



KOMUNA OBILIQ

Dafes E Libere

Nr. 11-174

Usta

16.02.2023

Br.

Datum

ORARIO ORBIT

Plani i punës për vitin 2023

Komuna Obiliq

2023

PLANI I PUNËS SË KRYETARIT TË KOMUNËS DHE EKZEKUTIVI KOMUNAL

PËR VITIN 2023



Qeverisje transparente dhe llogaridhënie

Do të vazhdojmë me punë me qeverisje lokale transparente dhe llogaridhënie para juve qytetarë dhe Kuvendit Komunal .

Zotohem që do të përmbush premtimet e qeverisjes katër vjeçare .

Duke zbatuar vendimet e Kuvendit Komunal ,buxhetin e aprovuar për vitin 2023 dhe parashikimet për vitet 2024 dhe 2025 .

Ky planë është bazuar në buxhetin e aprovuar i dalë nga takimet buxhetore bazuar në kërkesat e qytetarëve dhe Planin e Punës së Kuvendit Komunal .

Planifikimi sipas drejtorive dhe zyrave

PLANI I PUNËS DHE OBJEKTIVAT E DREJTORISË SË ADMINISTRATËS SË PËRGJITHSHME PËR PERIUDHËN 01.01.2023 - 31.12.2023

Korniza ligjore:

- Ligji nr. 04/L-003 për Gjendjen Civile;
- Ligji nr.03/L-040 mbi Vetëqeverisjen Lokale;
- Ligji nr. 05/L-031për Procedurën e Përgjithshme Administrative;
- Ligji nr. 04/L-215 për Shtetësinë e Kosovës;
- Ligji për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore dhe të agjencive të pavarura Nr. 03/L-189;
- Udhëzime Administrative të MPB-së, MAPL-së, MAP-së;

Kontaktet e bashkëpunimi me institucione të ndryshme

- MAPL
- MAP
- MPB
- Gjykatat etj.

Personeli i Drejtorisë

- Sektori i administratës së përgjithshme, 9 nëpunës
- Sektori i gjendjes civile, 6 nëpunës
- Qendra për Shërbim me Qytetarë, 3 nëpunës

Struktura organizative e Drejtorisë

- Shërbimi profesional i Kuvendit Komunal
- Shërbimi profesional i Kryetarit të Komunës
- Sektori i Gjendjes civile
- Qendra për Shërbimin e Qytetarëve/arkivi
- Zyra për teknologji informative
- HYRJE

Drejtoria e Administratës në kuadër të kompetencave të saj dhe në përputhshmëri me legjislacionin dhe aktet normative në fuqi, kryen punët administrative jo vetëm në shërbim të organeve të tjera të administratës, por edhe ofrimin e shërbimeve administrative për qytetarët e komunës së Obiliqit.

Drejtoria e Administratës në Komunën e Obiliqit siguron që në planin e punës të saj të ketë qeverisje në nivel sa më afër qytetarëve të saj, respektimin e të drejtave themelore të njeriut; zgjedhjes së llojeve të ndryshme të shërbimeve dhe lehtësirave të tjera publike të administratës lokale të Komunës së Obiliqit, ushtrimin efektiv të funksioneve, kompetencave dhe realizimit të detyrave nga organet e qeverisjes së pushtetit local.

Ne do të vazhdojmë bashkëpunimin me MAPL, MPB, MAP dhe ministritë tjera relevante si dhe me institucionet vendore dhe ndërkombëtare , organizatat qeveritare dhe joqeveritare me qëllim të funksionalizimit të shërbimeve dhe realizimit të planit të punës për 2023.

INFORMATA TË PËRGJITHSHME PËR AKTIVITETET E DREJTORISË SË ADMINISTRATËS SË PËRGJITHSHME

Drejtoria e Administratës së Përgjithshme në komunën e Obiliqit, përmes strukturave organizative brenda saj, ka dhe do të ketë synim kryesor ofrimin e shërbimeve sa më cilësore, efikase dhe transparente për qytetarët e saj.

Zbatimi i një qeverisje administrative duke u bazuar në rend të parë në legjislacionin në fuqi, lehtësimeve të procedurave administrative, komunikim korrekt me qytetarët qoftë në mënyrë të drejtpërdrejtë, qoftë sipas formave të sistemit elektronik, afirmimi i punës së hapur në administratë, trajtimit me kohë të kërkesave të qytetarëve, profesionalizmi, paraqesin shtylla bazike përmes së cilave qytetarët marrin shërbime cilësore administrative në Komunë.

Një administratë funksionale dhe transparente është gjithashtu një kontribuues i rëndësishëm për legjitimitet të shtetit dhe besueshmërisë.

Andaj, për të promovuar performancë më të avancuar të shërbimeve cilësore për qytetarët e Komunës së Obiliqit, Drejtoria e Administratës së Përgjithshme, prezanton planin dhe objektivat për periudhën 01.01.2023 – 31.12.2023, si vijon.

Projekti/ detyra planifikuese më kryesore	Periudha e realizimit
--	------------------------------

<p>1. Ngritja e nivelit të përgjegjësisë dhe disiplinës në punë, shtimin e efikasitetit në shqyrtimin dhe vendosjen e kërkesave/parashtrësive të parashtruara nga ana e qytetarëve/bizneset si dhe subjektet e tjera.</p> <p>Përmes Qendrës për Shërbime me Qytetarë, Zyrës së Gjendjes Civile, ngritja e bashkëpunimit me të gjitha drejtoritë e administratës komunale, organet e komunës dhe njësitë e tjera për shqyrtimin dhe vendosjen e kërkesave/lëndëve brenda afateve ligjore.</p>	2023
<p>2. Digjitalizimi i shkresave zyrtare</p>	2023
<p>3. Vendosja e monitorit për njoftime dhe shpallje publike</p>	2023
<p>4. Digjitalizimi tek zyra e gjendjes civile</p>	2023
<p>5. Blerja e E-kioskut</p>	2023
<p>6. Skanimi i dokumentacionit të arkivës prej vitit 2000 deri në funksionalizimin e Qendrës Komunale për shërbim me qytetarë (Zyra Pritëse)</p>	2023
<p>7. Mbulimi medial i ngjarjeve në Komunën e Obiliqit</p>	2023

PLANI I PUNËS I DREJTORISË PËR SHËRBIMEVE PUBLIKE DHE EMERGJENCËS

KORNIZA LIGJORE

Si bazë ligjore për përpilimin e programit të punës jemi shërbyer me këto akte normative siç vijon:

- Statuti i Komunës së Obiliqit
- Ligji për vetëqeverisjen lokale nr.03/L-040
- Ligji për transport publik nr.04/L-179
- Ligji për mbrojtje nga zjarri nr.04/L-012
- Rregullore për Shërbime Publike Komunale
- Rregullore për transportin rrugor në territorin e komunës së Obiliqit
- Plani komunal i Veprimit për Efiqencë të Energjisë (PKVEE)
- Rregullore për shfrytëzimin e përkohshëm të pronës komunale për vendosjen e objekteve të përkohshme
- Rregullore komunale për ushtrimin e veprimtarisë së transportit taxi të udhëtarëve.

PERSONELI I DREJTORISË

- Drejtoria për Shërbimeve Publike dhe Emergjencë, 9 nëpunës

STRUKTURA ORGANIZATIVE E DREJTORISË

- Sektori për Shërbimeve Publike dhe Emergjencë

INFORMATA TË PËRGJITHSHME PËR AKTIVITETET E DREJTORISË

- Ofrimin e shërbimeve publike lokale dhe të infrastrukturës duke përfshire furnizimin me ujë, rrjetin e ujësjellësit dhe të kanalizimit, transportin lokal publik dhe shërbimin e taksistëve.

- Rregullimi i varrezave dhe mirëmbajtja.
- Lëshon Pëlqime për gropim dhe hapje të kanaleve të cilat i bëjnë ndërmarrjet publike dhe për kyçe individuale të qytetarëve në rrjetin e infrastrukturës.
- Lëshon leje për shërbime duke përfshirë transportin lokal dhe shërbimet e taksive.
- Mirëmbajtjen e ndriçimit publik.
- Vlerësimin e rrezikshmërisë duke u bazuar në të dhënat faktike për planifikim dhe ndërmarrjen e masave parandaluese për pengimin, zvogëlimin e pasojave nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera
- Mbikëqyrjen e Kuvendit Komunal dhe angazhon personelin për sigurimin e objektit
- Organizon dhe mbikëqyrje transportit të autoparkut (veturat zyrtare)
- Mirëmbajtja e rrugëve lokale si: renovimin e rrugëve të asfaltuara, shtrirjen me zhavorr të rrugëve të rendit të IV-.
- Harton dhe drejton planet e aktivitetit për zbatimin e ligjshmërisë dhe rregullave teknike për mbrojtjen e jetës së njerëzve dhe pronës nga rreziku i zjarrit, mbikëqyrë zbatimin e dispozitave të Ligjit për mbrojtje nga zjarri me theks të posaçëm tek objektet ku grumbullohet numri i madh i njerëzve- Shkollat, QKMF, AMF, Çerdhe, Shtëpia e kulturës, Hotele, Motele, Restorante, Biznese.

**PLANI I PUNES SË INSPEKTIMEVE NGA LËMIA E MBROJTES NGA
ZJARRI SIPAS NJËSIVE TË NDAR PËR MUAJ/2023**

Nr.	Subjekti	Pronësia	Fillimi
1.	KUR Prishtina-Obiliq Kompania Pastrimi-Obiliq Raiffeisen bank-Obiliq Banka Ekonomike -Obiliq	Shoqëror Shoqëror Privat Privat	Janar
2.	OP EVKO-Dardhishte OP Emona center-Obiliq Shpk LUXOR-Obiliq NLB Obiliq	Privat Privat Privat Privat	Shkurt
3.	SHF Ibrahim Rugova- Obiliq SHFMU Ibrahim Rugova- Mazgit U SHFIbrahim Rugova-	Shoqëror Shoqëror Shoqëror Shoqëror	Mars

	Mazgit E SHM Ismajl Dumoshi- Obiliq		
4.	SHF Migjeni-Sibovc SHF Migjeni-Grabovc SHF Fazli Grajqevci Lajthisht SHF Fazli Grajqevci Palaj	Shoqëror Shoqëror Shoqëror Shoqëror	Prill
5.	SHF Hasan Prishtina- Milloshe. SHF Hasan Prishtina- Raskove SHF Naim Frasheri Breznic SHF Naim Frasheri Kozarice	Shoqëror Shoqëror Shoqëror Shoqëror	Maj
6.	SHF Abdurrahman Gerguri D. SHF Pandeli Sotiri Obiliq SHF Pandeli Sotiri Plemetin IP Rita Jon-Obiliq	Shoqëror Shoqëror Shoqëror Shoqëror	Qershor
7.	Përcjellja e fushatës se korrje fshirjes	Komuna Obiliq	Korrik
8.	QKMF-Obiliq QMF Sibovc QMF Millosheve QPS Obiliq	Shoqëror Shoqëror Shoqëror Shoqëror	Gusht
9.	Kreditimi Rural Obiliq KEP Obiliq Agro fresh mim-Mazgit i Epër.	Private Private Private	Shtator
10.	BLB-BLM Millosheve Risi com Çerdhja AKSA Obiliq	Private Private Private	Tetor
11.	Finca Obiliq Çerdhja Smile kids-Obiliq Mote Arena Bakshi American School- Shkabaj	Private Private Private Private	Nëntor
12.	Agrocor Shkabaj Viva fresh store Obiliq Zyra e punësimit Obiliq	Private Private Private	Dhjetor

Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencë gjatë vitit/2023 planifikon të bëjë ndryshimin dhe plotësimin e Rregulloreve Komunale që të jen të harmonizuara me Ligjet dhe Udhëzimet Administrative/Legjislacionin në fuqi si:

	Emri i Rregullores	Plotësim Ndryshim	Fillimi
1.	Rregullorja për Shërbime Publike Komunale Nr.VI-223 dt.13.09.2011	Ndryshim	Janar
2.	Rregulloren komunale për ushtrimin e veprimtarisë së transportit taksi të udhëtarëve nr.I-49 dt.30.05.2012	Plotësim	Maj
3.	Hartimi i planit për menaxhim të fatkeqësive	Dokument i ri	Qershor

PROJEKTET E PARAPARA PËR IMPLEMENTIM PËR VITIN/2023

Nr	Emri i projektit	Vlera totale	THV	Grand	Fillimi
1.	Rregullim dhe mirëmbajtja e rrugëve ne Obiliq	40,000.00	////	////	Vazhdim nga 2022
2.	Ndertimi i shtëpisë për komunitet në Llazareve	10,000.00	///	///	Mars 2023
3.	Ndriçimi publik	10,000.00	///	///	Maj 2023

KATEGORIA E MALLRAVE DHE SHËRBIMEVE:

1	Derivate për vetura	60,000.00 – kontratë valide
2	Derivate për gjenerator dhe kaldajë QPS	2,000.00 – kontratë valide
3	Regjistrimi dhe sigurimi i automjeteve	15,000.00 –kontratë e re
4	Mirëmbajtja e veturave	20,000.00 – kontratë e re
5	Mbushja e aparateve-sigurisë	1,500.00 – kontratë e re
6	Mirëmbajtja e ndriçimit publik	40,000.00 – kontratë e re
7	Sigurimi horizontal dhe vertikal	45,000.00 – kontratë valide
8	Pastrimi i bores	50,000.00 -kontratë valide
9	Rastet Emergjente	60,000.00
10	Rrënimi i objekteve	45,000.00 – kontratë e re
11	Sigurimi fizik i objekteve komunale	30,000.00 –kontratë e re

Plani i Punës i Drejtorisë për Infrastrukturë Lokale

Plani i punës i Drejtorisë për Infrastrukturë është i bazuar në kompetencat dhe obligimet e kësaj drejtorie që dalin nga Statuti i Komunës, Legjislacionin në fuqi, Strategjinë afatmesme dhe afatgjate të zhvillimit të infrastrukturës, Kërkesat e banorëve, Vendimet e Kuvendit të Komunës, Rregulloret komunale etj.

Misioni

Misioni i Drejtorisë për Infrastrukturë Lokale (DIL), - ka për synim planifikimin dhe realizimin e investimeve kapitale me qëllim të përmirësimit të infrastrukturës në Komunë dhe për ofrimin e shërbimeve komunale.

Drejtoria ka si synim planifikimin e investimeve kapitale në ndërtim

Hartimin e projekteve

Zbatimin dhe monitorimin e projekteve të ndryshme varësisht se cka kërkohet nga drejtoritë përkatëse, përcakton organin mbikqyrës për kontrollimin e cilësisë së punimeve

Riparimin dhe mirëmbajtjen e rrugëve lokale

Ndërtimin e rrugëve të reja në bashkpunim me qytetarët

Bashkëpunimi me Ministrinë për mbikqyrjen e projekteve të cilat financojnë Ministrinë

Bashkpunimin me drejtoritë komunale si dhe zyren e Prokurimit.

Vizioni

Arrijtja e përfundimit të projekteve në të mirë të qytetarëve, cilësi e punimeve, koordinimin e punëve në teren.

Arrijtja e marrjes së donacioneve të ndryshme në shërbim të qytetarëve nga Ministrinë dhe Organizatat e ndryshme.

Lehtësim në lëvizje të qytetarëve si në qytet ashtu edhe në fshatra, që të kenë më të lehtë dhe krijimin e bizneseve, mos zhvendosjen e tyre nga fshatrat.

Plani i detajuar për vitin 2023, bazohet në këto pika:

Nu mri	Emërtimi i aktiviteve	Aktivitetet e Planifikuara	Bartësit e aktiviteteve	Bashkëpunime:	Afati kohorë
1.	Asfaltimi dhe kubëzimi i rrugëve në Obiliq pjesa e pare (rr.MartirëtAliu, Tropoja dhe Hashanët)	Hartimi i projektitdetal kryesorë, inicimi i procedurave të prokurimit dhe fillimi i implementimit	DIL		60 ditë
2.	Asfaltimi dhe kubëzimi i rrugëve në Obiliq pjesa e dytë (rr.IlazHashani)	Hartimi i projektit detal kryesorë , inicimi i procedurave të prokurimit dhe fillimi i implementimit	DIL		60 ditë
3.	Bashkfinancim	Punimi i projektit, dergesa ne zyren e prokurimit dhe fillimi i implementimit, si dhe kerkesat nga banorët bizneset dhe bashpunimet me Ministri dhe Organizata te ndryshme.	DIL	Biznese, Ministri, Organizata te ndryshme	Varësisht nga vlera dhe puna e projektit
4.	Asfaltimi dhe kubëzimi i rrugëve në Obiliq pjesa e dytë (rr.Mati Dhe HazirMuli)	Hartimi i projektit detal kryesorë , inicimi i procedurave të prokurimit dhe fillimi i implementimit	DIL		70 ditë
5.	Ndertimi i copëzave të kanalizimit	Punimi i projekteve të ndryshme kërkuar nga drejtoritë Komuale	DIL		60 ditë
6.	Hartimi i projekteve Detale	Punimi i projekteve të ndryshme kërkuar nga drejtoritë Komuale	DIL	Drejtoritë komunale te Obiliqit	Varësisht nga kërkesat dhe karakteristika e projektit (kontrata 3 vjeqare 2022-2023-2024).
7.	Ndertimi i brezit të Gjelbër Kosova A	Implementimi i projektit ku planifikohet që gjatë vitit 2023 të përfundohet	DIL		120ditë

8.	Vazhdimi i Sheshit Adem Preniqi	Implementimi i projektit ku planifikohet që gjatë vitit 2023 të përfundohet	DIL		180 ditë
9.	Rehabilitimi i infrastrukturës fizike të Komunitetit RAE në Plemetin	Implementimi i projektit ku planifikohet që gjatë vitit 2023 të përfundohet	DIL		120
10	Kogjenerimi	Implementimi i projektit ku planifikohet që gjatë viteve 2203-2024-2025 të përfundohet	DIL		(Kontrata 3 vjeqare 2023-2024-2025

PLANI I PUNËS SË DREJTORISË PËR KULTURË, RINI DHE SPORT PËR VITIN 2023

Drejtorja e Kulturës, Rinisë dhe Sportit e Komunës së Obiliqit është e ndarë në sektorët për: Kulturë, Rini dhe Sport dhe ai i Bibliotekës, secili prej tyre sipas planit të hartuar zhvillon aktivitete të ndryshme. Drejtorja për Kulturë, Rini dhe Sport e Komunës së Obiliqit, duke analizuar në hollësi buxhetin e planifikuar për këtë vit dhe duke pasur parasysh resurset njerëzore, ka planifikuar që gjatë këtij viti kalendarik të mbështesë në forma të ndryshme ngritjen e kapaciteteve në sektorët e saj, gjithmonë në bazë të ligjeve që rregullojnë natyrën e punëve të DKRS-së dhe menaxhimit komunal.

