

Dalës-Izlozje

Nr. X-504
Br.

Data
Datum

18.07.2022

OBILIĆ-OBILIĆ



Republika e Kosovës - Republika Kosovo - Republic of Kosovo

Komuna e Obiliqit - Opština Obilić - Municipality Obiliq

Drejtoria e Arsimit

Bazuar në nenet 67 dhe 68 të Ligjit të Zyrtarët Publik nr.06/L-114, neni 5, paragrafi c, Ligji për Arsimin në Komunitet e Republikës së Kosovës, nr.03/L-068, neni 35, Ligji për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës, nr.04/L-032, Udhëzimet Administrative, të MASHTI-it nr. 08 /2021 për ndryshimin dhe plotësimin e UA Nr.5/2021, Komuna e Obiliqit-Drejtoria e Arsimit shpall:

KONKURS

(Për plotësimin e vendeve të punës)

SHFMU "Hasan Prishtina " në Milloshevë

Titulli i vendit të punës punëtor teknik me kohë të caktuar

Institucioni :Komuna e Obiliqit

Drejtoria:Drejtoria e Arsimit

Lloji i pozitës :Nëpunës i shërbimit publik

Numri i pozitës : 1

Titulli i mbikëqyrës : Drejtori i shkollës

Grada – Koeficienti:4/1

Orët e punës në javë :40 orë

Periudha e kontratës: Në kohë të caktuar

Kushtet për vendin e punës:

- Shkolla e mesme e lart

Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për pranimin e zyrtarit të shërbimit publik

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare në pajtim me Ligjin për Gjuhët
- Të jetë i afët në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse

- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryrjen e një vepre penale me dashje
- Të mos ketë në fuqi një masë dicitplineore për largim nga pozita e zyrtarit publik të pushuar sipas ligjit .

Detyrat dhe përgjegjësitë

1. Të paraqitet me kohë në punë, sipas orarit të cilin e përpilon Drejtori i shkollës;
2. Të kujdeset për mirëmbajtjen, ruajtjen dhe meremetimin e objektit shkollor;
3. Përgjigjet për dëmtimet eventuale që bëhen në shkollë e që janë të lidhura me punën dhe detyrat dhe përgjegjësitë e tij;
4. Çdo mëngjes, para fillimit të orarit mësimor, bën pastrimin e tërë objektit shkollor, përfshirë: zyret, sallat, korridoret ,klasët , bankat , karriget , dyert ,dritaret dhe toaletet
5. Të pastrojë korridoret e shkollës pas çdo ndërrimi dhe pas mbarimit të mësimi;
6. Të bëjnë pastrimin e tualeteve pas çdo pushimi, në mes të orëve të mësimi, pas mbarimit të ndërrimeve dhe pas mbarimit të orarit të mësimi;
7. Të pastrojë brenda dhe jashtë objektin shkollor pas mbarimit të mësimi;
8. Të mirëmbajë gjelbrimin në oborrin e shkollës
9. Në fund të javës të bëjnë pastrimin e përgjithshëm të objektit shkollor brenda e jashtë
10. Kryen punë të tjera sipas kërkesës së drejtorit apo zëvendës drejtorit të shkollës

Dokumnetet e nevojshme:

- Formulari i konkurrimit të jetë i plotësuar
- Biografia (CV)
- Dokumeti personal(letërnjoftimi) i fotokopjuar
- Certifikata e lindje
- Certifikata e shtetësisë
- Diploma e SHML e noterizuar
- Kandidatët,që konkurrojnë për këtë vend të punës, të cilët kanë diplomuar jashtë Republikës së Kosovës, duhet që diplomat t'i nostifikojnë te MASHTI
- Certifikata që nuk është nënhetime
- Dëshmi të përvojës

Dokumentet e dorëzuara nuk kthehen , ndërsa origjinalet kërkohen me rastin e intervistës.

Afati dhe mënyra e konkurrimit: 30 ditë nga dita e publikimit të konkursit mbetet vetëm njoftim,ndërsa konkursi mbetet i hapur 15 ditë, aplikacionet dorëzohen 14.08.2022 deri më 28.08.2022,ora 15:30 , në zuren pritëse.

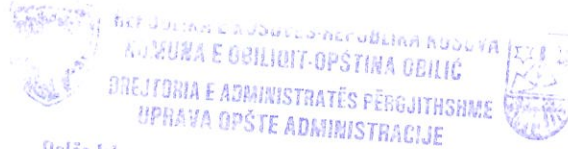
Aplikacionet merren në zyrën pritëse në Komunën e Obiliqit dhe mund të shkarkohet edhe në faqen zyrtare të saj

Rezultatet shpallen në linkun:<https://konkursi.rks-gov.net>

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit dhe ato të pakompletuara nuk do të pranohen. Kandidatët e përfshirë në listën e ngushtë do të ftohen përmes postës elektronike apo telefonit.

