

Delës-tzuzes

Nr. X-609 Data 07.09.2022  
D. Datum



**REPUBLIKA E KOSOVËS**  
REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO  
**KOMUNA E OBILIQIT**  
OPŠTINA OBILIC - MUNICIPALITY OF OBILIC



Bazuar në nenet 67 dhe 68 të Ligjit të Zyrtarët Publik nr.06/L-114, neni 5 paragrafi c, Ligjiti Nr. 03/L-068 për Arsimin në Komunat e Republikës së Kosovës, neni 35 të Ligjit nr.04/L-032 për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës, Udhezimin Administrativ: Nr.08/2021 për Plotesimin dhe Ndryshimin e Udhezimit Administrativ Nr. 05/2021 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm dhe në kërkesën me nr.X-600 datë 30.08.2022, Komuna e Obiliqit shpall:

**KONKURS**

(Për plotësimin e vendeve të punës)

**SHFMU "Migjeni" - Siboc**

**Titulli i vendit të punës: Bibliotekist/e**

Institucioni: Komuna e Obiliqit

Drejtoria: Drejtoria e Arsimit

Lloji i pozitës: Nëpunës i shërbimit publik

Numri i pozitës: 1

Titulli i mbikëqyrësit: Drejtori i shkollës

Koeficienti: CAT-5

Orët e punës : 40 orë

Periudha e kontratës: Në kohë të pacaktuar.

**Kualifikimi :**

- Diplomë Universitare, Fakulteti Filologjik Gjuhë dhe Letërsi Shqipe, Fakulteti i Edukimit Gjuhë dhe Letërsi Shqipe, Fakultetit i Edukimit Përkujdesje dhe Mirëqenie e Fëmijëve.

**Detyrat kryesore:**

- Bashkëpunon me udhëheqësin e institucionit arsimor në krijimin e strategjive dhe projekteve për bibliotekën e shkollës;
- Bën kërkesa dhe jep rekomandime për pasurimin e bibliotekës së shkollës me tituj të mjaftueshëm;
- Planifikon shfrytëzimin e fondit të librave nga ana e nxënësve;
- Bashkëpunon në mënyrë aktive me mësimdhënësit e institucionit arsimor në motivimin e nxënësve për të lexuar në mënyrë të përhershme;

- Mbanë raport të rregullt ditor, javor, mujor dhe vjetor lidhur me shërbimet e kryera;
- Kryen detyra të tjera të caktuara nga drejtori i shkollës.

#### **Dokumentet e nevojshme:**

- Formulari i konkurimit të jetë i plotësuar;
- Biografia (CV);
- Dokumenti personal (letërnjoftimi kopje);
- Certifikata e lindjes;
- Certifikata e shtetësisë;
- Diploma e kualifikimit e noterizuar;
- Certifikata që nuk është nën hetime;
- Dëshmi të përvojës së punës në arsim, nëse ka.

Dokumentet e dorëzuara nuk kthehen, ndërsa origjinalet kërkohen me rastin e intervistës.

Afati dhe mënyra e konkurrimit: 30 ditë nga dita e publikimit të konkursit mbetet vetëm njoftim, ndërsa konkursi mbetet i hapur 15 ditë pas përfundimit të njoftimit.

Aplikacionet dorëzohen prej 07.10.2022 deri më 21.10.2022, ora 15:30 në zyrën pritëse të komunës.

Aplikacionet merren në zyrën pritëse në Komunën e Obiliqit dhe mund të shkarkohet edhe në faqen zyrtare të saj.

Rezultatet shpallen në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net>

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit dhe ato të pakompletuara nuk do të pranohen.

Kandidatët e përfshirë në listën e ngushtë do të ftohen përmes postës elektronike apo telefonit.

#### **Drejtori i Arsimit**

Sahit Zeqiri



Qarku: Prishtine

Nr. X-609 Data 07.09.2022

REPUBLIKA E KOSOVËS

REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO

KOMUNA E OBILIQIT

OPŠTINA OBILIĆ - MUNICIPALITY OF OBILIC



## Direkcija za Obrazovanje

Na osnovu članova 67 i 68 Zakona o javnim službenicima br.06/L-114, člana 5 stav c, Zakona br. 03/L-068 o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo, član 35 Zakona br. 04/L-032 o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo, Administrativno uputstvo: br. 08/2021 o dopuni i izmenama Administrativno uputstvo br. 05/2021 za Normativ o stručnom okviru opšteg obrazovanja iu zahtevu br.X-600 od 30.08.2022.godine, opština Obilić objavljuje:

### KONKURS

( Za dopunu radnih mesta )

#### OSNŠ “Migjeni” –Siboc

**Naziv radnog mesta: bibliotekar**

Institucija :Opština Obilic

Odeljenje: Direkcija za obrazovanje

Vrsta pozicije : Sluzbenik u javnoj službi

Br.trazeni : 1

Naziv nadleznog : Direktor Škole

Stepen – Koeficienat: CAT-5

Broj casova u nedelji : 40 casova

Ugovorni period: Na neodredjeno vreme

#### KVALIFIKACIJA:

- Univerzitetska diploma , filoloski fakultet na albanskom jeziku, Fakultet Edukacije na albanskom jetiku, Fakultet Edukacije za starenje i socialnu zastitu dece .

#### Gnavni zadaci:

- Saradjuje sa nadleznim institucije obrazovanja u priremi strategije i projekata za skolsku biblioteku ,
- Priprema zahteve i daje preporuke za obogadjenje skolske biblioteke sa novim naslovima
- Planira iskoriscenje fonda za knjige od strane djaka
- Saradjuje aktivno sa nastavnicima skole za motivaciju dece za citanje
- Priprema dnevni, nedeljni, mesecni i godisni izvestaj u vezi zavrzni usluga.
- Izvrsava i druge obaveze odredjene od strane direktora skole.

Potrebna dokumenta:

- Konkursni formular mora biti popunjen
- Biografija (CV)
- Lični dokumenat (kopija licne karte).
- certifikat rođenja
- certifikat o državljanstvu
- Ovjerena kvalifikacijska diploma kod notera
- uverenje da nije pod istragom
- Dokaz o radnom iskustvu u obrazovanju, ako ima

Dostavljena dokumenta se ne vraćaju, a originali su potrebni u vreme intervjuja.

Rok i način konkursa: 30 dana od dana objavljivanja konkursa ostaje samo obaveštenje, dok konkurs ostaje otvoren 15 dana posle zavrsetka obavestenja.

Aplikacije se dostavljaju od 07.10.2022.godine do 21.10.2022.godine u 15:30 časova u prijemnoj kancelariji .

Aplikacije se primaju u prijemnoj kancelariji u opštini Obilić, a mogu se preuzeti iz službenog sajta opštine.

Rezultati se objavljuju na linku: <https://konkursi.rks-gov.net>

Prijave poslate posle poslednjeg datuma i nepotpune neće biti prihvaćene.

Kandidati koji uđu u užu izbor biće pozvani putem elektronske pošte ili telefonom.

**Direktor Direkcije za Obrazovanje**

Sahit Zeqiri