Andaj, Plani i Punës së Drejtorisë për Kulturë, Rini dhe Sport është i bazuar në kompetencat dhe obligimet e kësaj drejtorie që dalin nga Statuti i Komunës dhe rregulloren e DKRS-së dhe në misionin e saj për zhvillimin e aktiviteteve kulturore-artistike, sportive, fuqizimin dhe përkrahjen e rinisë së Obiliqit, rritjen e pjesëmarrjes së rinisë në aktivitetet kulturore e sportive. Në kuadër të saj, Drejtorja e Kulturës, Rinisë dhe Sportit organizon homazhet përkujtimore, manifestimet në shënimin e datave të rëndësishme historike, promovimi e identitetit të komunës, përkrahjen e sportistëve, fuqizimin e rinisë dhe mbrojtjen e trashëgimisë kulturore e artitektonike.

Drejtorja e Kulturës, Rinisë dhe Sportit e Komunës së Obiliqit, do të jetë përgjegjëse dhe aktive në punën e saj, në mënyrë që objektivat e parashikuara të arrihen dhe të respektohen aktivitetet tradicionale të sektorëve përkatës. Drejtorja e Kulturës, Rinisë dhe Sport sipas ndarjes në sektoret e saj është përgjegjëse për performancën e detyrave dhe përgjegjësi si në vijim:

Sektori për Kulturë:

- ❖ Zbulimin dhe promovimin e talentëve të rinjë në fushën e artit dhe kulturës, duke kontribuar në përfaqësimin e vlerave kulturore në komunën e Obiliqit dhe më gjërë,
- ❖ Mbështetjen e ansamblit të qytetit AKV “Qyteti i Obiliqit” dhe trupave teatrale,
- ❖ Mbështetjen e shoqatës së shkrimtarëve dhe identifikimin e talenteve të rinjë në fushën e krijimtarisë letrare,
- ❖ Promovimi i trashëgimisë kulturore dhe artitektonike, mbrojtjen e vlerave të trashëgimisë në territorin e Komunës së Obiliqit,
- ❖ Organizimin e manifestimeve në datat të rëndësishme historike dhe festivaleve folklorike.
- ❖ Mbështetjen e artistëve të rinjë të Komunës së Obiliqit.

Sektori për Rini:

- ❖ Fuqizimi dhe pjesëmarrja e të rinjëve në jetën publike dhe në vendimarrje, përmes organizimit të tryezave dhe debateve publike,
- ❖ Bashkëpunimi dhe mbështetja e Qendrës Rinore, Këshillit të Veprimit Rinor Lokal, organizatave të tjera rinore,
- ❖ Bashkëpunimi me të rinjtë dhe nxënës të talentuar në fusha të ndryshme,
- ❖ Identifikimi dhe përkrahja e të rinjëve në fushën e inovacionit dhe ndërmarrësisë,
- ❖ Informimi i të rinjëve mbi politikat rinore, aktivitetet rekreative sportive, edukimin shëndetësor, edukimin joformal, çështjen e punësimit, promovimi dhe njohja e punës vullnetare,
- ❖ Integrimi i grupeve të marginalizuara,
- ❖ Edukimi dhe parandalimi i dukurive të dëmshme për rininë;eliminimi i dhunës, dhunës me bazë gjinore,bullizimit dhe të gjithë formave tjera të dhunës,
- ❖ Promovimi i jetës së shëndetshme tek të rinjtë, luftimi i dukurive negative, luftimi kundër substancave narkotike, duhanit, HIV/AIDS.

Sektori për Sport:

- ❖ Fuqizimi dhe mbështetja e të gjitha klubeve sportive të komunës së Obiliqit, për zhvillimin e garave në nivele të ndryshme,
- ❖ Promovimi dhe përkrahja e sportistëve në arenën vendore e ndërkombëtare,

- ❖ Mirëmbajtja dhe ngritja e cilësisë së kushteve për zhvillimin e aktiviteteve sportive në Palestrën Sportive “Adem Jashari”,
- ❖ Krijimi i hapësirave të reja sportive për zhvillimin e garave sportive për të gjitha sportet,
- ❖ Identifikimi, mbështetja dhe rritja e pjesëmarrjes së vajzave në të gjitha sportet,
- ❖ Identifikimi, promovimi dhe mbështetja e talentëve të rinjë përmes shkollave të sporteve,
- ❖ Bashkëpunimi me klubet sportive, organizimin e turnirit në të gjitha sportet (futboll, volejboll, basketboll, shah, kickboks, etj.)

Biblioteka e Qytetit:

- ❖ Evidentimi i librave të kërkuara nga lexuesit,
- ❖ Pasurimi i vazhdueshëm i bibliotekës me libra të kërkuara dhe tituj të rinjë,
- ❖ Përkrahja dhe promovimi i autorëve të rinjë,
- ❖ Organizimi i orëve dhe tryezave letrare me klubet letrare të komunës së Obiliqit,
- ❖ Shpallja e lexuesit të vitit.

Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport e Komunës së Obiliqit, duke patur për bazë ligjet që rregullojnë qeverisjen lokale, aktet nënligjore dhe rregulloret e Kuvendit të Komunës së Obiliqit, do t'i përmbushë në përpikëri planifikimet e veta për këtë vit, duke pasë qasje proaktive dhe bashkëpunuese me akterët relevantë, me partnerë si dhe me vet komunitetin. DKRS do të ketë fokus të vecantë eliminimin e barrierave fizike për personat me aftësi të kufizuar, në objektet sportike e kulturore, si dhe përkrahjen e tyre.

Objektivat/Aktivitetet të cilat do të organizohen gjatë vitit 2023:

Nr.	Objektivat	Aktivitetet	Periudha e planifikuar për realizim	Bartësit e aktiviteteve
11.	Mbikëqyrja profesionale dhe teknike për fillimin e sezonit për të gjitha klubet sportive	Realizimi i të gjitha përgaditjeve që për klubet sportive të krijohen kushtet e përshtatshme.	Janar 2023	DKRS

12.	Orari vjetor për stërvitje të klubeve sportive dhe zhvillimi i lojërave kampionale	Përpilimi i orarit të stërvitjeve që do të realizohen në Palestren Sportive “Adem Jashari”	Janar 2023	DKRS
13.	Pasurimi i Bibliotekës së Qytetit	Hartimi i listës së librave të kërkuara nga lexuesit si dhe furnizimi me tituj të rinjë të librave nga autorët vendor dhe ndërkombëtar	Gjatë gjithë vitit	DKRS Klubet letrare Profesorë të shkollave fillore dhe te mesme
14.	Përkrahja e autorëve të rinjë	Organizimi dhe promovimi i librave të ndryshëm qoftë të krijuseve shkencor apo autorëve të rinjë	Gjatë gjithë vitit	DKRS Shoqata e shkrimtareve Klubet letrare në Obiliq
15.	Kremtimi i 17 Shkurtit “Ditës së Pavarësisë”	Aktivitete përkujtimore, kulturore, sportive dhe rinore	Shkurt 2023	DKRS Ansambl i Qytetit Qendra Rinore Klubet sportive
16.	Shënimi i Ditës Ndërkombëtare të Gruas – 8 Marsi	Ligjerata për vetëdijësimin dhe fuqizimin e të drejtave e grave, Aktivitete teatrale, Ore letrare me poete femra, Aktivitete sportive ne hendboll dhe volejball	Mars 2023	DKRS DSHMS Zyra për barazi gjinore, OJQ-të Klubet sportive
17.	Organizimi dhe përkrahja e të rinjëve në sportin e volejball-it	Gara komunale në Volejball grupmoshat prej 9-18 vjeç	Mars 2023	DKRS Shoqata e Pedagogëve
18.	Organizimi i garave në nivel republikan në sportin e Hendbollit	Gara republikane në Hendboll	Mars 2023	DKRS Shoqata e Pedagogëve
19.	Vazhdimi i përkrahjes së aktiviteteve të klubeve sportive, kulturore dhe rinore, ojq-ve	Thirrja e publike për ndarjen e subvencioneve	Mars 2023	DKRS
20.	Organizimi i Krosit Pranveror	Gara në nivel komunal me grupmoshat 9-18 vjeç	Prill 2023	DKRS Shkollat fillore dhe të mesme te komunës tonë

21.	Fushata sensibilizuese për librin dhe aktivitetet me të rinjët dhe nxënësit e shkollave në komunën e Obilqit	Shënimi i Ditës Ndërkombëtare të Librit 23 Prill -Tryeza letrare	Prill 2023	DKRS Shoqata e shkrimtareve Autorët e rinjë Klubet letrare
22.	“Dita e Filmit për Fëmijët”	Shfaqja e filmave për fëmijët e grupmoshave të ndryshme me karakter edukativ-arsimor	Prill-Qershor 2023	DKRS Qendra Rinore KVRL
23.	Organizimi tradicional i turnirit në futboll “1 Maji”	Aktivitet sportiv në futboll në fshatin Siboc	Maj 2023	DKRS Klubet sportive
24.	5 Maji- Dita e Dëshmorëve të Kombit	Homazhe Akademi përkujtimore	Maj 2023	DKRS
25.	Orientimi i të rinjëve në karrierë dhe zgjedhjen e profesionit	Tryezë me maturantët e komunës së Obilqit; Ligjeratë për orientimin e të rinjëve në karrierë	Maj 2023	DKRS KVRL OJQ-të
26.	Promovimi i qytetarizmit aktiv : “Mbrojtja dhe kujdesi ndaj mjedisit”	Aksioni i pastrimit	Maj 2023	DKRS DMM Shkollat fillore dhe te mesme
27.	Mbrojtja e shëndetit individual dhe grupor	Shënimi i Ditës Ndërkombëtare kundër Duhanit- 31 Maj	Maj 2023	DKRS DSHMS Organizatrat rinore
28.	Shënimi i “Ditës Ndërkombëtare të fëmijëve”	Festival për fëmijët në sheshin e qytetit Gara në pikturë	Qershor 2023	DKRS Qendra Rinore Shkollat fillore
29.	“Qershori, muaji i Krenarisë sonë”	11 qershor- Krisma e parë e lirisë në fshatin Hamidi, 14 qershori – Dita e Çlirimit të komunës së Obilqit – program kulturor-artistik, Homazhe Turniri tradicional në Boks Aktivitete kulturore, artistike, sportive, rinore	11-14 Qershor 2023	DKRS Ansambli i Qytetit Trupat e teatrit Qendra Rinore Klubet sportive OJQ-të

30.	Luftimi i dukurive negative në shoqëri në tone	Aktivitete dhe ligjerata vetëdijuese në shënimin e 26 Qershorit “Ditës Ndërkombëtare kundër përdorimit dhe abuzimit me droga”	Qershor 2023	DKRS DSHMS Qendra Rinore OJQ-të
31.	Aktivitet kushtuar “Ditës së Diasporës”	Aktivitete kulturore, Koncerti: “T’i Këndojmë Diasporës” Organizimi i turnirit me vetëdijuesit e futbollit,	Korrik 2023	DKRS Ansamblu i Qytetit Veterantë e futbollit OJQ-të
32.	Shënimin e Ditës Ndërkombëtare të Rinisë – 12 Gusht	Aktivitet sportiv “Streetball” në shesh të qytetit, Aktivitete kulturore dhe rinore	Gusht 2023	DKRS KVRL Qendra Rinore OJQ-të
33.	Shënimin e Javës Rinore	Aktivitete sportive: futsall, Parashuting “Kastioti Open”, si dhe aktivitete të ndryshme kulturore, artistike.	Shtator 2023	DKRS Klubet Sportive Qendra Rinore KVRL OJQ-të
34.	“Mendja e shëndoshë në trup të shëndoshë”	Promovimi i aktiviteteve sportive dhe shëndetit fizik përmes organizimit të mini-maratonave në territorin e komunës së Obiliqit	Qershor-Shtator 2023	DKRS Klubi i atletikes Shoqata e pedagogve
35.	Krosi vjeshtor	Organizim i krosit të vrapimit me nxënësit e shkollave fillore dhe të mesme	Shtator-Tetor 2023	DKRS Shoqata e pedagogve Shkollat fillore dhe të mesme
36.	Shfaqje teatrale për Fëmijët	Shfaqja e dramave për fëmijët e grupmoshave të ndryshme	Shtator-Dhjetor 2023	DKRS Aktorët për fëmijë
37.	“Zbulimi i hershëm-shpeton jetë” – muaji i ndërgjegjesimit për kancerin e gjirit	Aktivitete të ndryshme vetëdijuese për zbulimin e hershëm të kancerit të gjirit	Tetor 2023	DKRS DSHMS Zyra e barazisë gjinore OJQ-të

38.	Bashkëpunimi me institucionet e kulturës e artit të nivelit qendror	Dhënia e koncerteve të institucioneve qendrore të kulturës e artit në Shtëpinë e Kulturës “Xhavit Haziri” si Filharmonia e Kosovës, AKKV “Shota”, Baleti Kombëtar i Kosovës	Mars-Nëntor 2023	DKRS Filharmonia e Kosovës AKKV “Shota” Baleti Kombëtar i Kosovës
39.	Shënimi i Ditës së Flamurit Kombëtar -28 Nëntori	Homazhe, Programi kulturor-artistik, Turniri tradicional në KikBoks Aktivitete sportive dhe rinore,	Nëntor 2023	DKRS Ansambli i Qytetit Qendra Rinore Klubet sportive OJQ-të
40.	Aktiviteti i përvitshëm “Shpallja e Sportistit të Vitit” si dhe ndarja e mirënjohjeve për rezultatet e arritura në kulturë, art, letërsi.	Organizimi i aktivitetit të shpalljes së sportistit të vitit 2022, Ndarja e shpërblimeve në kulturë, art, letërsi dhe vullnetarizëm	Dhjetor 2023	DKRS Sportistë e komunës së Obiliqit Artistët e të rinjët vullnetar
41.	Organizimi i debateve dhe tryezave me të rinjët	Pjesëmarrja e të rinjëve në vendimarrje dhe jetën publike përmes organizimit të aktiviteteve të ndryshme	Gjatë gjithë vitit	DKRS Qendra Rinore KVRL OJQ-të
42.	Mbështetja e klubeve sportive, kulturore dhe rinore	Përcjellja e aktiviteteve sportive, kulturore dhe rinore Vizita e klubeve sportive dhe të gjitha fushave sportive publike Vizita e organizatave kulturore dhe rinore Takimet e rregullta me OJQ-të sportive, kulturore, rinore	Gjatë gjithë vitit	DKRS
43.	Kremtimi dhe pritja e festës së Vitit të Ri në sheshin e qytetit	Rregullimi i qytetit për festat e fundvitit, Koncert “Zjarr dhe Akull” Ndezja e fishekzjarrëve	Dhjetor 2023	DKRS

Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport, përkujdeset në ruajtjen e vlerave të luftës çlirimtare dhe respekton të rënët për liri e shtetndërtim, duke organizuar homazhe në përkujtim të të rënëve:

Lista e përvjetorëve të heronjve, dëshmorëve dhe të rënëve për liri:

- ❖ **Shkurt:** 17.02. “Pllaka përkujtimore e dëshmorëve të Kombit”, në Obiliq(**Pavarësia e Kosovës**)
- ❖ **Mars:** 05.06, dhe 07.03. “Kompleksi memorial Adem Jashari”, në Prekaz(**Epopeja e UÇK-së**)
- ❖ **Mars:** 24.03. “Kompleksi memorial i dëshmorëve”, në Gllogjan(**Epopeja e Dukagjinit**)
- ❖ **Mars:** 27.03. “Familja Rama dhe familja Halimi”, në Obiliq, “Familja Haliti” në fshatin Plemetin
- ❖ **Mars:** 30.03. “Familja Morina”, në Milloshevë
- ❖ **Prill:** 09.04. “Kompleksi memorial i dëshmorëve”, në Koshare
- ❖ **Prill:** 15.04. “Dëshmori Ferit Curri”, në Mazgit
- ❖ **Prill:** 19.04. “Dëshmori Fejzullah Grajçevci”, në Graboc
- ❖ **Prill:** 20.04. “Dëshmori Murat Krasniqi”, në Stanoc
- ❖ **Prill:** 30.04. “Pllaka përkujtimore e dëshmorëve”, në Siboc
- ❖ **Maj:** 03.05. “Dëshmori Hasan Hasani”, në Mazgit
- ❖ **Maj:** 03.05. “Dëshmori Mustafë Kastrati”, në Prishtinë
- ❖ **Maj:** 05.05. “Homazhe nëpër të gjithë lapidarët e dëshmorëve” të komunës së Obiliqit, dhe Akademi Përkujtimore(**Dita e Dëshmorëve**)
- ❖ **Maj:** 17.05.”Homazhe te martirët e Familjes Aliu”, në Milloshevë
- ❖ **Qershor:**11.06.”Pllaka kryesore e dëshmorëve” në Obiliq (**Dita e çlirimit të komunës**)
- ❖ **Qershor:** 29.06. “Dëshmori Mentor Dervishaj”, në Zabllagj – Istog (Burim)
- ❖ **Qershor:** 29.06. “Dëshmori Ismet Uka”, në Ticë (Skenderaj)
- ❖ **Qershor:** 29.06. “Dëshmori Xhemail Ahmet Mehmeti”, në Plluzhinë (Skenderaj)
- ❖ **Korrik:** 18.07. “Dëshmori Avdullah Querkezi”, në Prishtinë
- ❖ **Korrik:** 31.07.”Dëshmori Faik Mjeku “ , në Graboc
- ❖ **Gusht:** 09.08. “Dëshmori Nuhi Kelmendi”, në Hamidi
- ❖ **Shtator:** 17.09. “Heroi i Kombit –Xhavit Haziri”, Obiliq,
- ❖ **Tetor:** 04.10.”Dëshmori Isuf Shalaku”, në Dardhishtë,
- ❖ **Nëntor:** 02.11. “Dëshmorët Afrim Zhitia dhe Fahri Fazliu”, në Prishtinë dhe Obiliq
- ❖ **Nëntor:** 28.11. “Pllaka kryesore e dëshmorëve të Kombit”, në Obiliq (**Dita e flamurit kombëtar**),

