



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo



Konuma Obiliq
Opština Obilić - Municipality Obiliq

Në bazë të Ligjit Nr. 06/L – 114 për zyrtarët publikë, Neni 38 (1,2,3 dhe 4) dhe Rregullores (QRK) NR. 16/2020 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovë, Neni 40 Komuna Obiliq shpall:

Konkurs

Lëvizje brenda kategorisë

Të drejtë për aplikim në këtë procedure kanë vetëm nëpunësit civil ekzistues të së njëjtës kategori të punësuar në të njëjtin apo në një tjetër institucion të shërbimit civil.

Titulli i pozitës së punës	Zyrtar për Biblioteka 4
Klasa e pozitës	Profesional 3
Koeficienti/Paga	5
Nr. i kërkuar	1
Data e njoftimit	17/05/2021
Afati për aplikim	02/06/2021 - 11/06/2021
Institucioni	Komuna Obiliq
Departamenti	Drejtoria Kulturë, Rini, Sport
Divizioni	Sektori Kulturë
Vendi i punës	Komuna e Obilqit
Nr. i Referencës	RN00006853
Kodi	RPC0000726



1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

1. Bënë Inventarizimin
2. Pranon librat
3. Sistematizon librat
4. Klasifikon librat sipas Kodit (klasifikimi universal dhe decimal)
5. Ndan librat nëpër sektore (për të rritur dhe fëmijë)
6. Regjistrimi i lexuesve dhe dhënia në shfrytëzim e librit
7. Raporton me shkrim për tremujorin, gjashtëmujorin, nëntëmujorin dhe njëvjeçar
8. Harton raportin ditor sipas formularit të nivelit Lokal- qendror
9. Kujdeset për përpilimin e drejt të listës për shpalljen e lexuesit më të mirë mbrenda vitit, cakton lexuesin më të ri dhe më të vjetër
10. Kryen edhe punë të tjera në qoftë se kërkohen nga DKRS

2. Kushtet për lëvizjen brenda kategorisë dhe kërkesat e veçanta

- Të jetë nëpunës civilë i të njëjtës kategori për të cilën aplikon.
- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar në detyrë në rastin e lëvizjes brenda kategorisë profesionale.
- Të mos jetë ndëshkuar me ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende.
- Të jetë vlerësuar të paktën 'mirë' për rezultatet në punë, të paktën gjatë dy viteve të fundit të vlerësimit.
- Në rastin e konkurimit për lëvizje brenda kategorisë profesionale të jetë vlerësuar të paktën mirë në vitin e fundit.

3. Kërkesat e përgjithshme formale

- Arsimimi i kërkuar: Diplomë/a të studimeve universitare me të paktën 180 kredi/ECTS apo ekuivalente me to.
- Kualifikime të posaçme formale:
- Përvoja e punës e kërkuar: Nuk kërkohet.

4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme

- Njohuri profesionale specifike në fushën përkatëse të punës, të fituar përmes arsimimit dhe trajnimeve bazike;
- Aftësi për të kuptuar dhe zbatuar praktikën operative për të përmirësuar efikasitetin;
- Njohuri lidhur me procedurat standarde administrative/teknike në një fushë të caktuar;
- Aftësi për të punuar me vet-iniciativë në kuadër të planeve dhe procedurave të përcaktuara;
- Shkathtësi të mira të komunikimit, përfshirë aftësinë për të dhënë udhëzime dhe përcjellë informata tek të tjerët;
- Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point).



5. Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore
- Kopjet e dëshmisë së punësimit
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve
- Kopje të vlerësimeve të punës për dy vitet e fundit
- Dokument që dëshmon se nuk keni ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende

6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për lëvizje brenda kategorisë do të shpallet më së largu deri më datën 18/06/2021, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Data, vendi dhe ora ku do të zhvillohet intervista me gojë

- intervista me goj mbahet me dt 01.07.2021 në sallën e Kuvendit Komunal në ora 10:00

8. Fusha e njohurive, aftësive dhe cilësive që do të vlerësohen në intervistën me gojë

Aftësi rreth mirëmbajtjes së librave dhe Kasifikimin e titujve duke i sistemuar.

Njohuri rreth Ligjit Nr. 04/L-097 të Bibliotekave

Njohuri rreth Rregullorës Nr. I-182 .dt 30.10.2019 Komunale për Menaxhimin e Shtëpisë së Kulturës, në kuadër e së cilës hyn edhe biblioteka.

Sistemi dhe renditja e librave, sipas kategorive

Njohuri rreth bashkëpunimit me bibliotekat si motra

Njohuri rreth arkivit bibliotekar

Njohuri rreth organizimit të mbrendshëm të institucionit



9. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Intervist

10. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Mënyra e aplikimit

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj.

Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen



*Kryetari i Komunes
pa qelqim
Gashi*

