



Datës-Izlazna

Nr. VIII-220  
Br.

Data  
Datum

22/09/2020

OBILIQ-OBILIĆ



Republika e Kosovës  
Republika Kosovo- Republic of Kosova  
Qeveria - Vlada - Government

Kuvendi Komunal Obiliq - Skupština Opštine Obilić - Municipality Assembly Obiliq  
Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale- Direkcija za Zdravstvo i Socijalno  
Mirotvorno  
Department for Health and Sociale Welfare

Në mbështetje të Ligjit të punës nr.03/L-212 neni 8, pika 1 dhe 2, Ligjit të shëndetësis 04/L-125, neni 3, të Udhëzimit Administrativ nr. 07/2017 dhe statutit të QKMF-së, Drejtoria e DSHMS, me datë 22.09.2020 shpallë:

## KONKURS

Për plotësimin e vendeve të lira të punës me orar të plotë:

- I. Teknik laborant mjekësor -----1 pozitë,
- II. Personel teknik-Pastrues-----1 pozitë,

Vendi i punës: QKMF, QMF, AMF – Obiliq.

Kushtet profesionale:

### II-Teknik laborant mjekësor- një pozitë

**Koeficienti: H-59**

**Lloji dhe vendi i punës: i karrierës.**

**Periudhë provuese 6 muaj me mundësi vazhdimi, orari i plotë .**

Kushtet profesionale :

- a) përgatitja e mesme
- b) profesioni- Teknik Laborant mjekësor, biologji, kimi.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Punon analizat Laboratorike në lëmin e hematologjisë dhe biokimisë,

- bën pregaditjen për sterilizimin e instrumenteve të nevojshme laboratorike për marrjen e materialit laboratorik nga pacientët,
- kryen sterilizimin e mjeteve laboratorike,
- bën regjistrimin, klasifikimin, pagesat dhe shpërndarjen e rezultateve laboratorike,
- sipas udhëzimit mjekësor nga mjekët specialistë merr material edhe në shtëpi të pacientëve.
- kujdeset për përdorimin e inventarit dhe pajisjeve mjekësore në mënyrë të rregullt dhe përgjigjet për gjendjen e tyre,
- regjistron materialin e marrë në formular,
- mbanë në mënyrë të rregullt dokumentacionin mjekësor,
- merr pjesë në aktivitetet e EVP në mënyrë që të freskojë dhe avancojë njohuritë dhe standardet e punës së laborantit,
- kryen edhe punët tjera të Labororit sipas urdhrat të shefit të sektorit Diagnostikues dhe Laborantit Përgjegjës,
- për punën e vetë i përgjigjet Laborantit Përgjegjës të njësisë së Labororit.

#### **Njohuritë, Aftësitë dhe Zotësitë:**

- Respektimi i dinjitetit në paraqitje
- Aftësi shumë të mira komunikuese me palët dhe stafin
- Respektimi i kodit të veshjes uniformë të institucionit
- Gatishmëri për aftësim të mëtutjeshëm, duke përfshirë pjesëmarrjen në trajnime dhe punëtori, që mendohen si të dobishme për ngritjen profesionale dhe mbështetjen e institucionit.

#### **Të gjithë të interesuarit për konkurrim janë të obliguar të sjellin dokumentacionin e nevojshëm dhe valit:**

- 1.Kërkesën,**
- 2.Licencën e punës,**
- 3.Dokumentin e identifikimit,**
- 4. Diplomën e shkollimit,**
- 5. Vërtetimin nga Gjykata që dëshmon që nuk ka ndonjë procedurë hetimore,**
- 6. Certifikata e gjendjes shëndetësore.**

Vërejtje: Dokumentacioni i cili i bashkëngjitet aplikacionit duhet të jetë kopje i nostrifikuar-saktësuar.

## **II. Personel teknik-Pastrues-----1 pozitë,**

**Koeficienti: H-74**

**Lloji dhe vendi i punës: i karrierës.**

**Periudhë provuese 6 muaj me mundësi vazhdimi .**

### **Detyrat dhe përgjegjësitë:**

- Të kujdeset për pastrimin e Objektivit të QKMF-së dhe objekteve tjera shëndetësore.
- T'i përgjigjet çdo ftese sipas nevojës të porositësit të shërbimeve për punë në QKMF dhe sipas nevojë në Objektet tjera shëndetësore.

- Pastrimi i dritareve, dyerve, tarasave (ballkonet)
  - Të njoftojë me kohë porositësin e shërbimeve për mungesën e paisjeve dhe materialit Higjieno-Sanitare;
  - Si dhe shërbime të tjera që rrjedhin nga natyra e punës së pastrueses.
    - Mirëmbajtja e përgjithshme e objektit dhe sigurimi i nivelit të lartë të pastërtisë në të gjitha hapësirat e objektit/objekteve të Institucionit.
    - Kujdesi dhe mbajtja e pastërtisë në sallat e ligjeratave, laboratoreve, pastrimin e rregullt të hapsirës.
    - Kujdesi dhe mbajtja e pastërtisë në të gjitha ordinancat e punës, duke përfshirë pastrimin e rregullt të tyre dhe inventarit.
    - Kujdesi dhe mbajtja e pastërtisë ditore të nyjeve sanitare
- Kujdesi i rregullt ndaj luleve mbrenda dhe jashtë objektit/Objekteve të Institucionit.
- Si dhe shërbime të tjera që rrjedhin nga natyra e punës.

### **Njohuritë, Aftësitë dhe Zotësitë:**

- Respektimi i dinjitetit në paraqitje
- Aftësi shumë të mira komunikuese me palët dhe stafin
- Respektimi i kodit të veshjes uniformë të institucionit

### **Kushtet për punësim:**

- Së paku të kete të kryer shkollën fillore;
- Të mos jetë i/e ndjekur penalisht.

**Të gjithë të interesuarit për konkurrim janë të obliguar të sjellin dokumentacionin e nevojshëm dhe valit:**

**Dokumentacioni i nevojshëm;**

- Kopja e dokumentacionit të kualifikimit(diploma e shkollës fillore) e nostrifikuar.
- Kopja e letërnjoftimit,
- Certifikata e lindjes apo ekstrakti i lindjes,
- Dëshmi që nuk jeni i ndjekur penalisht.

**Konkursi do të jetë i hapur 15 ditë nga dita e publikimit.**

**Data e shpalljes së konkursit 22.09.2019 deri më 06.10.2019.**

Kërkesa për konkurrim merret dhe dorëzohet në zyrën pritëse në objektin e Komunës, Obiliq (nga ora 8:00 – 15:30)

Rruga “ Hasan Prishtina “ 15000.

Vërejtje: vetëm kandidatët që i plotësojnë kriteret e konkursit do të thirren në testim. Dokumentacioni i cili nuk i u përgjigjet kërkesave dhe specifikave të konkursit si dhe dokumentacioni i pa kompletuar dhe ai që mbërrin me vonesë nuk do të shqyrtohet.

Drejtori i DSHMS

Vlora Kabashi