Kategoria : Investimet Kapitale për vitin 2023

Shtatorja e Dëshmorit të Kombit “Fahri Fazliu”

Fusha e trashëgimisë kulturore dhe artitekonike: “Rregullimi i Mullirit të Behramajve në fshatin Graboc”

Kategoria Mallra dhe Shërbime: 101,937.00€

Kategoria Subvencione dhe transfere për vitin 2023: 175,000.00€

Shënim: *Sektoret brenda drejtorisë Kulturës, Rinisë dhe Sportit, kanë hartuar planin e detajuar të aktiviteteve vjetore, aktivitete këto të cilat janë përmbledhur në këtë plan të punës së DKRS-së. Për shkak të natyrës së punës së drejtorisë së Kulturës, Rinisë dhe Sportit , çdo vit realizon edhe aktivitete të parapara në planin e punës të cilat dalin si nevojë*

Plani i Punës së DPUPK-së

Bazuar në Planifikimet tona si Drejtori e Planifikimit Urban , Pronë dhe Kadastër më poshtë po paraqesim Objektivat për vitin 2023 si në vijim :

- Brenda këtij viti synojmë a po në fokus kemi përfundimin e hartimit të PZHK-së (Planit Zhvillimor Komunal) mbi bazën e të cilit si dokument bazik dhe multisektorial i Planifikimit Hapësinor planifikohet zhvillimi i Komunës së Obiliqit për 8 vitet e ardhshme , po ashtu planifikohet edhe përfundimi i hartimit të Hartës Zonale e cila si dokument po ashtu i planifikimit hapësinor derivon nga PZHK-ja ;
- Objektivi tjetër të cilit do t'i ipet prioritet do të jetë edhe realizimi i projektit për urbanizimin e zonës së II industriale në Llazarevë, parcializimi dhe dhënia apo jetësimi i projektit të pronës së paluajtshme të Komunës në shfrytëzim në periudhë afatgjatë 15-99 vite ;
- Zbatimi në përpikëri i procedurave ligjore për realizimin e projektit legalizimi i objekteve të kategorisë I dhe II , regjistrimi i ndërtesave dhe futja e të dhënave në SIKTK (Sistemi informativ Kadastral i Tokave të Kosovës) ;
- Si objektivi tjetër do të jetë iniciativa për shpronësimin e njësive kadastrale e të cilat menaxhohen nga AKP-ja (Agjencia Kosovare e Privatizimit) në të cilat Komuna e Obiliqit përmes Kuvendit Komunal do të shpreh interesin në të cilat do të realizohen projekte në të mirën e qytetarëve .Për këtë objektivi Komuna e Obiliqit gjegjësisht Drejtoria e Planifikimit Urban Pronë dhe Kadastër në koordinim me Zyrën e Kryetarit të komunës do t'i drejtohen MMPHI-së (Ministria e Mjedisit , Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturë) gjegjësisht departamentit të shpronësimit i cili gjendet në kuadër të

Ministrisë së lartcekur me kërkesën për iniciimin e procedurës ligjore për shpronësimin e këtyre njësive në emër dhe për llogari të Komunës së Obiliqit ;

- Identifikimi dhe shpronësimi i pronës private apo dhurimi i pronave të paluajtshme private me kërkesën e palës si pronar , ku Komuna po ashtu planifikon realizimin e projekteve të ndryshme krejt kjo do t'i shërbejë përmirësimit dhe ngritjes së mirëqenies së qytetarëve ;
- Korporata Energjetike e Kosovës me rastin e shpronësimit të pronave private me qëllim të zgjerimit të Mihjes sipërfaqësore për nxjerrjen e thëngjillit ka paraparë edhe shpronësimin e pronave të cilat evidentohen në emër të Komunës së Obiliqit .

Në mesin e këtyre pronave janë atakuar edhe disa njësi kadastrale e të cilat janë të evidentuara si “RRUGË” . Për të njëjtat Drejtoria e Planifikimit Urban , Pronë dhe Kadastër disa herë ju është drejtuar organeve kompetente që të njëjtat t'i përfshijë në procesin e vlerësimit dhe pastaj t'i bëhet kompensimi t'i bëhet Komunës së Obiliqit, pasi që Komuna e Obiliqit kujdeset për mirëmbajtjen e këtyre njësive të evidentuara si Rrugë . Nga shkresat e drejtuara këtyre organeve Komuan jonë nuk deri më tani nuk hasur në mirëkuptim, dhe në të ardhmen planifikojmë që për këto njësi të ulemi të diskutojmë me organet kompetente për gjetjen e një zgjidhje apo nuk e përjashtojmë edhe mundësin që t'iu drejtohem organeve gjyqësore në mënyrë që të realizojmë një të drejtë themelore siq është e drejta e kompensimit mbi pronën e atakuar me shpronësim .

- Objektiv tjetër është realizimi i projektit rindërtimi i zonave kadastrale në tërë territorin e Komunës së Obiliqit nga Agjencia Kadastrale e Kosovës në bashkëpunim me Komunën tonë, ku bartëse e procesit do të jetë Komuna e Obiliqit respektivisht DPUKP-ja (Drejtoria e Planifikimit Urban , Pronë dhe Kadastër) ;
- Po ashtu brenda vitit 2023 Drejtoria e Planifikimit Urban Pronë dhe Kadastër si pik synim ka që të vazhdoj me projektin e realizimit për sistemin e adresave i cili shërben për identifikimin e rrugëve, objekteve dhe njësive kadastrale dhe;
- Drejtoria e Planifikimit Urban , Pronë dhe Kadastër parasheh edhe zgjerimin e stafit për shkak se në këtë Drejtori atakohen sektor të ndryshëm dhe puna është tejet voluminoze edhe me intensitet të madh , andaj mbi bazën e kësaj konsiderojmë se zgjerimi i stafit do të ishte në proporcion me kërkesat e palëve dhe punët e tjera karshi drejtorisë .

PLANI VJETOR I PUNËS DSHMS

Objektivat kryesore të DSHMS

- Përcjellja e politikave shëndetësore dhe sociale në shëndetësi dhe mirëqenie sociale.
- Përmirësimi i shëndetit të qytetarëve-parandalimi I sëmundjeve, përkujdesja ndaj të sëmuarëve, trajtimin mjekësor, diagnostifikimi i hershëm i sëmundjeve, ngritja e cilësisë së shërbimeve shëndetësore, referimi i pacientëve në shërbime specialistike konsultative sipas indikacioneve në nivelin dytësor, tretësor.
- Menaxhimi i buxhetit për shëndetësi dhe mirëqenie sociale.
- Sigurimi i një mamografi.
- Menaxhimi i projekteve kapitale për shëndetësi dhe mirëqenie sociale dhe shtëpinë e pensionistëve.
- Furnizimi me barëra dhe material shpenzues nga lista esenciale e barërave.
- Promovimi shëndetësor për të gjithë banorët me qëllim të ngritjes së edukatës shëndetësore në parandalimin e Pandemisë COVID-19.
- Promovimi shëndetësor për të rinjë me qëllim të ngritjes së edukatës shëndetësore në parandalimin e sëmundjeve ngjitëse seksualisht të transmetueshme siç janë: (gonorea, sifilisi, HIV-AIDS), pengimi I shtatëzani së padëshirueshme, kontracepcioni, parandalimi i dukurive negative: pirja e duhanit, alkolizmi abuzimi me droga delikuenca e të tjera, përmes ligjëratave, mjeteve të shkruara dhe elektronike e të tjera.
- Imunizimin e fëmijëve me qëllim të parandalimit të sëmundjeve ngjitëse, vaksinimin e personave të moshuar, të sëmurve kronik, popullatës me vaksinën e gripit, vaksinën e virusit COVID 19, etj.
- Organizimi i vizitave sistematike të nxënësve me qëllim të zbulimit të hershëm të sëmundjeve të ndryshme siç janë: anomalitë kongjenitale (ngecjet trupore, mendore, shqisore e deformitetet e lindura), zbulimi i herëshëm I rakitit, kariesit, sëmundjeve ngjitëse (pedikullozat , scabiesit e të tjera,).
- Zhvillimi I rrjetit shëndetësorë duke përfshirë riorganizimin e brendshëm, mirëmbajtjen, renovimin, paisjet me aparaturën e nevojshme.
- Kontraktimi i një kompanie për asgjësimin dhe trajtimin e mbetjeve medicinale.
- Kontraktimi i një kompanie për servisimin e aparaturave mjekësore.
- Kontraktimi i një kompanie për furnizim me Oksigjen.
- Kontraktimi i një kompanie për DDD.
- Kontraktimi i një kompanie për mirëmbajtjen e objekteve.
- Bashkëpunimin me të gjitha insitucionet që ofrojnë shërbime të kujdesit shëndetësor dhe social, përfshirë organizatat qeveritare, joqeveritar, donatorët e ndryshëm dhe njerëzit e vullnetit të mirë.
- Në sektorin e Mirëqenies sociale, bashkëpunimin me Ministrinë e Punës dhe Mirëqenies Sociale, Qeverin e Kosovës, shoqata, donator të huaj dhe vendor, për nevojat që kanë familjet në asistencë sociale në Komunën tonë si dhe qështjen e zyrës për përkujdesje nga pensionistët (kompetencë e MPMS).
- Përcjellja dhe implementimi i rregullativës ligjore nga lëmia e shëndetësisë, mirëqenies sociale është pikësypnim I vazhdueshëm.
- Menaxhimi I lëndëve për ndarjen e subvencioneve për persona me sëmundje malinje dhe kronike si dhe në asistencë sociale për persona me aftësi të kufizuara, blerja e shërbimeve sociale edhe rasteve me kërkesa specifike nga lëmi I mbrojtjes sociale.
- Bashkëpunimi me UNICEF-in për programin për vizitat për gra shtatëzëna dhe fëmijë deri në tre vjeç,

- Vazhdimin e projektit me Islamic Relief Kosova për programin për vizita shtëpiake dhe përkujdesje për personat e moshuar.
- Hartimi dhe aprovimi I Strategjisë shëndetësore për vitet e ardhshme me mundësi rishikimi e lehtësuar nga AQH-ja (OJQ ndërkombëtare për Kujdesin e Qasshëm dhe Cilësor në Kujdesin Parësor Shëndetësor).

QENDRA KRYESORE E MJEKËSISË FAMILJARE OBILIQ

Plani i programit të edukimit Shëndetësorë gjatë vitit 2023

N r.	Detyrat e parapara	Koha e paraparë për realizimin e detyrave	Organizator	Forma e organizimit	Financuar nga:
1.	Ditabotërore e kancerit	04 Shkurt (05 Shkurt)	Organizuar nga Komisioni Komunal për Edukim dhe Promovim Shëndetësorë.	Realizimi i aktiviteteve për ESH (mbajtja e ligjeratave, shpërndarja e fletëpalosjeve, broshurave, posterave etj)	
2.	Ditabotërore e TBC	24 Mars (26 Mars)	Organizuar nga Komisioni Komunal për Edukim dhe Promovim Shëndetësorë.	Realizimi i aktiviteteve për ESH (mbajtja e ligjeratave, shpërndarja e fletëpalosjeve, broshurave, posterave etj)	
			Organizuar nga Komisioni	Realizimi	

3.	Dita Botërore e Shëndetësisë	07 Prill (9 Prill)	i Komunal për Edukim dhe Promovim Shëndetësorë.	i aktiviteteve e për ESH (mbajtja e ligjeratave, shpërndarja e fletëpalosjeve, broshurave, posterave etj)	
4.	Java botërore e Imunizimit	24 Prill	Organizuar nga Komisioni i Komunal për Edukim dhe Promovim Shëndetësorë.	Realizimi i aktiviteteve e për ESH (mbajtja e ligjeratave, shpërndarja e fletëpalosjeve, broshurave, posterave etj)	
5.	Dita Botërore e Astmës	07 Maj	Organizuar nga Komisioni i Komunal për Edukim dhe Promovim Shëndetësorë.	Realizimi i aktiviteteve e për ESH (mbajtja e ligjeratave, shpërndarja e fletëpalosjeve, broshurave, posterave etj)	
6.	Dita Botërore e	17 Maj	Organizuar nga Komisioni i Komunal për Edukim	Realizimi i	

	Hipertensionit		dhe Promovim Shëndetësorë.	aktiviteteve për ESH (mbajtja e ligjeratave , shpërndarja e fletëpalosjeve, broshurave, posterave etj)	
7.	Dita Botërore e dallduhanin	31 Maj	Organizuar nga Komisioni Komunal për Edukim dhe Promovim Shëndetësorë.	Realizimi i aktiviteteve për ESH (mbajtja e ligjeratave , shpërndarja e fletëpalosjeve, broshurave, posterave etj)	
8.	Dita Botërore e kundërbuzimit të barnave	26 Qershor	Organizuar nga Komisioni Komunal për Edukim dhe Promovim Shëndetësorë.	Realizimi i aktiviteteve për ESH (mbajtja e ligjeratave , shpërndarja e fletëpalosjeve, broshurave, posterave etj)	
9.	Java Botërore e të ushqyerit me gji	01 Gusht	Organizuar nga Komisioni Komunal për Edukim dhe	Realizimi i aktiviteteve	

			Promovim Shëndetësorë.	e për ESH (mbajtja e ligjeratave, shpërndarja e fletëpalosjeve, broshurave, posterave etj)	
10.	Muaji i vetëdijësimit rreth Kancerit të gjirit	01 Tetor	Organizuar nga Komisioni Komunal për Edukim dhe Promovim Shëndetësorë.	Realizimi i aktiviteteve për ESH (mbajtja e ligjeratave, shpërndarja e fletëpalosjeve, broshurave, posterave etj)	
11.	Ditabotërore e shëndetit mental	10 Tetor	Organizuar nga Komisioni Komunal për Edukim dhe Promovim Shëndetësorë.	Realizimi i aktiviteteve për ESH (mbajtja e ligjeratave, shpërndarja e fletëpalosjeve, broshurave, posterave etj)	
12.	Ditabotërore e sëmundjeve kronike obstructive të	16 Nëntor	Organizuar nga Komisioni Komunal për Edukim dhe Promovim Shëndetësorë.	Realizimi i aktiviteteve për ESH	

	mushkërive			(mbajtja e ligjeratave , shpërndarja e fletëpalosjeve, broshurave, posterave etj)	
1 3.	Ditabotërore e AIDS	01 Dhjetor (03 Dhjetor)	Organizuar nga Komisioni Komunal për Edukim dhe Promovim Shëndetësorë.	Realizimi i aktiviteteve për ESH (mbajtja e ligjeratave , shpërndarja e fletëpalosjeve, broshurave, posterave etj)	
1 4.	Ditandërkombëtare e personave me të meta	03 Dhjetor	Organizuar nga Komisioni Komunal për Edukim dhe Promovim Shëndetësorë.	Realizimi i aktiviteteve për ESH (mbajtja e ligjeratave , shpërndarja e fletëpalosjeve, broshurave, posterave etj)	

PLANI I PUNËS – QENDRA PËR PUNË SOCIALE

Plani i punës përvitin 2023

Objektivat kryesore:

1. Përgjegjësia, menaxhimi dhe mbikqyrja e QPS..
2. Implementimi i Politikave të Mirëqenies Sociale dhe projekteve të DSHMS.
3. Njoftongjithëpunëtorëtlidhur me përshkrimin e detyrave të punës.
- 4 .Organizon dhe mbikqyrëpunën e tërëstafit të QPS.
5. Bënvlersimin e punëtorëve të QPS-ësnëpërfundim të vititkalendarik.
6. Informonpunëtorëtlidhur me udhëzimetqë i merrnga DSHMS-ja.
7. Bënëplaninvjetor të punës.
8. Ështëpërgjegjës për mbarëvajtjen e sukseshme të punësnëkuadër të detyrave të përcaktuara me ligj.
9. Bashkëpunim të ngushtë me Gjykatë, Prokurori, Polici dhe OJQ
10. Përciellërealizimin me kohë të detyrave të parashtruara për gjithëStafin.
11. Udhëheqëmbledhjet e stafitnëmënyrëqë të sigurohetnjëkomunikimsamëefikas
12. Bashkëpunon me Komunënnëlëminë e mbrojtjessociale.
13. Nënshkruan dhe ështëpërgjegjës për dokumentacioninqëdelnga QPS-ja
14. Praktika e raportimit dhe informimit.
- 15.Bënrabortet mujore,tremujore,gjashtëmujoresi dhe raportinvjetor.

Rezultatet e pritshme: Me angazhim me të madhmendojmë se do të realizohenkëtodetyranëplanin e punës.

Plani i zhvillimit: Respektimi i planeve dhe ligjeveekzistuese dhe punëpermanente

Komentet: Shpresoj se ky plan do të zbatohetkonformstandardeve dhe rregullave ekzistuese.

Drejtoria për Bujqësi dhe Zhvillim Rural

PLANI DINAMIK I PUNËS

Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në Drejtori për vitin 2023

Duke i dhënë prioritet zhvillimit të bujqësisë, mbështetja ka filluar me përkrahjen e ekonomive të vogla familjare bujqësore, dhe rritjen e interesimit të qytetarëve për qasje me konstruktive në këtë lëmi.

Pas shumë takimeve dhe këshillimeve me fermer kemi hartuar këtë plan pune.

AKTIVITETET E PUNËS

Pas takimeve me fermer të cilët merren me blegtori kemi ardhur në përfundim dhe kemi pa kërkesat e tyre. Një ndër kërkesat e tyre ka qenë vaksinimi i Deleve,dhive dhe gjedheve.

Kërkesa e cila në këtë kohë është aktuale në komunën tonë është inseminimi artificial endometriti dhe anestrus i gjedheve ku kemi rezultate në përmirësimin e racave dhe në shëndetin e Bagtive brenda një periudhe të shkurtë .

Projekti i Ndertimit të Minifermave për 5 krerë lopë qumështore do të vazhdoj deri në përfundimin e 10 Minifermave .

Projekti Trajtimi Qenve endacak do të vazhdoj.

Projekti Furnizim me Pajisje Bujqësore ,jemi në bisedime edhe me Islamik Relief Kosova që të bashkfinancojm .

Projekti Ujitja e kulturave bujqësore që jan në sistem të ujitjes Ibër Lepenc vazhdon .