Drejtori i Drejtorisë së Arsimit
Sahit Zeqiri





Republika e Kosovës – Republika Kosovo - Republic of Kosovo

Komuna e Obiliqit - Opština Obilić - Municipality Obiliq

Direkcija za Obrazovanje

Na osnovu članova 67 i 68 Zakona o javnim službenicima br.06/L-114, člana 5, stav c, Zakona o obrazovanju u Opštinama Republike Kosovo, br.03/L-068, člana 35, Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo, br.04/L-032, Administrativno Uputstvo MPNTI br. 08/2021 za izmenu i dopunu AU br. 5/2021, Opština Obilić – Direkcija za obrazovanje, objavljuje:

KONKURS

(Za dopunu radnih mesta)

OSNŠ " Hasan Prishtina " U Milosevo

Naziv radnog mesta: Tehnicki radnik na odredjeno vreme

Institucija :Opstina Obilicic
Odelenje: Direkcija za obrazovanje
Vrsta pozicije : Sluzbenik u javnoj sluzbi
Br.trazeni : 1
Naziv nadleznog : Direktor Škole
Grada – Koeficienat: 4/1
Broj casova u nedelji :40 casova
Ugovorni period: Na odredjeno vreme

Uslovi za radno mesto:

- Srednja visa shkola

Opšti i posebni uslovi za prijem sluzbenika javne sluzbe

- Da je drzavljanin Republike Kosova
- Da ima punu sposobnost za djelovanje
- Da savlada jedan od sluzbenih jezika u skladu sa Zakonom o jezicima
- Da je zdravstveno sposoban za obavljanje relevantnog zadatka
- da nije pravnosnažno osuđen za krivično delo sa umišljajem
- da nema na snazi disciplinsku meru za razrešenje sa funkcije javnog sluzbenika razrešenog po zakonu.

Dužnosti i odgovornosti

1. Dolazak na posao na vreme, prema rasporedu koji sačinjava direktor škole;
2. Da se stara o održavanju, čuvanju i održavanju školske zgrade;
3. Odgovori na moguće povrede koje se dešavaju u školi i koje su vezane za rad i njegove dužnosti i odgovornosti;
4. Svako jutro, pre početka rasporeda nastave, čisti ceo objekat škola, uključujući: kancelarije, hole, hodnike, učionice, klupe, stolice, vrata, prozore i toalete
5. Čistiti školske hodnike nakon svake smene i po završetku časa;
6. Čistiti toalete posle svake pauze, između časova, posle na kraju smena i po završetku rasporeda časova;
7. Čisti unutar i van školskog objekta nakon završetka učenja;
8. Održavati zelenilo u školskom dvorištu
9. Na kraju nedelje obaviti generalno čišćenje školske zgrade iznutra i spolja
10. Obavlja i druge poslove na zahtev direktora ili zamenika direktora škole

Potrebna dokumenta:

- Konkursni formular mora biti popunjen
- Biografija (CV)
- Fotokopirani lični dokument (pismo obaveštenja).
- certifikat rođenja
- certifikat o državljanstvu
- Ovjereni kvalifikacijska diploma kod notera
- certifikat noteriziran o diplomiranju (ne starije od šest meseci od dana diplomiranja)
- Kandidati koji konkurišu za ovaj posao, a koji su diplomirali van Republike Kosovo, moraju da obaveste MPNTI o svojim diplomama.
- uverenje da nije pod istragom
- Dokaz o radnom iskustvu u obrazovanju

Dostavljena dokumenta se ne vraćaju, a originali su potrebni u vreme intervju.

Rok i način konkursa: 30 dana od dana objavljivanja konkursa, ostaje samo obaveštenje, dok konkurs ostaje otvoren 15 dana, prijava se podnosi od 17.08.2022.godine do 31.08.2022.godine u 15:30 časova u prijemnoj kancelariji .

Prijave se primaju u prijemnoj kancelariji u opštini Obilić, a njen zvanični sajt se takođe može preuzeti.

Rezultati se objavljuju na linku: <https://konkursi.rks-gov.net>

Prijave poslate posle poslednjeg datuma i nepotpune neće biti prihvaćene.

Kandidati koji uđu u uži izbor biće pozvani putem elektronske pošte ili telefonom.

Direktor Direkcije za Obrazovanje
Sahit Zegiri

