



Republika e Kosovës -Republic of Kosovo- Republika Kosova

Komuna Obiliq- Obiliq Municipality-Opština Obilič

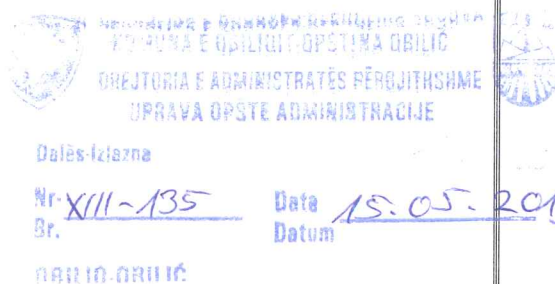


KOMUNA E OBILIQIT

ZYRA E PROKURIMIT

K O N T R A T Ë

Nr.:019/2019



Nr	Titulli I Projektit
	HARTIMI I PLANIT ZHVILLIMOR KOMUNAL

Maj/2019

Obiliq

PJESA B: KONTRATA PUBLIKE KUSHTET & ANEKSET E NDËLIDHURA

PJESA I E KONTRATËS: KONTRATA PUBLIKE

KOMUNA E OBILIQIT-zyra e prokurimit Rr. „Adem Jashari”15000- Obiliq

(vazhdim “Autoriteti Kontraktues”), ne njerën anë;

dhe

INSTITUTI I SHKENCËS DHE I TEKNOLOGJISË " INSI " SH.P.K., BREGU I DIELLIT - QENDRA TREGTARE LOK.NR.42, 10000, PRISHTINË,, NRB. 810801945 NRF. 600507711 Përfaqësuar

nga: **Ismajl Baftijari** Drejtor

(ne vazhdim “Furnizuesi), ne anën tjetër, janë pajtuar te lidhin një kontrate publike për furnizim me:

TITULLI I KONTRATËS: Hartimi i Planit zhvillimor Komunal

me numër identifikues: OB614-19-1242-2-2-1 & Nr i brendshëm 614 19 019 221

Numri i kontratës:019/2019

Neni 1 Lënda

1.1 Lënda e kontrate publike është të krijoj kushtet, duke përfshirë çmimet dhe rregullat e implementimit për dorëzimin e mallrave në vijim:

Lënda e kësaj kontrate ka të bëjë , Mbështetje komunës në Hartimin e planit zhvillimor komunal

1.2 Kontrata publike kornizë do të implementohet me “vendosjen e porosive” apo thirrje. P.sh. Kurdo që Autoriteti Kontraktues apo ndonjë Autoritet tjetër Kontraktues i përfshirë në këtë kontratë, tenton të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate publike kornizë, duhet që të dërgojë “porosinë” tek furnizuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.

1.3 Sasi të vlerësuar, të përcaktuara në Pjesën C, Lista e Çmimit,

1.4 Furnizuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do të lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësive , për shembull në rast se autoriteti kontraktues vendosë të blejë me pak apo me shumë sasi se sa ato të parapara të

1.5 Kjo kontrate publike ka kohezshtet prej 210 ditë dhe është efektive

prej datës në të cilën ajo hyn në fuqi.

1.6 Kontrata hynë në fuqi ditën e nënshkrimit dhe përfundon mbrenda {210}dite apo shtatë muaj

Neni 2 Kushtet e dërgesës

2.1 Afati kohor për fillim do të jetë {3-5 ditë} ditë nga koha e lëshimit të urdhër blerjes nga ana e Autoritetit Kontraktues.

2.2 Vendi i dorëzimit të projektit do të jetë { Vendi i performimit të shërbimeve është: në komunën e obiliqit }

2.3 Inkotermi i zbatueshëm do të jetë DDP¹ (Dërgesat e Detyrës të Paguara).

Neni 3 Origjina

¹⁷ DDP – Dërgesat e Detyrës të Paguara –Incoterms 2010 Dhoma Ndërkombëtare e Tregtisë.