Në tabelë është paraqitur ndarja e subvencioneve për vitin 2023

Nr.	Emërimi i projekteve për subvencionim	Shuma e subvencioneve
1.	Projekti –Vaksinimi i Bagëtive (lopëve,vjetëve,deleve dhe dhive) Inseminimi, Endometriti dhe Anestrus te lopët qumështore	42,849.00€
2.	Projekti –Ndertimi i Minifermave per 5 krer lopë qumështore	190,517.11€
3.	Projekti-Ujitja e kulturave Bujqësore me sistem të ujitjes Ibër Lepenc	33,000.00€
4.	Projekti –Trajtimi i Qenve Endacak	26,250.00€
5.	Projekti-Furnizim me Pajisje Bujqësore	50,000.00€
	Totali	342,616.11€

- Projekti i vaksinimit,inseminimit ,endrometritit dhe anestrues duhet të filloj në muajin Janar.
- Projekti Ndertimi i Minifermave për 5 Krer Lopë qumështore vazhdon në Mars.

- Projekti Trajtimi Qenve endacak vazhdon nga Janari
- Projekti Ujitja e kulturave bujqësore fillon në Qershor dhe perfundon në Shtator.
- Projekti Furnizim me Pajisje Bujqësore presim konfirmimë nga Islamik Relief Kosova.
-

PLANIN E PUNËS PËR DMM

Plani Vjetor i Punës i DMM-së është përgatitur në bazë të objektivave dhe synimeve të caktuara nga zyrtarët komunal, dhe në mundësitë buxhetore të ndara me buxhetin e komunës për vitin 2023.

Për të arritur synimet përkatësisht objektivat DMM ka vendosur këto prioritete;

1. Harmonizimi i rregulloreve komunale për mjedis me rregullativat ligjore të MMPHI dhe zbatimi i tyre.
2. Monitorimin e gjendjes mjedisore përmes raporteve nga IHMK dhe monitorit mobil i vendosur në qendër të qytetit.
3. Përcjellja dhe monitorimi i projekteve komunale që dalin nga DMM për mirëmbajtjen e mjedisit (parqeve, shesheve, rrugëve).
4. Monitorimi i Ndërmarrjes Komunale “KASTRIOTI” Sh.A - Obiliq
5. Organizimi i aktiviteteve mjedisore në përputhje me ditët ndërkombëtare për mjedis.
6. Mbikëqyrja e aktiviteteve, në përputhshmërinë e tyre me standardet dhe normat ligjore për mbrojtje të mjedisit, të operatorëve të cilët veprojnë në territorin e Komunës.
7. Bashkëpunimi me MMPHI saktësisht me departamentet përkatëse.
8. Aktivitete kontrolluese dhe inspektues në teren.
9. Sigurimi i të dhënave për ndotje të reja.
10. Aktivitete mjedisore sipas nevojës.
11. Inspektimi i terrenit sipas detyrës zyrtare dhe sipas kërkesave të qytetarëve.
12. Inicimi i projekteve të reja për gjelbërimin e sipërfaqeve të reja.
13. Monitorimi i ndërmarrjeve përgjegjëse për sipërfaqet gjelbëruese.

Objektivat e vendosura në këtë plan do ta ndihmojnë DMM - në kryerjen e aktiviteteve të caktuara në arritjen e qëllimeve dhe objektivave të përgjithshme të Komunës së Obiliqit.

DMM është përgjegjëse në bazë të Statutit të Komunës për mbrojtjen e mjedisit në përgjithësi, përkatësisht kujdeset që mjedisi të trajtohet bazuar në ligjet dhe rregulloret në fuqi që rregullojnë çështjen e mbrojtjes së mjedisit.

Në vazhdim do t’i paraqesim më gjerësisht të gjitha prioritet e vendosura nga DMM;

1. Harmonizimi i rregulloreve komunale për mjedis me rregullativat ligjore të MMPHI-së dhe zbatimi i tyre:

Tek kjo pikë DMM do të punojë përmes ekipeve të saj në nxjerrjen përkatësisht harmonizimin e rregulloreve që janë në fushë veprimtarinë e DMM-së dhe njëkohësisht do të kujdeset që të kemi një zbatim sa më efikas të tyre.

2. Monitorimin e gjendjes mjedisore përmes raporteve nga IHMK dhe monitorit mobil i vendosur ne qendër të qytetit:

Prioriteti numër dy është monitorimi i gjendjes mjedisore përmes raporteve mujore të cilat dërgohen nga Instituti Hidrometeorologjik i Kosovës, raporte të cilat dërgohen në e-mail-et e zyrtarëve të DMM-së, po ashtu në vitin 2020 është vendosur edhe monitori mobil i cili i shfaqë të dhënat në kohë reale lidhur më ndotjen në tri pika matëse në territorin e komunës sonë, përkatësisht pika në qytetin e Obiliqit, në fshatin Dardhishtë dhe në fshatin Palaj.

3. Përcjellja dhe monitorimi i projekteve komunale që dalin nga DMM për mirëmbajtjen e mjedisit (parqeve, shesheve, rrugëve):

Projektet të cilat do të realizohen edhe në vitin 2023 do të jenë në mbikëqyrje përkatësisht në monitorim të zyrtarëve të DMM-së, ku përfshihen shtimi i hapësirave gjelbëruese, mirëmbajtja e parqeve, shesheve, rrugëve, memorialet e dëshmorëve etj.

4. Organizimi i aktiviteteve mjedisore në përputhje me ditët ndërkombëtare për mjedis:

Do të kemi aktivitete në përputhje me ditët ndërkombëtare të mjedisit, aktivitete të cilat do të mbahen në tërë territorin e komunës sonë, përmes të cilave synojmë sensibilizimin e qytetarëve të komunës sonë që të kujdesemi së bashku për mjedisin në përgjithësi.

5. Mbikëqyrja e aktiviteteve, në përputhshmërinë e tyre me standardet dhe normat ligjore për mbrojtje të mjedisit, të operatorëve të cilët veprojnë në territorin e komunës:

Në baza të rregullta mujore do të mbikëqyren aktivitetet e operatorëve ndotës të cilët veprojnë në komunën tonë, do të shikohet se a janë duke ju përmbajtur rregullave dhe standardeve ligjore gjatë operimit të tyre.

6. Bashkëpunimi me MMPHI saktësisht me departamentet përkatëse:

Do të kemi komunikime të rregullta me MMPHI lidhur me mbrojtjen e mjedisit në përgjithësi, ku përmes tyre do të fokusohemi që të respektohen të gjitha rregulloret dhe ligjet në fuqi nga të gjithë qytetarët përkatësisht operatorët ekonomik që operojnë në komunën tonë.

7. Aktivitete kontrolluese në teren:

DMM përmes inspektorëve të mjedisit do të zhvillojë aktivitetet si çdo herë me qëllim që të kujdesemi që mjedisi të ketë trajtim konform ligjeve dhe rregulloreve në fuqi.

8. Sigurimi i të dhënave për ndotje te reja:

Ndotja e ambientit është një sfidë, dhe bazuar në këtë do të kujdesemi që të sigurojmë të dhëna të reja të cilat ndikojnë në ndotjen e mjedisit në përgjithësi, dhe bazuar në ligjet në fuqi do të ndërmerren të gjitha masat që ndotjet e tilla të eliminohen.

9. Aktivitet mjedisore sipas nevojës:

Bazuar në shfaqjen e nevojave për aktivitete mjedisore do të realizohen aktivitete me të vetmin qëllim që të ruajmë dhe të kujdesemi për mjedisin në përgjithësi.

10. Inspektimi i terrenit sipas detyrës zyrtare dhe sipas kërkesave të qytetarëve:

Do të kemi inspektime në baza ditore në tërë territorin e komunës, po ashtu duke u bazuar në kërkesat e qytetarëve për pëlqime ose ndonjë çështje tjetër do të vizitohen të gjitha lokalitetet me qëllim të zgjidhjes së problemeve.

11. Inicimi i projekteve të reja për gjelbërimin e sipërfaqeve të reja:

Do të iniciohen projekte të cilat do të shërbejnë për mbrojtjen e mjedisit në përgjithësi, ku hyjnë hapësira gjelbëruese, parqe të reja, mbjellja e drunjve dekorativ etj.

12. Monitorimi i ndërmarrjeve përgjegjëse për sipërfaqet gjelbëruese:

Zyrtarët do të bëjnë monitorimin e ndërmarrjeve të cilat përmes obligimeve kontraktuale e kanë për obligim mirëmbajtjen e sipërfaqeve gjelbëruese.

Më poshtë janë paraqitur në mënyrë grafike të gjitha prioritetet dhe kohën në të cilën planifikohet realizimi i tyre:

PLANI I PUNËS I DMM-së PËR VITIN 2023													
Nr.	Aktivitetet	Periudha kohore Janar – Dhjetor 2023											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.	Harmonizimi i rregulloreve komunale për mjedis me rregullativat ligjore të MMPHI dhe zbatimi i tyre.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.	Monitorimin e gjendjes mjedisore përmes raporteve nga IHMK dhe monitorit mobil i vendosur ne qendër të qytetit	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.	Përcjellja dhe monitorimi i projekteve komunale që dalin nga DMM për mirëmbajtjen e mjedisit (parqeve, shesheve, rrugëve)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.	Organizimi i aktiviteteve mjedisore ne përputhje me		✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓

	ditët ndërkombëtare për mjedis												
7.	Mbikëqyrja e aktiviteteve, në përputhshmërinë e tyre me standardet dhe normat ligjore për mbrojtje të mjedisit, të operatorëve të cilët veprojnë në territorin e komunës	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8.	Bashkëpunimi me MMPHI saktësisht me departamentet përkatëse	✓	✓		✓		✓				✓	✓	✓
9.	Aktivitete kontrolluese dhe inspektuese në teren	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11.	Sigurimi i të dhënave për ndotje të reja	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12.	Aktivitet mjedisore sipas nevojës	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13.	Inspektimi i terrenit sipas detyrës zyrtare dhe sipas kërkesave të qytetarëve	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14.	Inicimi i projekteve të reja për gjelbërimin e sipërfaqeve të reja			✓	✓	✓	✓			✓	✓		
15.	Monitorimi i ndërmarrjeve përgjegjëse për sipërfaqet gjelbëruese	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓



Republika e Kosovës - Republika Kosovo - Republic of Kosovo



Komuna e Obiliqit - Opština Obilić - Municipality Obiliq

Drejtoria e Arsimit

PLANI VJETOR I PUNËS PËR VITIN 2023

JANAR:

1. Hartimi i planeve të punës për DA dhe punëtorëve për vitin 2023
2. Takimet e punës me Bordin Komunal
3. Takimet e punës me drejtorët e institucioneve arsimore
4. Takimet e punës në MASHTI
5. Analiza e suksesit të nxënësve në gjysmëvjetorin e parë për vitin shkollor 2022-2023
6. Kryerja e detyrave individuale të punëtorëve sipas detyrave të punës
7. Takimet me palë
8. Vlerësimi i brendshëm dhe i jashtëm i punës së drejtorëve dhe zëvendës drejtorëve të shkollave
9. Organizimi i intervistave për rekrutim për mesimdhënës në SHFMU dhe drejtor të SHFMU "Naim

Frashëri “ në Breznicë sipas konkuseve të publikuara në dhjetor 2022

10. Kompletimi i listave për klasën e IX-testi i arritshmërisë

11. Shqyrtimi i raportit për vazhdimin e mësimin joformal (I-IX) në SHFMU” Dr. Ibrahim Rugova “

në
Obiliq

12. Shqyrtimi i raportit për arsimin për të rritur në SHMLP” Ismail Dumoshi “ në Obiliq

13. Mbledhjet e KPF dhe KK

14. Menaxhimi dhe shqyrtimi i kërkesave të palëve në intranet

15. Raporti mujor për kërkesat në intranet për DAP

16. Planifikimet e projekteve për Zyrën e Prokurimit për vitin 2023

17. Raportet javore të punëtorëve

18. Raporti javor i punës në DA

19. Vlerësimi vjetor i nëpunësve të DA-së në sistemin SMBNJ për vitin 2022

20. Raporti i DA-së për Zyren për integritet evropian

21. Vizitëneshkolla, monitorimi i zhvillimit të procesit të mësimor.

22. Përgatitjet për ndryshimet mujore në listat e pagave

SHKURT:

1. Takimet e punës me Bordin Komunal

2. Takimet e punës me drejtorët e institucioneve arsimore

3. Takimet e punës në MASHTI

4. Takimet me palë

5. Organizimet për trajnim të mësimdhënësve për përdorimin e mjeteve në kabinetet e makinerisë, dhe elektros në SHMLP “Ismail Dumoshi” në Obiliq.

6. Përgatitja e projektit, renovimi i objekteve shkollore

7. Përgatitja e projektit për kremtimin e 7 Marsit – Dita e Mësuesit

8. Vizitëneshkolla, monitorimi i zhvillimit të procesit të mësimor.

9. Shënimi i “17 Shkurtit”- Dita e Pavarësisë së Kosovës- Dita e Gjimnazit” 17 Shkurti”

10. Mbledhjet e KPF dhe KK

11. Takimi me Këshillin e Prindërve në nivel komunal

12. Menaxhimi dhe shqyrtimi i kërkesave të palëve në intranet

13. Raporti mujor për kërkesat në intranet për DAP

14. Raportet javore të punës së punëtorëve

15. Raporti javor i punës në DA-së

16. Vizitëneshkolla, monitorimi i zhvillimit të procesit të mësimor.

17. Takimet me Këshillin Komunal për Suguri në Bashkësi (KKSB)

18. Raportet të ndryshme të kërkuara nga MASHTI, drejtoritë apo OJQ-të

19. Përgatitjet për ndryshimet mujore në listat e pagave

MARS:

1. Takimet e punës me Bordin Komunal

2. Takimet e punës me drejtorët e institucioneve arsimore

3. Garat e diturisë 2023

4. Takimet e punës në MASHTI

5. Kremtimi i 7 Marsit – Dita e Mësuesit në nivel komunal

6. Shënimi i 7 Marsit – Dita e Mësuesit – Dita e shkollës SHFMU” Pandeli Sotiri “ në Obiliq

7. Përgatitjet sipas procedurave të prokurimit për projektin “Ndërtimi i aneksit të shkollës” Ismail Dumoshi “ në Obiliq (data e paraparë 13.03.2023)

- 8.Përgatitjet sipas procedurave të prokurimit për projektin “Ushqim dhe pije për IP”Rrita jonë “dhe DKA”(data e paraparë 14.03.2023)
 9. Përgatitja sipas procedurave të prokurimit për projektin “Perde për dritare nëpër shkolla“ (data e paraparë 15.04.2023)
 - 10.Përgatitja sipas procedurave të prokurimit për projektin “Literaturë (romene,vepra dhe lektyra për biblioteka shkollore“ (data e paraparë 17.03.2023)
 - 11.Përgatitja sipas procedurave të prokurimit për projektin “Renvimi i objekteve shkollore “ (data e paraparë 17.03.2023)
 - 12.Takimet me palë
 - 13.Raporti i EPRMB-sënë nivelkomunal
 - 14.Vizitënëpërshkolla , monitorimi i zhvillimit të procesit mësimor.
 - 15.Publikimi i konkursit për drejtor në SHMLP”Ismail Dumoshi” në Obiliq
 - 16.Mbledhjet e KPF dhe KK
 - 17.Organizimi i intervistave për rekrutim të mësimdhënësve sipas konkurseve të publikuara në dhjetor 2022(për vendet e punës , zëvendësime të pushimeve të lehonisë dhe mësimdhënësit e pensionuar gjatë muajve mars, prill dhe maj 2023)
 - 18.Menaxhimi dhe shqyrtimi i kërkesave të palëve në intranet
 - 19.Raporti mujor për kërkesat në intranet për DAP
 - 20.Raportet javoretëpunës së punëtorëve
 - 21.Raporti javor i punësnë DA-së
 - 22.Raporti tremujor i punësnë DA
 - 23.Raportet e kërkuara MASHTI apo drejtoritë
 - 24.Takimet me Këshillin Komunal për Suguri në Bashkësi(KKSB)
 - 25.Përgaditjet për ndryshimet mujore në listat e pagave
- Prill:**
- 1.Takimet e punës me BordinKomunal
 - 2.Takimet e punës me drejtorët e institucionevearsimore
 - 3.Takimet e punësnë MASHTI
 - 4.Vizitënëshkolla, monitorimi i zhvillimit të procesit mësimor
 - 5.Shpallja e ofertavepërekskursiontë SHMLP”Ismail Dumoshi”dheGjimnazit “17 Shkurti” në Obiliq
 - 6.Vlerësimi i ofertave -shpallja e fituesit
 7. Përgatitja sipas procedurave të prokurimit për projektin “Material higjienik për shkolla“ (data e paraparë 10.04.2023)
 - 8.Përgatitja sipas procedurave të prokurimit për projektin “Kabinete nëpër shkolla për lëndët histori gjeografi dhe lëndët tjera “ (data eparaparë 17.04.2023)
 - 9.Blerja e një autobusi dhe tre kombibusëve për transportin e nxënësve të Komunës së Obiliqit
 - 10.Shënimi i Ditëssëshkollës “FazliGraiçevci “ në Hade (15 prill 2022)
 - 11.Takimet me palë
 - 12.Ndërtimi i qerdhes në Milloshevë
 13. Përgaditja e tëdhënavedhe përtëstin e maturës 2023, afati i qershorit
 - 14.Menaxhimi dhe shqyrtimi i kërkesave të palëve në intranet
 - 15.Raporti mujor për kërkesat në intranet për DAP
 16. Mbledhjet e KPF dhe KK
 - 17.Raportet javoretëpunëtorëve
 - 18.Raporti javor i punësnë së DA-së
 - 19.Takimet me Këshillin Komunal për Suguri në Bashkësi(KKSB)

20.Përgaditjet për ndryshimet mujore në listat e pagave

Maj:

- 1.Takimet e punës me BordinKomunal
- 2.Takimet e punës me drejtorët e institucionevearsimore
- 3.Takimet e punësnë MASHTI
- 4.Vizitënëshkolla, monitorimi i zhvillimittëprocesitmësimor.
 - 5.Shënimi i DitëssëDëshmorëve (5 maji, ora e parë e mësimitt`ikujojmëdëshmorët e lirisë)
 - 6.Përgatitjet përtestin e arritshmërisë
 7. Takimet me palë
- 8.Planifikimi i paralelevepërshkollat e mesmetëlartapërklasat e dhjeta për vitin shkollor 2023-2024
- 9.Planifikimet përparaleletdhenumrin e nxënësvepërklasët e para për vitin shkollor 2023-2024
 10. Garat Sportive
11. Përgatitja sipas procedurave të prokurimit për projektin “Trajnimet e mësimdhënësve “ **(data e paraparë 08.05.2023)**
 12. Përgatitja sipas procedurave të prokurimit për projektin “Praktika profesionale për SHMLP”Ismail Dumoshi” “ **(data e paraparë 08.05.2023)**
 13. Përgatitja sipas procedurave të prokurimit për projektin “Material didaktik nëpër shkolla” **(data e paraparë 15.05.2023)**
 - 14.Vazhdimi i projkteve,faza e dytë “Ndërtimi i sallave të edukatës fizike në SHFMU “Abdurrahmon Gërguri “ në Dardhishtë dhe “Dr. Ibrahim Rugova “ në Mazgit të Poshtëm
- 15.Shënimi i Ditëssëshkollës “NaimFrashëri “ nëBreznicë (25 maj 2023)
- 16.Menaxhimi dhe shqyrtimi i kërkesave të palëve në intranet
 - 17.Vlerësimi i brendëshëm dhe i jashtëm i punës së drejtorëve dhe zëvendës drejtorëve
- 18.Raporti mujor për kërkesat në intranet për DAP
- 19.Mbledhjet e KPF dhe KK
- 20.Raportet javoretëpunëtorëve
- 21.Raporti javor i punësnë DA
- 22.Raporte të ndyshme për MASHTI-in
- 23.Përgaditjet për ndryshimet mujore në listat e pagave

Qershor:

- 1.Takimet e punës me BordinKomunal
- 2.Takimet e punës me drejtorët e institucionevearsimore
- 3.Takimet e punësnë MASHTI
 - 4.Organizimi i MaturësShtetërore 2023, afati i qershorit
 - 5.Raporti i EPRMB-sënenivel Komunal
 6. Takimet me palë
- 7.Shpallja e konkursitpërregjistrimin e nxënësvenëklasën e dhjetëpërshkollat e mesmetë të lartapërvitinshkollor 2023-2024, afati i qershorit
8. Mbledhjet e KPF dhe KK
- 9.Përgatitja e kërkesavepërteksteshkollorepërklasët (I-IX)për MASHTI-in
- 10.Pëgatitjet e raportevepërrrezultatet e MaturësShtetërore 2023 (afati i qershorit)
- 11.Përgatitjet e raportevetësuksesit për gjysmëvjeterin e dytë
12. Menaxhimi dhe shqyrtimi i kërkesave të palëve në intranet
- 13.Raporti mujor për kërkesat në intranet për DAP
- 14.Raportet javoretëpunëtorëve
- 15.Raporti mujor i punësnë DA

16. Raporti javor i punësnë DA
17. Shënimi i Ditës së shkollës “Abdurrahmon Gërguri “ në Dardhishtë (2 qershor 2023)
18. Organizimi i intervistës për drejtor në SHMLP” Ismail Dumoshi “ në Obiliq
19. Vizitë nëpërshkollë , monitorimi i zhvillimit të procesit mësimor
20. Trajnimi i mesimdhënësve për kurrikulë
21. Shpallja e konkursit për mesimdhënës për vitin shkollor 2023-2024
22. Organizimi i Testit të Arritshmërisë për klasët e nënta
23. Raportet për MASHTI-in dhe zyrtarin për integritet evropian
24. Raporti i DA-së për Zyren për integritet evropian
25. Takimet me Këshillin Komunal për Suguri në Bashkësi (KKSB)
26. Përgatitjet për ndryshimet mujore në listat e pagave

Korrik:

1. Takimet e punës me Bordin Komunal
2. Takimet e punës me drejtorët e institucioneve arsimore
3. Takimet e punësnë MASHTI
4. Takimet me palë
 5. Analiza e suksesit të nxënësve në gjysmëvjetorin e dytë viti shkollor 2022-2023
6. Përgatitja e raporteve për rezultatet e provimit të Maturës Shtetërore 2023
7. Mbledhjet e KPF dhe KK
8. Raportet javore të punëtorëve
9. Menaxhimi dhe shqyrtimi i kërkesave të palëve në intranet
10. Raporti mujor për kërkesat në intranet për DAP
 11. Raportet javore të punëtorëve
12. Raporti javor i punësnë DA
 13. Renovimi i objekteve shkollor
 14. Përgatitjet për ndryshimet mujore në listat e pagave

Gusht:

1. Takimet e punës me Bordin Komunal
2. Takimet e punës me drejtorët e institucioneve arsimore
3. Takimet e punësnë MASHTI
4. Ndarja e teksteve shkollorë nëpërshkollë
 5. Përgatitjet për Maturën Shtetërore 2023, afati i gushtit
 6. Takimet me palë
7. Raporti i EPRMB-së në nivel komunal
8. Organizimi i Maturës Shtetërore , afati i gushtit
9. Shpallja e konkursit për regjistrimin e nxënësve në klasën e dhjetëpërshkollat e mesmetë të lartapërvitit shkollor 2023-2024 (afati i gushtit)
 10. Organizimi I intervistave për mesimdhënës
11. Vizitë nëpërshkollë
12. Përgatitja e raporteve për rezultatet e provimit të maturës shtetërore
13. Mbledhjet e KPF dhe KK
14. Raportet javore të punëtorëve
15. Raporti javor i punësnë DA
16. Menaxhimi dhe shqyrtimi i kërkesave të palëve në intranet

17. Raporti mujor për kërkesat në intranet për DAP
18. Furnizimim i shkollave me material pedagogjik (ditarë, libraamë, fletore A4 etj.)
19. Furnizimi i shkollave me lëndëdjegëse(dru dhe pelet)
20. Furnizimi i shkollave me derivate për agregatë
21. Përgaditjet për ndryshimet mujore në listat e pagave

Shtator:

1. Takimet e punës me Bordin Komunal
2. Takimet e punës me drejtorët e institucioneve arsimore
3. Takimet e punës në MASHTI
4. Vizitë nëpër shkollë , monitorimi i zhvillimit të procesit mësimor
5. Analiza e rezultateve të Maturës Shtetërore 2023, afati i gushtit
6. Takimet me palë
7. Raporti nëntë mujor i punës në DA
8. Raporti i EPRMB-së në nivel komunal
9. Shënimi i Ditës së IP” Rritajonë “ në Obiliq (15 shtator 2023)
10. Shënimi i Ditës së shkollës “Ismail Dumoshi “ në Obiliq (15 shtator 2023)
11. Shënimi i Ditës së shkollës “Hasan Prishtina “ në Milloshevë (27 shtator 2023)
12. Përgatitja e raporteve për rezultatet e Provimit të Maturës Shtetërore, afati i gushtit.
13. Menaxhimi dhe shqyrtimi i kërkesave të palëve në intranet
14. Raporti mujor për kërkesat në intranet për DAP
15. Shpallja e konkursit për kompensimin e shpenzimeve të udhëtimit për vitin shkollor 2023-2024
16. Shpallja e konkursit për bursa për nxënës me sukses të shkëlqyshëm të SHML për vitin shkollor 2023-2024
17. Shpallja e konkursit për bursa për studentë të niveleve të studimeve baçelor, master dhe doktoraturë për vitin akademik 2023-2024
18. Takimet me Këshillin Komunal për Suguri në Bashkësi (KKSB)
19. Mbledhjet e KPF dhe KK
20. Raportet javore të punëtorëve
21. Raporti javor i punës në DA
22. Përgaditjet për ndryshimet mujore në listat e pagave

Tetor:

1. Takimet e punës me Bordin Komunal
2. Takimet e punës me drejtorët e institucioneve arsimore
3. Takimet e punës në MASHTI
4. Takimet me palë
5. Përgatitja e planit Individual të Personelit (FPIP) për vitin 2024, nëpunësve të karrierës dhe jokarrierës për secilën shkollë , pozitë e reja të vendeve të punës, të të pensionuarve (2024) dhe pushimet e lehonisë
6. Përgatitja e raporteve për rezultatet e provimit të Maturës Shtetërore.
7. Menaxhimi dhe shqyrtimi i kërkesave të palëve në intranet
8. Raporti mujor për kërkesat në intranet për DAP
9. Shënimi i Ditës së shkollës ” Migjeni “ në Siboc (13 tetor 2023)
10. Mbledhjet e KPF dhe KK
11. Raportet javore të punëtorëve
12. Raporti javor i punës në DA

- 13. Vizitënepër shkolla , monitorimi i zhvillimittëprocesit mësimor
- 14.Takimet me Këshillin Komunal për Suguri në Bashkësi(KKSB)
- 15.Përgaditjet për ndryshimet mujore në listat e pagave

Nëntor:

- 1.Takimet e punës me BordinKomunal
- 2.Takimet e punës me drejtorët e institucionevearsimore
- 3.Takimet e punësnë MASHTI-in
- 4. Takimet me palë
 - 5.Raporti i EPRMB-sënënivelkomuna
 - 7. Mbledhjet e KPF dhe KK
- 8.Raportet javoretëpunëtorëve
 - 9.Menaxhimi dhe shqyrtimi i kërkesave të palëve në intranet
 - 10.Raporti mujor për kërkesat në intranet për DAP
- 11.Raporti javor i punësnë DA
 - 12.Vizitënëshkollanga DA, monitorimi i zhvillimittëprocesitmësimor.
 - 14.Përgaditjet për ndryshime mujore në listat e pagave

Dhjetor:

1. Takimet e punës me Bordin Komunal
2. Takimet e punës me drejtorët e institucioneve arsimore
3. Takimet e punës në MASHTI-in
4. Takimet me donatorët rreth projekteve të arsimit
5. Takimet me palë
6. Mbledhjet e KPF dhe KK
7. Raportet javore të punëtorëve
8. Raporti javor i punës në DA
 9. Shënimi i Ditës së SHFMU "Dr. Ibrahim Rugova" "në Obiliq (2 dhjetor 2023)
 10. Vizitë nëpër shkollë, monitorimi i zhvillimit të procesit mësimor
 11. Regjistrimi I inventarit në institucionet arsimore
 12. Përgaditjet për ndryshimet mujore në listat e pagave
 13. Raporti i DA-së për Zyren për integrimet evropiane
 14. Raporti i EPRMB-së në nivel komunal
 15. Takimet me Këshillin Komunal për Suguri në Bashkësi (KKSB)
16. Raporti vjetor i punës së DA-së (janar-dhjetor 2023)

Plani i punës për Drejtorinë Ekonomi, Financa dhe Zhvillim

DEFZH dorëzon planin e punës për vitin 2023

- Departamenti i Zhvillimit Ekonomik
- Departamenti i Tatimit në Pronë
- Departamenti i Financave

DEFZH kryen punët dhe detyrat e punës në Drejtori, sipas Ligji tmb i Financat Publike dhe Përgjegjësit me nr. 03/L-048, Ligji I Buxhetit për vitin 2022 me nr.08/L-193, Ligji mbi Financat e Pushtetit Lokal nr. 03/L-049, Ligji për Tatimin në Pronën e Paluajtshme nr.06/L-005 prandaj dhe plani i punës bëhet në harmoni me rregullat e MF-së, me Ligjet dhe Udhezimet Administrative.

Janar – Dhjetor 2023

- Përgatitja e nënshkrimeve për zyrtarët që kanë qasje në SIMFK Janar 2023
- Përgatitja e deponimit të nënshkrimeve për drejtorët komunal Janar 2023
- Vlerësimet e punëtorëve
- Dorëzimi i planit përpushim vjetore 2023
- Rexhistrimi i obligimeve dhe obligimeve kontraktuale në nivel komunal nga viti 2022 dhe raportimi në Thesar e Kosovës deri me dt.15.01.2023.
- Përgatitja e planit të parasë sipas planit të zotimit dhe planit të shpenzimit për gjitha drejtorit komunale janar 2023.
- Shpërndarja e faturave të Tatimit në Pronë dhe në Tokë për personat fizik dhe juridik sipas Marëshjes së lidhur me PTK, janar 2023
- Përgatitja dhe dorëzimi i Pasqyrave Financiare në MF për vitin 2022 me 31.01.2023
- Përgatitja e Pyetsorit Vetëvlerësues në NJHQ shkurt 2023
- Përgatitja e lista e rreziqeve Libri i proceseve
- Përgatitja e zotimeve sipas kërkesave të drejtorëve në modulën e aprovimeve edhe me urdhërblertje, autorizim nga ZKF, shpenzimi i rrjedhës së parasë dhe çertifikimi i mjeteve sipas obligimeve të krijuara nga drejtoritë komunale.
- Raportimi vjetor Financiar për vitin 2022 për kryetarin e komunës me 15.01.2023.
- Bartja e mjeteve për THV ngaviti 2022, në vitin 2023 në Mars .
- Raportimi Financiar në Thesarin e Kosovës çdo tre muaj për kryetarin dhe kuvendin komunal.
- Kërkesa për llokim nga realizimi i THV dy herë në muaj.

- Raportimet e obligimeve dhe obligimeve kontraktuale për çdo muaj paraprak deri me dt.15 të muajit vijues.
- Barazimet mujore nga zyrtarja e THV, me drejtoritë komunale që mbledhin THV për vitin 2023
- Qarkorja e pare Buxhetore për KASH planifikimi dhe parashikimi për vitet 2023-2025 në Maj 2023.
- Dëgjimet Buxhetore për KASH 2024-2026.
- Përgatitja e KASH 2024-2026. Dhe dorëzimi në Kuvend Komunal për KPF dhe vendimi nga kuvendi komunal, pastaj dorëziminë Ministrinë e Financave Departamenti i Buxhetit me dt.30.06.2023.
- Qarkorja e dytë Buxhetore finalizimi për planifikim dhe parashikim të buxhetit ku Ministria e Financave i cakton limitet e kufijve buxhetor për kategoritë ekonomike.
- Debatet publike për planifikim dhe e parashikimi buxhetit final për vitet 2024-2026 sipas strategjisë komunale.
- Futja e buxhetit në SIMFK nga zyrtarët e financave, në dy modulet PIP dhe BDMS gusht shtator 2023.
- Me 1 shtator dorëzimi i planifikimit dhe parashikimi i buxhetit për vitet 2024-2026 i protokoluar për kryesuesin/en e kuvendit dhe mbajtja e debatit në KPF dhe në mbledhjen e kuvendit si dhe me vendimin e kuvendit, kërkesa dhe materiali i punuar nga SIMFK me tabelat e buxhetit 4.1, 4.2 dhe 4.3 buxhetimi gjinor, rekomandimet e auditit nga ZKA për vitin 2022 dhe Plani i veprimt, pastaj i dorëzohet në Ministrinë e Financave Departamenti i Buxhetit deri me dt.30.09.2023.
- Rexhistrimi i pasurisë komunale në SIMFK.
- Njoftimet për personat fizik dhe juridik për pagesat që kanë obligime të pa kryera ndaj komunës për Tatimin në Pronën e Palujtshme dhe për taksat në biznes, sipas Rregullores për Gjyba, Tarifa dhe Ngarkesa tjera komunale.
- Të ndërmiren masa ndëshkuese me masa ligjore dhe rregulloreve në fuqi përmes gjykatave dhe me përmbaues privat ndaj atyre që kanë obligime të papaguara ndaj komunës.
- Me dt.30.10.2023 mbyllet afati i zotimeve për investime kapitale
- Me 26.11.2023 mbyllja e afati të zotimeve në mallra dhe shërbime
- Me dt.12.12.2023 mbyllet afati i zotimeve për shpenzime komunale dhe subvencione dhe transfero dhe me dt.24.12.2023 ora 12 mbyllet sistemi i SIMK përpëdorim.
- Të shiqohet Rregullorja për Tarifa Gjyba, dhe Ngarkesa komunale të modifikohet me ligjet dhe UA në fuqi.

DREJTORIA E INSPEKSIONIT

PLANI I PUNËS PËR VITIN 2023

-Inspektorët janë të obliguar që të mbajnë shënime mbi aktivitetin e punës si dhe të përpilojnë raportet me shkrim: Javore, një mujorë, gjashtëmujorë, vjetor.

-Çdo Inspektor është i detyruar të inspektoj në fushën e përgjegjësive për të cilën është emëruar, për inspektimin e bërë harton proces dhe merr të gjitha masat konform ligjit bazuar në situatën e krijuar.

- Çdo Inspektor është i obliguar ti përmbahet rregulloreve komunale , ligjeve dhe udhëzimeve administrative përfushën e vet të veprimit.

- Inspektorët janë të pavarur dhe përgjegjës për punën e vet deri ne përmbylljen plotë të lëndëve duke zbatuar ligjet,udhëzimet administrative dhe rregulloret në fuqi.

- Udhëheqësi i inspektionit,është i obliguar ti përcjell inspektorët në punën e tyre ti organizoj(udhëheqë) që të zbatohet plani i punës në përpikëri

-Drejtori me raste mund të ngarkojë me detyra shtesë shefin dhe inspektorët në mungesë të inspektorit adekuat.

Zbatimin e ligjeve dhe akteve nënligjore:

- Mbrojtjen e interesit të përgjithshëm publik.

- Mbrojtjen e interesave të ligjshme.

Qëllimi i inspektimeve arrihet nëpërmjet:

-Respektimi i parimeve ligjore

-Respektimi i kërkesave ligjore nga subjekti i inspektimit

-Këshillimi i subjektit të inspektimit për zbatimin sa më korrekt të kërkesave ligjore.

-Shqiptimi i dënimeve : marrja e masave administrative , inicimi i Procedurës kundërvajtje, Kallëzim Penal.

Aktivitetet e inspektimeve për realizimin e objektivave janë:

-Rritja e besueshmërisë ndaj inspektionit nëpërmjet zgjidhjes së të gjitha ankesave të ardhura nga personat fizik dhe juridik.

-Rritja e inspektimeve me qëllim të mbikëqyrjes së zbatimit të ligjeve dhe akteve nën ligjore në mbrojtje të qytetarëve dhe në interes të përgjithshëm.

-Transparenca do të luaj një rol të rëndësishëm në raport me subjektet ku zbatimi i standardeve dhe përmisimi i cilësive së shërbimeve të inspektionit si dhe fushata sensibilizuese publike për rritjen e ndërgjegjshmërisë të qytetarëve do të jete në fokus të drejtorisë.

-Evidentimi dhe marrja e masave për të gjitha rastet ky dyshohet se është shkelur ligji në kuadër të kompetencave të inspektionit si dhe realizimit të të gjitha detyrimeve që rrjedhin nga objektivat strategjike dhe politike të qeverisjes lokale dhe qendrore.

-Ky plan mund të ndryshohet dhe plotësohet në rast kur do të shfaqen nevoja të ligjshme me kërkesën e kryetarit të komunës, drejtorit të inspektionit si dhe me rekomandim të udhëheqësit të inspektionit.

