblema e libri i hapur me pendë (të cilat vendoset në mes të vulës)
2. Vula katrore, e pranimit dhe dorëzimit, është e madhësisë 6x 2.5 cm, më këtë përmbajtje:
 - a) Republika e Kosovës
 - b) Komuna e Obiliqit
 - c) Biblioteka Komunale e Obiliqit
 - d) Njësia organizative, numri dhe data.

III.FUNKSIONI I BIBLIOTEKËS

Neni 7

Veprimtaritë e Bibliotekës

Në kuadër të Bibliotekës zhvillohen këto detyra dhe veprimtari:

- a) Nxitja për të mësuarit gjatë gjithë jetës, zgjerimi i dijeve dhe interesimi për lexim për qytetarët e komunës së Obiliqit.
- b) Sigurimi i qasjes së lirë në dije e informacion dhe ofrim i shërbimeve të barabartë për të gjithë qytetarët e komunës së Obiliqit.
- c) Grumbullimi, ruajtja dhe promovimi i kulturës brenda territorit të komunës.
- d) Krijimi i katalogut dhe sigurimi i informacioneve për materialet bibliotekare me karakter historik, kulturor dhe shkencor për territorin e komunës së Obiliqit.
- e) Koordinimi dhe mbikqëryrja e punës profesionale të degëve brenda territorit të komunës së Obiliqit, duke ndihmuar në pasurimin e fondeve me koleksione bibliotekare.
- f) Bashkëpunimi në përpilimin e katalogut të përbashkët elektronikë me Bibliotekën Kombëtare të Kosovës dhe ofrimi i tij në dispozicion të përdoruesëve.
- g) Bashkëpunimi me Bibliotekat Komunale, Bibliotekën Kombëtare të Kosovës, bibliotekat tjera të themeluara me ligj dhe bibliotekat ndërkombëtare;
- h) Organizimi i aktiviteteve kulturore dhe edukative ne ambientet e saj, siç janë: ekspozitat e librit, promovimet, tribunat, takimet me krijues, orët letrare dhe veprimtaritë tjera bibliotekare;
- i) Bashkëpunimi me institucionet kulturore, shtëpitë botuese, shkollat dhe komunitetin, me qëllim të nxitjes se interesimit për librin dhe të mësuarit gjatë gjithë jetës;
- j) Prezantimi i shërbimeve dhe veprimtarive të saj për publikun përmes web-faqes, katalogëve, fletushkave e formave të tjera të informimit;
- k) Përpilimi dhe botimi i publikimeve profesionale, si: kataloge, doracake, fletëpalosje, revista etj, në pajtim me Ligjin për Biblioteka;
- l) Hartimi dhe propozimi i projekteve e programeve për zhvillimin e rrjetit bibliotekar të degëve të cilat i mbikëqyr;
- m) Huazimi dhe këmbimi i materialeve bibliotekare, për t'i përmbushur nevojat dhe kërkesat e shfrytëzuesve;

- n) Mbledhja e informacioneve dhe materialeve të nevojshme brenda territorit të komunës, të cilat i ruan dhe i ofron në shërbim të përdoruesëve;
- o) Shfrytëzimi i literatures se digjitalizuara, bazuar në teknologjinë e hapur;
- p) Ushtrimi i veprimtarive të tjera në pajtim me ligjin, këtë statut dhe aktet tjera të saj;

IV . STRUKTURA E BIBLIOTEKËS

1Neni 8

Struktura e Bibliotekës

Strukturat e bibliotekës janë:

- a) Drejtori i Bibliotekës
- b) Zyrtarët e Bibliotekës

Neni 9

Zgjedhja e Drejtorit

- 1.Drejtori i bibliotekës zgjidhet me konkurs publik. Drejtori i bibliotekës Komunale duhet te ketë se paku diplomë Universitare.
- 2.Përzgjedhja e drejtorit bëhet në pajtim më Ligjin për Zyrtarët Publik i cili do të jetë në fuqi.
3. Mandati i drejtorit është katër (4) vjeçar me mundësi të rizgjedhjes.
4. Drejtori i bibliotekës, përveç kushteve të përgjithshme të parapara në këtë nen duhet të ketë edhe së paku 3 vjet përvojë pune nga fusha e lëndëve shoqërore.

Neni 10

Detyra dhe Përgjegjësitë e Drejtorit

Në pajtim me Ligjin Nr. 04/L-097, për Bibliotekat, Drejtori i Bibliotekës ushtron këto detyra:

- a) Udhëheq, organizon dhe mbikëqyr funksionimin e bibliotekës :
- b) Propozon politikat e zhvillimit të bibliotekës dhe politikat për mbështetje financiare;
- c) I propozon Drejtorisë së Kulturës, Rini dhe Sportit planin vjetor dhe planin financiar;

- d) Paraqet raportet përkatëse për rezultatet e punës,ecurinë e shërbimeve dhe përdorimin e buxhetit përDrejtorisë së Kulturës,Rinisë dhe Sportit;
- e) Organizon,mbikëqyr dhe motivon punën e personelit dhe jep udhëzime dhe urdhëresa për punë;
- f) Përcjell problematikën e bibliotekës dhe merr masa për zgjidhjen më të mira.
- g) Përfaqëson bibliotekën brenda dhe jashtë shtetit;
- h) Ushtron edhe detyra të tjera në përputhje me dispozitat ligjore dhe aktet tjera që kanë të bëjnë me bibliotekat

Neni 11

Zyrtarët e Bibliotekës

Zgjedhja e zyrtarëve të bibliotekës bëhet në pajtim më Ligjin për Zyratërt Pubik i cili është në fuqi.