Organizim dhe plani inspektues:

Inspektimi do të realizohet në tersi duke e mbuluar territorin e Komunës së Obiliqit.

- Inspektimi në teren do të filloj nga ora 9:00-15:30 ndërsa sipas rrethanave dhe kërkesave mundë të filloj më herët dhe të zgjasë edhe më shumë.

-Angazhimi inspektues pas orarit të punës, ditët e vikenditdo të jetë sipas nevojës.

Inspektimet do të klasifikohen sipas rëndësisë :

- Inspektime të rëndësi së përgjithshme janë inspektime që bëhen në subjektet të cilat inspektohen në intervale dhe kohë të caktuar, karakteri dhe rëndësia mund të jenë të ndryshme por funksionimi i tyre është i rregullt dhe si të tilla janë të parashikuara.
- Inspektimet e rëndësisë së veçantë, janë inspektimet e pa parashikuara të cilat nga rëndësia dhe karakteri kërkojnë intervenime të veçante , këto inspektime nuk parashikohen të realizohen në agjendë të rregullt , mirëpo trajtimi i tyre do të bëhet me prioritet.
- Inspektim të rëndësisë së veçantë është rasti Covid 19, rastet të cilat paraqiten si aksidente, fatkeqësitë natyrore apo dukuri të rrezikshme përjetën dhe shëndetin e njerëzve.
- Në këtë kategori hyn edhe kërkesat zyrtare, kërkesat, ankesat të tjera të paraqitura nga institucionet dhe qytetarët.

Drejtoria e inspektionit është në përbërje: Udhëheqësi i inspektionit dhe inspektoreve, ku mbulon fushën e ndërtimitdhe tregut ku në të ardhmen mendojmë ti mbulojmë edhe fushat e tjera.

INSPEKTORI I TREGUT

LIGJET :

- Ligji për Inspektoratin dhe Mbikëqyrjen e Tregut- Nr.03/L-18;
- Ligji për Tregti të Brendshme -Nr. 2004/18 dhe Ligji për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit NR.2004/18 për Tregtinë e Brendshme - Ligji Nr.04/L - 005;
- Ligji për Markat Tregtare Nr.05/L - 040;
- Ligji për Mbrojtjen e Konsumatorit - Nr.04/L-121;

- Ligji për Zejtari - Nr. 2004/44;
- Ligji për Punimet e Metaleve të Çmueshme - Nr 04/L-154;
- Ligji për produktet e ndërtimit - Nr 06/L-033;
- Ligji Për Sigurinë e Përgjithshme të Produkteve - Nr.04/L - 189;
- Ligji për Naftë dhe Derivate të Naftës - Nr. 2004/5 dhe [LIGJI NR. 03/L-138 PËR NDRYSH. DHE PLOT E LIGJIT NR.2004/5 PËR TREGT. ME NAFTË DHE DERIVATE TË NAFTËS](#)
- Ligji për Duhanin Nr.04/L - 156;
- Ligji për Turizmin dhe Shërbimet Turistike Nr.03/L - 168.
- **Rregullore (K) Nr.2/2018 për Tarifa ,Ngarkesa dhe Gjoha Komunale**

Objektivi dhe Aktiviteti	Bartësit e Aktiviteteve	Planifikimi i realizimit	Lokacioni
Objektivi i Inspektorit të Tregut: Parandalimi i ekonomisë informale, mbikëqyrjen inspektuese në përmbushjen e standardeve të mallrave pas vendosjes së tyre në treg dhe të shërbimeve, reklamimin e produkteve dhe shërbimeve, cmimet, percaktimin dhe ekspozimin e cmimeve, pagesen dhe dhënien e faturave, mbikëqyrjen inspektuese të sigurisë e produkteve në treg, mbrojtjen e konsumatorëve, qarkullimin e produkteve nga metalet e cmuara, përshtatshmërinë teknike të produkteve, mbikëqyrjen inspektuese të veprimtarive turistike dhe hoteliere, veprimtarinë zejtare, të tregtimit të duhanit, mbrojtjen e të drejtave të pronësisë industriale në treg, mbrojtjen e të drejtës së autorit dhe të drejtave të ngjashme në treg, reagimi në kohë ndaj kërkesave/ankesave të qytetarëve dhe institucioneve të tjera si dhe punë të tjera të percaktuara me ligj dhe akte nën ligjore. Aktiviteti i Inspektorit të Tregut: Inspektimin e shoqërive me qëllim të	Inspektorii Tregut	2023	Komuna e Obiliqit

mbikëqyrjes së zbatimit të ligjeve dhe akteve të tjera nën ligjore në fuqi, shqiptimi i gjobave, fillimin e procedurave kundërvajtëse dhe penale kur konstatohen shkelje të dispozitave të ligjeve dhe akteve tjera nën ligjore perkatëse, inkasimi i të hyrave nga plotësimi i kushteve teknike-sanitare i lokaleve afariste dhe nga shqiptimi i gjobave. Punë të tjeratë përcaktuara me ligj dhe akte të tjera nën ligjore në fuqi.			
---	--	--	--

INSPEKTORI I NDËRTIMIT

Ligjet:

-Zbaton vendimin e Qeverise për (ZIVE)

- Ligji Nr. 04/L-110 PËR NDËRTIM.
- LIGJI Nr. 04/L-175 PËR INSPEKTORIATIN E MJEDISIT, UJËRAVE,NATYRËS, PLANIFIKIMIT HAPSINOR DHE NDËRTIMIT.
- Udhëzimet Administrative në fuqi.
- Rregulloren për shfrytëzim të përkohshëm të pronës Komunale për vendosjen e objekteve të përkohshme Nr. I-48 të datë 30.05.2012.
- RREGULLORE (KO) NR. 2018 PËR TARIFA ,NGARKESA DHE GJOBA KOMUNALE NR. I-94.

-Bashkëpunon:

-MMPHDUPK

-DSHPE

Drejtoria e Inspektionit – Inspektori i Ndërtimit, në kuadër të cilit kryhen punët lidhur me: mbikëqyrje inspektuese mbi zbatimin e ligjeve, standardeve, normave dhe rregulloreve të tjera që lidhen me projektimin dhe ndërtimin e objekteve, vetitë teknike dhe cilësinë e materialeve të

ndërtimit të përdorura në ndërtim, marrjen e masave të përcaktuara për largimin e objekteve në ndërtim pa dokumentacion të duhur, urdhërimin e masave për të ndërmerr për objektet që rrezikojnë sigurinë, jetën dhe shëndetin e njerëzve dhe mbrojtjen e mjedisit për shkak të mosmirëmbajtjes, mbikëqyrjen e zbatimit të dispozitave të rregulloreve për mirëmbajtjen e objekteve të banimit, mënyrën e përcaktimit të shumës së shpenzimeve të bëra në përmbartim-procedurat,

kryerjen e procedurës administrative dhe përmbartimore, kryerjen e veprimeve administrative dhe nxjerrjen e akteve administrative në procedurën e inspektimit, inspektimin e objekteve me qëllim të përcaktimit të mënyrës së përmbartimit në procedurën përmbartimore, paraqitjen e kërkesave për fillimin e procedurës për kundërvajtje, kallëzime penale, mbledhjen e të dhënave dhe informacioneve me interes për kryerjen e funksioneve të administratës komunale, përgatitjen e raporteve dhe informacioneve për mbikëqyrjen inspektuese të kryera.

Objektivi dhe Aktiviteti	Bartësit e Aktiviteteve	Planifikimi i realizimit	Lokacioni
<p>Objektivi i Inspektorit të Ndërtimit: Inspektimin e ndërtimeve sipas lejes së ndërtimit ku përfshin ngritjen, instalimin, renovimin dhe zgjerimin e ndërtesave, verifikimin e dokumenteve burimore, inspektimin e ndërtimit të destinimit dhe rrënimin e cfarëdo ndërtese apo strukture, kushtet sipas lejes së ndërtimit, nxjerrjen e vendimeve për ndalimin e punimeve deri në mënjanimin e parregullsive, vendim për rrënimin e objektit pa leje, urdher ekzekutim për rrënim të objektit, nxjerrjen e vendimeve për mbylljen e vend ndërtimit, reagimi në kohë ndaj kërkesave/ankesave të qytetarëve dhe institucioneve të tjera si dhe punë të tjera të përcaktuara me ligj dhe akte nën ligjore.</p> <p>Aktiviteti i Inspektorit të Ndërtimit:</p>	<p>Inspektorii Ndërtimit</p>	<p>2023</p>	<p>Komuna e Obiliqit</p>

Inspektimin me qëllim identifikimin e personave fizik apo juridik që veprojnë në kundërshtim me ligjet perkatëse në fushën e ndërtimit, ndalimin e punëve ndërtimore ilegale, shqiptimi i gjobave, fillimin e procedurave kundërvajtëse dhe penale kur konstatohen shkelje të dispozitave të ligjeve dhe akteve tjera nën ligjore perkatëse, inkasimi i të hyrave nga shqiptimi i gjobave. Punë të tjera të percaktuara me ligj dhe akte tjera nën ligjore në fuqi.			
---	--	--	--

INSPEKTORI I KOMUNIKACIONIT

Ligjet:

- **RREGULLOREN E TRANSPORTI Nr. I-117 /2015**
- **LIGJIN PËR TRANSPORTIN RRUGOR NR. 04/L-179/2013**
- **LIGJI PËR RRUGË Nr.2003/11**
- **Ligji Nr.03/L-120 Për Ndryshim dhe Plotësimin e Ligjit për rrugët.**
- **RREGULLORE (KO) NR. 2018 PËR TARIFA ,NGARKESA DHE GJOBA KOMUNALE NR. I.94.**

Inspektori për kontrollin e qarkullimit rrugor i cili bënë Inspektimin:

transporti i udhëtarëve në komunikacionin rrugor - transporti publik i udhëtarëve (transporti taksi i udhëtarëve, transporti i rregullt, jashtë linjës dhe transporti i udhëtarëve për nevoja vetanake), Transporti i mallrave në komunikacionin rrugor, linje, jashtë linje dhe transporti i mallrave për nevoja vetanake dhe detyra të tjera të mbikëqyrjes në trafikun rrugor, mënyra e shfrytëzimit brenda kufijve administrativ dhe aktivitete të tjera të mbikëqyrjes në komunikacionin rrugor .

Objektivi dhe Aktiviteti	Bartësit e Aktiviteteve	Planifikimi i realizimit	Lokacioni
--------------------------	-------------------------	--------------------------	-----------

<p>Objektivi i Inspektorit të Komunikacionit:</p> <p>Mbikëqyrja inspektuese me qëllim të mbrojtjes dhe rregullimit të transportit bënë verifikimin e dokumenteve të transportuesve për mbarëvajtjen në transport konform ligjit si dhe mbikëqyr rrugët lokale e publike komform autorizimeve në fuqi, reagimi në kohë ndaj kërkesave/ankesave të qytetarëve dhe institucioneve të tjera si dhe punë të tjera të percaktuara me ligj dhe me akte nën ligjore.</p> <p>Aktiviteti i Inspektorit të Komunikacionit: Inspektimin e personave fizik dhe juridik me qëllim të rregullimit të transportit publik konform ligjeve, akteve dhe rregulloreve komunale për transport, mënjanimin e parregullsive në transportin publik, dhe parandalimin e dëmtimit të sipërfaqeve publike, rruge dhe trotuar, fillimin e procedurave kundërvajtëse dhe penale kur konstatohen shkeljet e dispozitave ligjore dhe akteve tjera ligjore në fuqi. Punë të tjera të percaktuara me ligj dhe akte të tjera nën ligjore në fuqi.</p>	Inspektori i Komunikacionit	2023	Komuna e Obiliqit
---	------------------------------------	-------------	--------------------------

Njësia e Burimeve Njerëzore ka për qëllim zbatimin e planit të punës.

Plani i punës për vitin 2023 përmban bazën ligjore, strukturën organizative të Njesisë së Burimeve Njerëzore (NJBNI), detyrat, përgjegjësitobjektivat të cilat realizohen përmes aktiviteteve, indikatorëve, përgjegjësve dhe afateve kohore. Kjo mundëson zbatimin më të lehtë të këtij plani dhe monitorimin e tij.

- Njësia e Burimeve Njerëzore karakterizohet nga vlerat si në vijim:
- Realizimi i detyrave të punës në mënyrë të pavarur;
- Posedimi i kapaciteteve funksionale për zhvillim të politikave dhe strategjive;
- Të qenit transparent në vendimmarrje;
- Promovimi i qasjes së barabartë në shërbimet e personelit për të gjithë pa dallim;
- Kryerjen e detyrave në bazë të standardeve dhe parimeve të pranuar ndërkombëtarisht për të drejtat njeriut;
- Avancimi i vazhdueshëm i sistemit të administrimit dhe menaxhimit;
- Promovimi i bashkëpunimit dhe respektimi i standardeve

lidhur me planifikimin dhe llogaridhënien dhe
-Ofrimi i shërbimeve profesionale dhe të bazuara në ligj.

Baza ligjore dhe përbërja

Njësia e Burimeve Njerëzore është themeluar duke u mbështetur në LIGJIN NR.06/L-114 PËR ZYRTARËT PUBLIKË TË REPUBLIKËS SË KOSOVËS NENI 14, LIGJI NR. 03/L-040 PËR VETËQEVERISJEN LOKALE neni 66.2 - Administrata komunale dhe udhëheqësi i personelit.

Njësia e Burimeve njerëzore përbëhet nga tre nëpunës civil prej të cilëve :

- Udhëheqësi i personelit iraporton– Kryetarit të Komunës
- Zyrtari i personelit
- Nëpunësi i personelit.

Detyrat e Njesisë së Burimeve Njerëzore

Detyrat e Njesisë së Burimeve Njerëzore janë përcaktuar duke u mbështetur në Ligjin e Zyrtarëve Publikë dhe procedurat e parapara me akte nënligjore.

- 1.Udhëheqja e gjithëmbarshme e njesisë së burimeve njerëzore, caktimi i objektivave dhe hartimi i planit të punës për përmbushjen e objektivave;
2. Menaxhimi dhe ofrimi I udhëzimeve dhe monitorimi me punën e stafit për të siguruar produkte dhe shërbime cilësore;
3. Sigurimi dhe zbatimi i politikave, legjislacionit dhe procedurave për punësimin, dhe zhvillimin e burimeve njerëzore të komunës;
4. Udhëheqja e procesit të planifikimit, vlerësimit dhe rekrutimit të personelit si dhe menaxhimi dhe mirëmbajtja e sistemit informatave për menaxhimin e burimeve njerëzore të Komunës;
5. Identifikimi i nevojave për trajnimin, arsimimin e burimeve njerëzore, vlerësimi i ndikimit të trajnimeve si dhe sigurimi i trajnimeve adekuate;
6. Këshillimi dhe mbështetja e udhëheqësve të njësive organizative të institucionit lidhur me përshkrimet adekuate të vendeve të punës, vlerësimin e personelit dhe ;
7. Mbështet punën e Komisionit për ankesa dhe parashtresa dhe Komisionit disiplinor;
8. Udhëheq grupet punuese në fushën e burimeve njerëzore si dhe ndihmon stafin tjetër të divizionit në realizimin e detyrave dhe përgjegjësive të tyre;
9. Analizon dhe vlerëson proceset dhe procedurat e brendshme dhe rekomandon ndryshime, përmirësime me qëllim të rritjes së efikasitetit në punë;
10. Siguron zbatimin e politikave dhe legjislacionit të shërbimit civil gjatë rekrutimit, vlerësimit të rezultateve të punës dhe menaxhimit të burimet njerëzore;
- 11.Bashkëpunon me IKAP dhe agjencinë tjera relevante lidhur me organizimin e trajnimeve dhe evidenton në dosje të personelit të gjitha trajnimet e mbajtura;

Objektivat	Aktivitetet	Bartësi i aktiviteteve	Afatet	Treguesit e realizimit të aktiviteteve
Planifikimi i personelit për vitin	Njoftimi shpërndarja e	Ekzekutivi i komunës	Fillon nga	RREGULLORE (MPB) NR. 02/2020 PËR

2023	njoftimeve te mbikëqyrësit e njëjësive për planifikimin e personelit Planifikimi i personelit në sistemin HRMS	NJBNJ	muaji Tetor / 2022 Përfundon janar 2023	PLANIFIKIMIN E PERSONELIT
Planifikimi i trajnimeve	Njoftimi dhe shpërndarja te mbikëqyrësit e njëjësive për planifikimin e trajnimeve	NJBNJ Mbikëqyrësit e njëjësive	Tetor /2023	Rregullorja për planifikimin e personelit
Planifikimi i pushimeve	Njoftimi për planifikimin e pushimeve , mbajtja e evidencava rreth planifikimit të pushimeve .	Mbikëqyrësit e njëjësive	Janar-2023	RREGULLORE (QRK) NR.12/2020 PËR ORARIN E PUNËS DHE PUSHIMET E ZYRTARËVE PUBLIKË1
Vlerësimin e rezultateve ne punë për vitin 2022	Njoftimipër fillimin e periudhës së vlerësimitvjeter, dhënia e këshillave , ndihma teknike se si kryhet vlerësimi përmes sistemit HRMIS	Mbikëqyrësit e njëjësive Drejtorët e drejtorive, Kryetari i Komunës NJBNJ	Janar2023	RREGULLORE NR. 21/2020 PËR PROCEDURËN E VLERËSIMIT TË REZULTATEVE NË PUNË TË NËPUNËSVE CIVIL DHE NËPUNËSVE TË SHËRBIMEVE PUBLIKE1

<p>Procedurë për pranim nga jashtë nëse nuk plotësohen me konkurs të brendshëm.</p> <p>-Zyrtar për kthim të qëndrueshëm në procedurë.</p> <p>-Zyrtar për biblioteke -4 në procedurë .</p> <p>-Zyrtar për buxhet dhe financa në procedurë.</p> <p>-Zyrtar administrativ në procedurë.</p> <p>-Zyrtar i lartë për menaxhim të projekteve në procedurë .</p> <p>-Auditor i brendshëm</p> <p>-Zyrtar i lartë në DI</p> <p>-Udhëheqës i sektorit të prokurimit .</p> <p>-Zyrtar për pasuri.</p> <p>-Zyrtar për evidentimin e pronës së pa lujtshme</p> <p>-Zyrtar në DSHPE</p> <p>-Drejtor i QPS</p> <p>-Zyrtar për shërbime sociale.</p>	<p>-Kërkesa për fillimin e rekrutimit,</p> <p>-Aprovimi nga ZKA</p> <p>-Publikimi dhe shpallja e rekrutimit,</p> <p>-Verifikimi paraprak i aplikacioneve ,</p> <p>-Formimi i komisionit,</p> <p>-Vlerësimi i testi me shkrim, biografisë dhe me gojë, shpallja e rezultateve përfundimtare ,</p> <p>Përzgjedhja</p>	<p>Mbikëqyrësit e njëjësive</p> <p>Kryetari i Komunës</p> <p>NJBNJ</p> <p>Komisioni</p>	<p>Janar – Shkurt 2023 .</p>	<p>RREGULLORE (QRK) NR. 16/2020 PËR PRANIMIN DHE KARRIERËN NË SHËRBIMIN CIVIL TË REPUBLIKËS SË KOSOVËS1</p>
<p>Procedurë Lëvizjes Brenda Kategorisë nëse plotësohet nuk shpallet i jashtëm</p> <p>Auditor i brendshëm</p> <p>-Zyrtar i lartë në DI</p> <p>-Udhëheqës i</p>	<p>Kërkesa për fillimin e rekrutimit,</p> <p>-Aprovimi nga ZKA</p> <p>-Publikimi dhe shpallja e rekrutimit,</p> <p>-Verifikimi</p>	<p>Mbikëqyrësit e njëjësive</p> <p>Kryetari i Komunës</p> <p>NJBNJ</p> <p>Komisioni</p>	<p>Shkurt /2023</p>	<p>RREGULLORE (QRK) NR. 16/2020 PËR PRANIMIN DHE KARRIERËN NË SHËRBIMIN CIVIL TË REPUBLIKËS SË KOSOVËS1</p>

<p>sektorit të prokurimit .</p> <p>-Zyrtar për pasuri.</p> <p>-Zyrtar për evidentimin e pronës së pajtshme</p> <p>-Zyrtar në DSHPE</p> <p>-Drejtor i QPS</p> <p>-Zyrtar për shërbime sociale.</p>	<p>paraparak i aplikacioneve ,</p> <p>-Formimi i komisionit,</p> <p>-Vlerësimi i biografisë dhe intervistës me gojë me gojë, shpallja e rezultateve përfundimtare ,</p> <p>Përzgjedhja</p>	<p>Mbikëqyrësit e njëjësive</p> <p>Kryetari i Komunës</p> <p>NJBNI</p> <p>Komisioni</p>	<p>Kur t lirohet pozita fillojmë me procedurë nëse nuk plotësohen me lëvizje brenda kategorisë vazhdojmë me procedurat tjera</p>	
<p>Pensionimi i dy (2) nëpunës civil</p> <p>Ramadan Gashi</p> <p>Haki Mjekiqi</p>	<p>Vendimi për pensionim pagesa e një page që i takon me ligjin për paga , dërgimi i vendimeve në MF</p>	<p>NJBNI</p> <p>Kryetari i Komunës</p>	<p>20.04.2023</p> <p>28.12.2023</p>	<p>Ligjin e Zyrtarëve Publikë NR.06/L-114</p>
<p>Pagesat e takimeve të deputetëve , të anëtarëve të KPF, KK , KKSB</p>	<p>Plotësimi i formularëve dhe dërgimi në MF në mënyrë fizike dhe elektronike</p>	<p>Drejtoria e Administratës ,</p> <p>NJBNI</p>	<p>Për çdo muaj nga data 1 deri me datën 10 të secilit muaj .</p>	<p>Ligji për pagat</p>
<p>Pagesa e punëtorëve për punë jashtë orarit, pagesat e mësimi jo formal, pagesat e mëditje jashtë vendit</p>	<p>Aprovimi nga mbikëqyrësi dhe ZKA, Paraqitja e kërkesës Punimi i vendimeve , plotësimi i formularit dhe futja e formularit në ATK, dërgimi në elektronike i të gjitha dokumenteve në MF për pagesë.</p>	<p>Drejtoritë Zyrtari</p> <p>ZKA</p> <p>NJBNI</p>	<p>çdo muaj nga data 01 deri me dt.10.të muajit vijues</p>	<p>Ligjin e Zyrtarëve Publikë NR.06/L-114</p> <p>Ligji i Punës Nr.03/L-212</p>
<p>Planifikimi i trajnimeve për vitin</p>	<p>Ofrimi itrajnimeve nga</p>	<p>IKAP – MAP</p>	<p>Gjatë gjithë vitit 2023</p>	<p>Ligjin e Zyrtarëve</p>

2023 Mbajtje e evidencës Trajnimet e nëpunësve civil	IKAP-i Ftesa – agjenda ,caktimi i nëpunësve për pjesëmarrje në trajnim.	NJBNJ Mbikëqyrësit e njësive		Publikë NR.06/L-114
Mirëmbajtja e dosjeve fizike dhe elektronike (SIMBNJ)	Ofrimi i dokumenteve nga ana e nëpunësve civil, plotësimi i dosjeve fizike dhe elektronike me dokumentet të cilat kanë ndryshuar .	Nëpunësit civil , NJBNJ	Gjatëgjithë vitit 2023	Rregullorja për dosjet personale 01/2020
Shqyrtimi i ankesave nga kandidatët në procedurë konkurrimi	Pranimi i ankesave, dorëzimi i ankesës në Komisionin PSHC , caktimi i takimeve për komisionin, mbledhja e dëshmime, deklaratave , , ruajtja e afateve për procedurën e ankesave, përpilimi i vendimeve në bashkëpunim me komisionin	Paraqitësi i ankesës, NJBNJ, Komisioni PSHC.	Varet nga paraqitësi i ankesës	Ligjin e Zyrtarëve Publikë NR.06/L-114 RREGULLORE (QRK) NR. 16/2020 PËR PRANIMIN DHE KARRIERËN NË SHËRBIMIN CIVIL TË REPUBLIKËS SË KOSOVËS1
Shqyrtimi i rasteve disiplinore për të punësuarit në Administratën Komunale	Pranimi i rasteve (shkeljeve të paraqitura) , dorëzimi i rastit në Komisionin Disiplinor , caktimi i takimeve për komisionin,	Paraqitësi i rastit, NJBNJ, Komisioni për Disiplinor	Varet nga paraqitja e shkeljeve	Ligjin e Zyrtarëve Publikë NR.06/L-114 RREGULLORE (QRK) NR. 11/2020 PËR DISIPLINËN DHE

	mbledhja e dëshmime, deklaratave , , ruajtja e afateve për procedurën disiplinore , përpilimi i vendimeve në bashkëpunim me komisionin .			ANKESAT E ZYRTARËVE PUBLIKË1
Mbajtja e evidencave për pagat e të punësuarve në Administratën Komunale	Nxjerrja e listave të pagave nga sistemi i pagave, Dorëzimi I listave të pagave nëpër drejtori – nënshkrimi i listave nga të punësuarit , plotësimi i formularëve për ndryshim në pagë dhe dorëzimi i formularëve në MF	Sistemi pagesave _ MF NJBNJ	Çdo muaj nga data 1 deri me datën 10	Ligji për pagat e të punësuarve
Pranimi i kërkesave për mbajtjen e praktikës	Paraqitja e kërkesës , lidhja e kontratës, mbajtja e evidencës për vijueshmërinë e praktikës, lëshimi i vërtetimit për mbajtjen e praktikës	Praktikanti , Ekzekutivi, NJBNJ		Ligji i Punës Nr.03/L-212
Deklarimi i pasurisë	Njoftimi nga AKK Përcjellja e njoftimit dhe formularëve te	AKK NJBNJ Zyrtarët e lartë	01.03.2023 deri 31.03.2023	Ligji për deklarimin e pasurisë

	Zyrtarët e lartë			
--	------------------	--	--	--

Zyra për integritet e evropiane

I. Vlerësimi në bazë të objektivave/detyrave të punës të pozitës së punës (varësisht prej pozitës së punës numri i objektivave/detyrave të punës dhe aktiviteve, mund të jetë më i madh ose më i vogël)

Nr	Objektivi/detyrat e punës	Aktiviteti	Nota ¹
1	Koordinimi me ministritë e linjës, zbatimi i detyrave të Komunës që dalin nga PKVMSA (Plani Kombëtar i Veprimit për Marrëveshjen e Stabilizimit Asocimit), Agjenda Evropiane etj.	1.1 Koordinimi, bashkëpunimi me Kryetarin e komunës dhe dorëzimi i raporteve. 1.2 Njoftimi i Drejtorëve, Shefave Komunal për PKVMSA, Agjenda Evropiane. 1.3 Njoftimi për detyrat e reja apo edhe detyrimet e çastit, obligimet. 1.4 Njoftimi i Drejtorëve, Shefave Komunal, Kuvendit Komunal për rregulloret të cilat duhet të miratohen në përputhje me Agjendën Evropiane.	
2	Monitorimi, Raportimi i rezultateve, detyrimeve, obligimeve nga PKVMSA, Agjenda Evropiane etj.	2.1 Pas marrjes së Raportit nga të gjitha njësit Komunale, plotësimin e Raportit final, nënshkrimin dhe vulosjen nga Kryetari i Komunës. 2.2 Bashkëpunimi me Kryetarin, Drejtorët, shefat e të gjitha njësiteve- departamenteve Komunale, 2.3 Raportimi për të arriturat.	
3	Komunikimi i vazhdueshëm, bashkëpunimi me nivelin qendror për të siguruar Koordinimin sa më të mirë të aktiviteve për PKVMSA, Agjenda Evropiane etj.	3.1 Kontakte në vazhdimësi 3.2 Koordinim Komunë me Ministri- Departamentet e linjës, 3.3 Aktivitete me rëndësi në kohë të caktuar	
4	Sigurimi i komunikimit, informimit intenziv në komunë sa i përket Agjendës Evropiane	4.1 Bashkëpunimi i rregullt me të gjitha njësit-departamentet komunale, 4.2 Komunikimi për çështjet me interes, 4.3 Veprimi në kohë.	
5	Aktivitete të ndryshme për sa i përket Agjendës Evropiane, Liberalizimit të vizave, migrimit etj.	5.1 Organizimi në maj për ditën e Evropës, 5.2 Organizimi i fushatave vetëdijësuese, fletushkave informuese etj	

¹ Vlerësohet me notë, vetëm objektivi e jo aktivitetet.

3.Vazhdimi i takimeve me kolegjiun e zyrtarëve Ligjor permes Asociacionit te Komunave të Kosoves (AAK),	Janar Dhjetor 2023	Në Komunat e Republikës së Kosovës dhe jashtë shtetit	Pjesmarrje në takime sipas planit të Kolegjiun të Zyrtarëve igjor të Komunave ,shqyrtimi ,mënyra e zbatimit dhe përpilimi i akteve të komunës si statute rregulloret,forma e vendimeve ,kontratave dhe akteve tjera ..	Zyra Ligjore Kryetari i Komunës Asociacioni i komunave të Kosovës	OSCE AAK MAPL GIZ USAID Dhe ndonjë donator I mundshëm
2.Zbatimi i Ligjit për Vetëqeverisje Lokale të Komunave të Republikës së Kosovës 03/L-040,Ligjit të Procedurës Administrative, Ligjit të Procedurës kontestimore, Përmbarrimore, Gjykatat dhe ligjet tjera që prekin kompetencat e komunës etj.					
2.Përfaqësimi sipas autorizimit nga ana e Kryetarit, në Gjykata në seancat Gjyqësore për lëndë të natyrave të ndryshme në cilësinë e pales paditëse dhe të paditur,perpilim te pergjigjeve ne padi si dhe bashkepunimi me avokatin dorëzimi I lendeve ,sigurimi I provave ,marrjen e mendimeve nga drejtorive pergjegjese	Janar Dhjetor 2023	Në organet gjyqësore në Prishtinë dhe qytete tjera	Pjesmarrje në seanca në cilësinë e palës së paditur,paditëse, dëshmitarit,palës së dëmtuar.... Përpilimi i shkresave të ndryshme përgjigje në padi,kundërshtime, Njoftime dhe shkresa tjera,sigurim të provave...	Zyra Ligjore Kryetari I Komunës Drejtorët e Drejtorive Palët në procedure Gjykatat	Komuna
3.Zbatimi I Ligjit Për Zyrtarët Publik ,Ligjit per paga dhe aktet nënligjore që kanë të bëjnë me zbatimin e tyre si ,Rregulloret dhe Udhëzimet Administrative nga MSHP dhe Rregulloret e Komunës					

<p>1.Ndihmëne zbatimin e të gjitha rregulloreve dhe udhëzimeve të MSHP që kanë të bëjnë me procedurat disiplinore, komisionit të ankesave ,rekrutimet që kanë të bëjnë me Udheheqesin e personelit</p>	<p>Janar</p> <p>Dhjetor</p> <p>2023</p>	<p>Komunë</p> <p>MAP</p> <p>AAK-KZLK</p>	<p>Arritja e rezultateve sa më të mira dhe cilsore si dhe klasifikimin e vënnndeve të punës sipas udhëzimeve nga Ministrinë përgjegjëse</p>	<p>Udhëheqësi I personelit</p> <p>Drejtoritë përkatëse</p> <p>Komisionet</p> <p>Zyra ligjore</p>	
<p>4.Zbatimi Ligjit për Auditimin e Brendshem dhe Udhezimet administrative për Funkcionin e Komitetit të Auditimit në Subjektet e Sektorit Publik</p>					
<p>1.Hartimi –plotësim ndryshimi i Statutit të Komitetit të Auditimit të brendshëm,</p> <p>2.Shqyrtimi i raporteve të auditimit sipas ligjeve dhe akteve tjera nënligjore</p>	<p>Janar</p> <p>Dhjetor</p> <p>2023</p>	<p>Komunë</p>	<p>Përmirësimin e kontrollit te brendshem të financave publike ,menaxhimin adekuat të paras publike duke e mbështetur menaxhmentin e lartë në adresimin e përgjegjësive për zbatimin e sistemit të kontrollit të brendshëm, dhe të sigurojë që rekomandimet e auditorit janë trajtuar si duhet....</p>	<p>Kryetari i Komunës</p> <p>Auditorin e brendshëm</p> <p>Komitetin e Auditimit të Brendshëm</p>	

PLANI I VEPRIMIT KOMUNAL - KOMUNA OBILIQ					
Aktivitetet	Rezultatet	Organet pergjegjese	Afat i kojo r	Kushtetuts hmëria dhe burimi i fondeve	Dokumentet e referencës
Synimi 1: Kthimi i qëndrueshëm i personave të zhvendosur në vend dhe në Serbi, Mal të Zi dhe Maqedoni te Veriut;					
<i>Nënqëllimi 1.1: Mbështetja e të gjithë personave të interesuar për kthim</i>					
1.1.1 Vlerësimi dhe rekomandimi i kërkesave për ndihmë personave të interesuar për kthim	53 familje; 14 serbe; 1 egjiptiane, 21 rome, 16 ashkali, 1 boshnjake	MKK/ZKKK, OKP	2023 - 2024	MKK, Komuna , Donatorët e mundshëm (IOM, DRC, Ambasadat , UNHCR, etj.)	Rregullorja nr. 02/2010 në OKZP-ak; Strategjia për Komunitete dhe Kthim 2014-2018; Udhëzimi i MKK
1.1.2 Ndihma për personat e zhvendosur dhe anëtarët e komunitetit në rregullimin e dokumenteve personale dhe pronësore;	Lehtësimi i qasjes në dokumente personale dhe pronësore	ZKKK Departamenti për Administratë/ Agjencia për Regjistrim Civil/Departamenti për Çështje Pronësore dhe Kadastër/MKK	2023 - 2024	MPB/Agjencia e Regjistrimit Civil, Komuna/Drejtoria për çështje kadastrale , pronësore , MKK Kuvendi i Komunës 800€	Rregullorja nr. 02/2010 në OKZP-ak; Strategjia për Komunitete dhe Kthim 2014-2018; Udhëzimi i MKK
<i>Nënqëllimi 1.2: Menaxhimi i të dhënave në bashkëpunim me MKK</i>					
1.2.1 Menaxhimi i bazës së të dhënave të personave të zhvendosur	Përditësimi në kohë i të dhënave që do të shërbejnë si mjet për monitorimin dhe vlerësimin e rasteve.	MKK,ZKKK	2023 - 2024	MKK, Donatorët e mundshëm	Rregullorja nr. 01/2018 në ZKKK; Strategjia për Komunitete dhe Kthim 2023-2024; Udhëzimi i MKK

<i>Nënqëllimi 1.3: Sigurimi i akomodimit dhe ndihmës socio-ekonomike për familjet e zhvendosura, si dhe për familjet e vendosura në qendrat kolektive dhe mbyllja e tyre</i>					
1.3.1 Sigurimi i ndihmës për strehim dhe banim,	Numër i panjohur i familjeve që plotësojnë kriteret	MKK,ZKKK	2023 - 2024	MKK, Komuna , Donatorët e mundshëm	Rregullorja nr. 01/2018 në ZKKK; Strategjia për Komunitete dhe Kthim 2023-2024; Udhëzimi i MKK
1.3.2 Ndihmë në artikuj ushqimorë dhe jo ushqimorë, mobilje,					
1.3.2 Identifikimi i projekteve për koordinim me donatorë vendas dhe të huaj	3 donatorë potencialë të identifikuar për projektet e zhvilluara dhe të zbatuara	Komuna, MKK dhe donatoret	2023 - 2024	Projektet e buxhetuara nga MKK dhe IOM (RRK IV-V)	Rregullorja nr. 01/2018 në ZKKK; Strategjia për Komunitete dhe Kthim 2023-2024; Udhëzimi i MKK
1.3.3. Mbështetja e mbylljes së qendrave kolektive në Obiliq	2 qendra kolektive të kontejnerëve në Obiliq dhe barakat në Plemetin	Komuna, MKK dhe donatoret	2023 - 2024	MKK, Komuna , Donatorët e mundshëm	Rregullorja nr. 02/2010 në OKZP-ak; Strategjia për Komunitete dhe Kthim 2014-2018; Udhëzimi i MKK
<i>Nënqëllimi 1.4: Forcat dhe mekanizmat ekzistues të informacionit mbi kushtet dhe kriteret e kthimit dhe obligimet e komunitetit;</i>					
1.4.1 Mbështetja e personave të zhvendosur në marrjen e informacionit,	Të gjithë personat e zhvendosur janë të informuar për të drejtat, procedurat, kriteret dhe detyrimet e kthimit dhe riintegrimin	MKK ZKKK	2023 - 2024	MKK, Komuna / ZKKK dhe Zyra e informimit publik	Rregullorja nr. 01/2018 në ZKKK; Strategjia për Komunitete dhe Kthim 2023-2024; Udhëzimi i MKK;
1.4.3 Hartimi i një plani operacional për informacionet dhe njoftimet e kthimit	U hartua një plan operacional për informim dhe njoftim	MKK ZKKK	2023 - 2024		Rregullorja nr. 01/2018 në ZKKK; Strategjia për Komunitete dhe Kthim 2023-2024; Udhëzimi i MKK