V.ORGANIZIMI I BRENDSHËM

Neni 12

Organizimi i brendshëm i bibliotekës

- 1.Biblioteka veprimtarinë e saj e realizon përmes njësive organizative –sektoreve;
2. Sektorët e bibliotekës janë;
 - a) Sektori i hulumtimit dhe zhvillimit bibliotekar;
 - b) Sektori i pasurimit dhe përpunimit të librit;
 - c) Sektori i të rriturve;
 - d) Sektori i fëmijeve;
 - e) Sektori i periodikut me sallë të leximit;
 - f) Sektori i trashëgimisë dhe ruajtjes së librit;
 - g) Sektori i punëve të përbashkëta;
 - h) Këndi ndërkombëtare;
 - i) Info-bibliobusi.

3. Biblioteka në kuadër të saj ka edhe degët brenda territorit të komunës.
4. Biblioteka, në bashkëpunim me Drejtorinë e Kulturës, Rinisë dhe Sportit, mund të themelojë sektore dhe degë të tjera sipas kërkesave, mundësive buxhetore dhe kriterëve të përcaktuara me ligj.
5. Me aktin për organizim të brendshëm të bibliotekës, do të rregullohet organizimi, kompetencat dhe përgjegjësitë e njësive-degeve.

VI.FINANCIMI I BIBLIOTEKËS

Neni 13

Financimi i Bibliotekës

Mjetet finaciare për kryerjen e veprimtarisë së bibliotekës sigurohen nga:

1. Buxheti i Komunës.
2. Përmes konkursit vjetor nga Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit.

VII.PLANI DHE RAPORTI I PUNËS

Neni 14

Plani i Punës

1. Drejtori i bibliotekës përgatit planin e punës.
2. Drejtori i bibliotekës planin e punës e harton në pajtim me qëllimet për të cilat është themeluar, vëllimin dhe cilësinë e shërbimeve të kryera në biblioteka.
3. Plani i punës dhe raporti i punës për çdo vit miratohet nga Drejtoria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit.

Neni 15

Raporti i punës

1. Raporti i punës përmban elementet e një raporti që flet për të arriturat në përmbushjen e objektivave dhe të planit të punës.
2. Raporti i punës bëhet dy herë brenda vitit, për gjashtë muajt e parë të vitit dhe raporti vjetor.

VIII. NJOFTIMI I PUNONJËSVE, TRANSPARENCA DHE SEKRETI ZYRTAR

Neni 16

Njoftim i punonjësve

Njoftimi i punonjësve bëhet

- a) Përmes publikimit të vendimeve të marra në tabelen e shpalljeve të bibliotekës dhe
- b) Në bazë të kërkesës së secilit punonjës, në mënyrë që t'i jepen shënimet e kërkuara lidhur me realizimin e të drejtave dhe përgjegjësive të tij.

Neni 17

Transparenca

1. Puna e bibliotekës është transparente për publikun.
2. Transparenca për punën e bibliotekës realizohet përmes:
 - a) Organizimit të ekspozitave për prezantim;
 - b) Bashkëpunimit me institucionet dhe organizatat në lëmin e Shkencës, Arsimit, Kulturës dhe
 - c) Ueb –faqës së bibliotekës dhe rrjeteve sociale.

Neni 18

Sekreti Zyrtar

1. Sekret zyrtar në bibliotekë konsiderohet dokumentacioni dhe shënimet, transparenca e të cilave do të ishte në kundërshtim me interesat e bibliotekës dhe të Komunës në përgjithësi.
2. Sekret zyrtar do të trajtohen, dokumentacioni dhe shënimet të cilat përmbajnë elemente të sekretit zyrtar sipas legjislacionit në fuqi.

IX. MBROJTJA DHE TË DREJTAT E PUNONJËSVE

Neni 19

Mbrojta e të drejtave të punonjësve

1. Pë realizimin e të drejtave të tyre punonjësit e bibliotekës mund t'i drejtohen drejtorit të bibliotekës, drejtorit të Drejtorisë së Kulturës, Rinisë dhe Sportit.
2. Ndaj vendimeve të marra nga drejtorët mund të ushtrohet ankesë pranë Komisionit të ankesave të Komunës së Obiliqit.

X. AKTET E BIBLIOTEKËS

Neni 20

Aktet nënligjore për funksionimin e bibliotekës

1. Në bazë të këtij Statuti të miratuar nga Kuvendi i Komunës, biblioteka përmes Drejtorisë së Kulturës, Rinisë dhe Sportit miraton rregullore dhe vendime me të cilat me saktësisht rregullohet veprimtaria e bibliotekës dhe të drejtat e punonjësve të këtij institucionit.
2. Aktet e cekura në pikën 1 të këtij neni, duhet të nxirren në afat prej 3 muajsh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij statuti.

XI. DISPOZITATA SHFUQIZUESE DHE TË HYRJES NË FUQI

Neni 21

Dispozitat kalimtare

1. Në rast të konfliktit të dispozitave të këtij Statuti me Ligjin Nr. 04/L-097, për Bibliotekat apo me Statutin e Komunës, mbizotërojnë dispozitat e Ligjit, përkatësisht Statutit.

Neni 22
Hyrja në fuqi

Ky statut hyn në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në Zyrën e Protokollit të Ministrisë përgjegjëse për Qeverisje Lokale dhe 7 ditë pas publikimit në gjuhët zyrtare në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës dhe ueb-faqen e Komunës.

Data: 3 Tetor 2023

Vlora Mjekiqi-Kabashi

Obiliq

Kryesues i Kuvendit Komunal

DRAFT