1.4.4 Organizimi i vizitave „Shko dhe shih dhe „Shko dhe informo“	4 vizita te kryera	MKK ZKKK	2023 - 2024	MRC, Komuna dhe donatoret e mundshem (IOM-DRC, UNHCR)	Rregullorja nr. 01/2018 në ZKKK; Strategjia për Komunitete dhe Kthim 2023-2024; Udhëzimi i MKK;
1.4.5 Forcimi i ekipit për informimin publik dhe publikimet lidhur me kthimin	1000 broshura të shtypura/botuara; 3 debate dhe intervista në mediat lokale	Komuna	2023 - 2024	1000 €	Ligji nr. 03/1-149 për shërbimin publik të Republikës së Kosovës; Rregullorja nr.01/2018 për ZKKK-ak; Strategjia për Komunitete dhe Kthim 2023-2024;
<i>Nënqëllimi 1.5: Sigurimi i mundësisë së ndarjes së tokës në raste të veçanta në përputhje me Ligjin aktual për dhenie për shfrytëzimin e pronës së paluajtshme komunale;</i>					
1.5.1 Identifikimi i potencialit të komunës për ndarjen e tokës	Parcela te identifikuar	Opštinsko odeljenje za urbanizam/geodeziju i katastar i imovinu	2023 - 2024		Ligji nr. 04/1-144 për shfrytëzimin dhe këmbimin e pronës se paluajtshme komunale
1.5.2 Identifikimi i të kthyerve pa pronë të cilët kanë jetuar në pronë shoqerore dhe në vendbanime joformale	18 raste të evidentuara 12 vendbanime joformale të identifikuar përdorues	ZKKK/Departamenti Komunal për Planifikim Urbanizem/Gjodezi Kadastër dhe Pronë	2023 - 2024	Komuna dhe Kuvendi komunal	Ligji nr. 04/1-144 për shfrytëzimin dhe këmbimin e pronës komunale ; Rregullorja nr. 01/2018 e ZKZP-së, Strategjia për Komunitete dhe Kthim 2023-2024; Udhëzimi i MKK;
1.5.3 Ndarja e pronës sipas prioriteteve dhe rrezikshmerise	... shfrytëzues	Kuvendi Komunal/Kryetari i Komunës/ZKKK	2023 - 2024	Komuna dhe Kuvendi komunal	Ligji nr. 04/1-144 për shfrytëzimin dhe këmbimin e pronës komunale ; Rregullorja nr. 01/2018 e ZKZP-së, Strategjia për Komunitete dhe Kthim 2023-2024; Udhëzimi i MKK;
<i>Nënqëllimi 1.6: Dialogu ndëretnik ndërmjet personave të zhvendosur dhe komunitetit pritës</i>					

1.6. Organizimi i viztes "Shko dhe shih"	... vizita të realizuara numri i takimeve të përbashkëta me komunitetin	Kryetar/ZKK K MKK/Policia e Kosovës/Përfaqësues të komuniteteve/OJQ vendase dhe të huaja	2023 - 2024	MKK, Komuna dhe donatorët e mundshëm IOM, DRC, UNHCR, UNDP 4.000€	Rregullorja nr. 01/2018 në ZKKK; Strategjia për Komunitete dhe Kthim 2023-2024; Udhëzimi i MKK;
1.6.2 Forcimi i bashkëpunimit paqësor	projekte të përbashkëta projektet e realizuara fushatat informative	Kryetari i komunes/ZKKK mkk/Përfaqësues të komuniteteve/OJQ vendase	2023 - 2024	MKK, Komuna dhe donatorët e mundshëm, (për të kërkuar koston e këtyre projekteve nga departamenti i financave)	Rregullorja nr. 01/2018 në ZKKK; Strategjia për Komunitete dhe Kthim 2023-2024; Udhëzimi i MKK;
Qellimi 2: Integrimi socio-ekonomik					
<i>Nënqëllimi 2.1 Mbështetja e integritit ekonomik bazuar në vlerësimin e nevojave dhe mirëqenies socio-ekonomike në bazë të kritereve të përgjithshme të përzgjedhjes për mbështetje, të përcaktuara në rregullore</i>					
2.1.1 Vlerësimi dhe profilizimi i nevojave të personave të zhvendosur dhe të kthyerve	personat e identifikuar fytyra të ndara në profile	OKZP-ak/Njesite kompetente (puna dhe mbrojtja sociale, etj)	2023 - 2024	Bashkia dhe donatorët e mundshëm, në varësi të miratimit të granteve për gjenerimin e të ardhurave	Rregullorja nr. 01/2018 në ZKKK; Strategjia për Komunitete dhe Kthim 2023-2024; Udhëzimi i MKK;
2.1.2 Rekomandimi i të kthyerve në Zyrën e Punësimit	Raste të rekomanduara	ZKKK/Zyra për punësim	2023-2024	Komuna / ZKKK dhe Zyra e Punësimit	Rregullorja nr. 01/2018 në ZKKK; Strategjia për Komunitete dhe Kthim 2023-2024; Udhëzimi i MKK;

2.1.3 Organizmi i trajnimit profesional	Raste te rekomanduara te shfrytezuesve	ZKKK/Qendra për trajnim profesional/OJQ vendase dhe të huaja	2023 - 2024	Qendra e trajnimit profesional dhe donatorët e mundshëm	Rregullorja nr. 01/2018 në ZKKK; Strategjia për Komunitete dhe Kthim 2023-2024; Udhëzimi i MKK;
Nënqëllimi 2.2 Zhvillimi dhe mbështetja e projekteve të zhvillimit ekonomik të bazuar në komunitet;					
2.2.1 Identifikimi dhe vlerësimi i nevojave për projekte të bazuara në komunitet	Projekte te identifikuar	ZKKK Departamenti për Zhvillim Ekonomik/Departamenti për Shërbime Publike	2023 - 2024	ZKKK dhe drejtorite relevante	Rregullorja nr. 01/2018 në ZKKK; Strategjia për Komunitete dhe Kthim 2023-2024; Udhëzimi i MKK;
2.2.2 Hartimi i propozimeve për projekte të bazuara në komunitet	projekt propozimet e hartuara	ZKKK, Departamentet kompetente/MKK dhe donatorët e mundshëm	2023 - 2024	Komuna dhe donatorët e mundshëm	Rregullorja nr. 01/2018 në ZKKK; Strategjia për Komunitete dhe Kthim 2023-2024; Udhëzimi i MKK;
2.2.3 Planiranjë budžeta za sprovođenje projekata zasnovanih na zajednice	# projektet e buxhetuara në kuadër të buxhetit komunal	Kryetari/Departamenti për Buxhet dhe Financa/Zhvillim Ekonomik/ZKKK	2023 - 2024	Komuna, MKK dhe donatorët e mundshëm 1.700.000 € ????	Rregullorja nr. 01/2018 në ZKKK; Strategjia për Komunitete dhe Kthim 2023-2024; Udhëzimi i MKK;
2.2.4 Angazhimi i komunës për sigurimin e fondeve nga donatorët e mundshëm për projekte që nuk mbulohen nga buxheti komunal	shuma e fondeve të siguruara për projektet e realizuara	Komuna, MKK dhe donatorët e mundshëm	2023 - 2024	Komuna, MKK dhe donatorët e mundshëm	Rregullorja nr. 01/2018 në ZKKK; Strategjia për Komunitete dhe Kthim 2023-2024; Udhëzimi i MKK;
2.2.5 Ofrimi i trajnimeve për ndërmarrësi	Trajnime te organizuara	Qendra për trajnime profesionale/OJQ vendase dhe të huaja	2023 - 2024	Komuna, Qendra për trajnim profesional dhe donatorë potencialë	Rregullorja nr. 01/2018 në ZKKK; Strategjia për Komunitete dhe Kthim 2023-2024; Udhëzimi i MKK;;

2.2.6 Zhvillimi i projekteve infrastrukturore në bashkëpunim mes nivelit qendror dhe atij lokal.	# projekte te realizuara infrastrukturore	Komuna dhe niveli qendror	2023 - 2024	Komuna, Qevria e Kosoves	Rregullorja nr. 01/2018 në ZKKK; Strategjia për Komunitete dhe Kthim 2023-2024; Udhëzimi i MKK;
Qellimi 3. Fuqizimi i kapaciteteve komunale përgjegjëse për procesin e kthimit dhe riintegrimin					
3.1 Vlerësimi i nevojave për trajnim të stafit komunal	Janë identifikuar nevojat për trajnim	ZKKK shefi i Zyres se burimeve njerezore, MKK	2023 - 2024	ZKKK	Ligji nr. 03/1-149 për shërbimin publik të Republikës së Kosovës; Rregullorja nr.01/2018 për ZKKK-ak; Strategjia për Komunitete dhe Kthim 2023-2024;
3.2 Organizimi i trajnimeve bazuar në nevojat e stafit	Trajnime te organizuara	Komuna/MKK/Instituti i Kosovës për Administratë Publike (IKAP)	2023 - 2024	Komuna, Instituti i Kosovës për Administratë Publike (IKAP) dhe donatorë potencialë	Ligji nr. 03/1-149 për shërbimin publik të Republikës së Kosovës; Rregullorja nr.01/2018 për ZKKK-ak; Strategjia për Komunitete dhe Kthim 2023-2024;
3.3 Vlerësimi i nevojës për trajnim lidhur me bazën e të dhënave	3 trajnime	Komuna dhe MKK	2023 - 2024	MKK	Ligji nr. 03/1-149 për shërbimin publik të Republikës së Kosovës; Rregullorja nr.01/2018 për ZKKK-ak; Strategjia për Komunitete dhe Kthim 2023-2024;

PLANIFIKIMI I PROKURIMIT PËR VITIN FISKAL 2023

Përshkrimi përmbledhës i kontratave të planifikuara për këtë vit fiskal

II.1) KONTRATAT PËR FURNIZIM						
Klasifikimi i produktit (2 shifrat e para nga FPP)		Përshkrimi i Kontratës	Njësia	Sasia	Vlera e parashikuar e kontratës	Data e parashikuar e fillimit të prokurimit
		Furnizim me mjete bujqësore		1	100,000.00	01.05.2023
		Material Administrativ	COP		12,000.00	15.01.2023
		Furnizim me tonera dhe servisim	Copë		7,000.00	20.01.2023
		Furnizim me ujë dhe gota dhe koktele	Copë,Litër		5,000.00	25.01.2023
		Digjitalizimi i zyrës pritëse dhe blerje e E-kioskut Komunë	copë		40,000.00	30.03.2022
		Furnizim me derivate për vetura	Liter		8000	01.02.2023
		Furnizim me derivate për gjenerator dhe kaldaja	Liter		3000	15.08.2023
		Furnizim me materat Laboratorik	Cope, Liter		20000	20.01.2023
		Furnizim me material Stomatologjik	cop liter		8000	20.01.2023
		Furnizim me material Gjinekologjik-Radiologjik	cop liter		2000	20.01.2023
		Furnizim me material administrativ	cop		2000	01.02.2023
		Furnizim me material administrativo shëndetësorë	cop		1000	05.03.2023
		Furnizim me oksigjen	Liter		2000	01.07.2023
		Furnizim me material Ampullar	cop liter		25000	20.01.2023
		Furnizim me tonera dhe servisim	cop		500	20.01.2023
		Furnizim me material higjenik	cop liter		4000	20.03.2023

	Furnizim me dru dhe pelet	meter-ton		3000	10.06.2023
	Regjistrim dhe sigurim I automjeteve	cop		1500	15.04.2023
	Trajtim I mbetjeve mjekësore	kg		5000	05.04.2023
	Shërbime tjera kontraktuese sipas nevojave	cop liter kg		20000	10.03.2023
	Blerja e paisjeve mjekësore	cop		15000	10.04.2023
	Mirënjohjet dhe materiale përcjellëse	0		2500	3/1/2023
	Furnizimi me uje,gota dhe koktej	0		6000	3/13/2023
	Furnizim me lule-kurora	0		4000	3/1/2023
	Fusha e trashëgimise kulturore dhe artitektonike: "Rregullimi I mullirit te Behramjave ne Graboc"			5000 (vija buxhetore do mbushet me te hyra vetanake)	07.03.2023
	Organizimi I aktiviteteve per shenimin e datave te rendesishme komunale			40000	19.03.2023
	Blerja e instrumentit te pianos			24000	19.03.2023
	Dekorimi I Qytetit			23937	20.09.2023
	Blerja e kontinjereve	cop		10000	01.03.2023
	Furnizimi me garderobë për inspektorët			2000	01.03.2023
	Ndertimi I aneksit të shkollës në SHMLP"Ismajl Dumoshi" Obiliq			75,000.00	13.03.2023
	Material Hixhenik për shkolla			20,000.00	10.04.2022
	Ushqim dhe pije për IP"Rrita Jonë " dhe DKA			10,000.00	14.03.2022
	Perde për dritare nëpër shkolla			25,000.00	15.03.2022
	Trajnimet e mësimdhënësve			10,000.00	08.05.2022
	Literaturë (Romane, vepra dhe lektyra) për biblioteka shkollore			20,000.00	17.03.2022
	sigurimi I automjeteve zyrtare			15,000.00	15.02.2023
	Ekranat Informues në Hyrje të qytetit			50,000.00	10.03.2022
	Mirëmbajtja e veturave			15,000.00	07.01.2023

Grand Totali 636,437.00

[Shto aq sa ju nevojiten]

**II.2)
KONTRATAT
PËR
SHERBIME**

Klasifikimi I produktit (2 shifrat e para nga FPP)		Përshkrimi i Kontratës	Vlera e parashikuar e kontratës	Data e parashikuar e fillimit të prokurimit
	1	Mirëmbajtja e objekteve komunale	35,000.00 €	15.01.2023
	2	Telefonia Mobile	16,000.00 €	25.01.2023
	3	Këshilla juridike	80,000.00€	10.01.2022
	4	Shërbimet e varrimit	40,000.00 €	15.01.2022
	5	DDD Dezinsektim, Deratizim, Dezinsektim	30,000.00€	15.02.2023
	6	sigurimi I automjeteve zyrtare	15,000.00€	15.02.2023
	7	Mbushja e aparateve të sigurisë	1,500.00€	15.02.2023
	8	Raste Emergjente		15.03.2023
	9	Mirembajtja e ndriqimit Publik	40,000.00€	15.08.2023
	10	Kabinete për shkolla në lëndet e caktuara Histori, Gjeografi dhe Matematikë	15,000.00€	17.04.2022
	11	Praktika Profesionale - SHMLP"Ismajl Dumoshi" Obiliq	38,000.00€	08.05.2023
	12	Material Didaktik për shkolla	10,000.00€	15.05.2023
	13	shërbimi I perkrahjes lokale te shfrytezesve per periudh tri vjeqare	10,000.00€	01-01-2023-deri 31-12-2025-10-02-2022
	13			

Grand Totali 330,500.00€

[Shto aq sa ju
nevojiten]

**II.3)
KONTRATAT
PËR PUNË**

Klasifikimi i punës (2 shifrat e para nga FPP)	Përshkrimi i Kontratës	Vlera e parashikuar e kontratës	Data e parashikuar e fillimit të prokurimit
1	Ndërtimi i shtëpisë për komunitet në Llazarevë	25,000.00 €	03.03.2023
2	Ndriçimi publik Rr."Lushnja" Breznice, Rr. "Gerbeshi" Llazarevë,Rr. "Iliria" Hade e Re	10,000.00 €	10.04.2023
3	Renovimi I Objekteve shkollore	40,000.00 €	17.03.2022
4	Asfaltimi dhe kubezimi I rrugeve ne Obiliq pjesa Pare(Rrh Martiret Aliu, Tropoja dhe Hashanet)	37,068.00 €	01.03.2023
5	Asfaltimi dhe kubezimi I rrugeve ne Obiliq pjesa Dyte(Ilaz Hashani)	30,277.84 €	07.03.2023
6	Ndertimi copezave te kanalizimit	60,000.00 €	09.03.2023
7	Asfaltimi dhe kubezimi I rrugeve ne Obiliq pjesa Trete (Mati dhe Hazir Muli)	72,655.00 €	15.03.2023
8			
9			
10			
11			
12			

	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20			
	21			
	22			
	23			
	24			
	25			
	26			
	27			
	28			
Grand Totali				275,000.84€

[Shto aq sa ju nevojiten]

II.4) KONKURSET E PROJEKTIMIT

Klasifikimi i konkursit të projektimit (2 shifrat e para nga FPP)	Përshkrimi i Kontratës	Vlera e parashikuar e kontratës	Data e parashikuar e fillimit të prokurimit
1	Ndertim I shtatores Fahri Fazliu - projekt ne procedura prokurimit ne kete vit (I dorezuar), nje pjese e tij eshte planifikuar per realizim 2023		
2			
Grand Totali			€ -

[Shto aq sa ju nevojiten]

Përmbledhja

1. Fjala e Kryetarit	2
2. Drejtoria e Administratës së Përgjithëshme	3
3. DSHPE	6
4. Drejtoria e Infrastrukturës Lokale	11
5. DKRS	13
6. DPUPK	21
7. DSHMS	23
8. DBZHR	26
9. DMM	30
10. Drejtoria e Arsimit	34
11. DEFZH	43
12. Drejtoria e Inspekcionit	45
13. Zyra e Personelit	51
14. Zyrtari për Integritet Evpropjane	58
15. Zyra Ligjore	59
16. Zyra Lokale për Komunitete	60
17. Zyra e Prokurimit	67

Shkurtesat :

- DSHPE – Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencë
- DKRS - Drejtoria për Kulturës Rini dhe Sport
- DPUPK - Drejtoria për Planifikim Urban ,Pronë dhe Kadaster
- DSHMS- Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale
- DBZHR – Drejtoria për Bujqësi dhe Zhvillimit Rural
- DMM - Drejtoria për Mbrojte të Mjedisit
- DEFZH - Drejtoria për Ekonimi ,Financa dhe Zhvillim
- DIL - Drejtoria për Infrastrukturë Lokale