3.1 Furnizuesi duhet të dorëzojë një certifikatë të origjinës së furnizimeve, më së voni atëherë kur e kërkon pranimin e përkohshëm të furnizimeve. Mosveprimi sipas këtij kushti mund të ketë si rezultat ndërprerjen e kontratës

3.2 Origjina e mallrave do të përcaktohet sipas Kodit të Doganave të Bashkësisë Evropiane (Community Customs Code-) ose sipas marrëveshjeve ndërkombëtare të cilat i ka nënshkruar vendi në fjalë.

Neni 4 Çmimi

4.1 Çmimet njësi të furnizimeve janë paraqitur në Ofertën Financiare, Lista e Çmimit e paraqitur nga Furnizuesi.

Vlera totale e kontratës është **33.333,00€ (tridhjet e tremi e treqind e tridhjet e tre Euro 00/100)**

4.2 Çmimi i përmendur në Nenin 4.1 më sipër duhet të jetë e vetmja pagesë që Autoriteti Kontraktues i ka borxh Furnizuesit sipas kontratës publike.

4.3 [shëno njerën]

[Çmimet per njësi janë fikse dhe nuk do të nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura nën këtë kontratë]

4.4 Pagesat do të bëhen në përputhje me Kushtet e Përgjithshme dhe/ose të Veçanta të Kontratës.

Për t'i marrë pagesat,OE duhet t'i përcjellë Autoritetit Kontraktues

➤ Fatura (Originali i faturës në tre kopje) do t'i dërgohen direkt Autoriteti Kontraktues

Fatura duhet të përmbajë të gjitha informatat e OE si dhe informatat e mëposhtme :

- a) Numrin e Faturës dhe datën
- b) Titulli i kontratës dhe numrin
- c) Numri i rexhistrimit të biznesit dhe numrin fiskal
- d) Adresën e livrimit në vendndodhje;
- e) Përshkrimin e mallrave dhe sasia
- f) Numri i xhirollogarisë
- g) Çmimin për njësi dhe shumën totale të pagueshme në Euro; e nënshkruar dhe e vulosur.
- a) Raportin nga menaxheri i projektit i AK dhe Çfarëdo dokumenti tjetër informativ që kërkohej nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 5 Rendi i përparësisë së dokumenteve të kontratës

5.1 Kontrata përbëhet nga dokumentet në vijim:

- (a) Kontrata Publike Kornizë;
- (b) Kushtet e Veçanta të Kontratës;
- (c) Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
- (d) Tenderi i Furnizuesit, duke përfshirë Specifikimet Teknike;
- (e) Oferta financiare (Lista e Çmimeve);
- (f) Urdhër blerja;
- (g) *[shëno çdo dispozitë tjetër të dosjes së tenderit]*

5.2 Dokumentet e ndryshme që e përbëjnë kontratën konsiderohet se shpjegojnë njëra tjetrën; dhe në raste të paqartësisë ose divergjencës, ato duhet të lexohen sipas rendit të përparësisë në të cilin janë dhënë më sipër.

Neni 6 Komunikimet

6.1 Të gjitha komunikimet me shkrim që kanë të bëjnë me këtë Kontratë ndërmjet Autoritetit Kontraktues, nga njëra anë dhe Furnizuesit nga ana tjetër duhet të cekin titullin e

Kontratës dhe numrin e saj të identifikimit dhe duhet të dërgohen me postë, faks, email ose të dorëzohen personalisht.

6.2 Nëse personi që dërgon komunikatën kërkon vërtetim të pranimi të saj, ai duhet ta thotë këtë në komunikatën e tij. Sa herë që ka afat të fundit për pranimin e komunikatës me shkrim, dërguesi duhet të kërkojë vërtetim të pranimi të komunikatës së tij. Në të gjitha rastet, dërguesi duhet t'i marrë të gjitha masat e nevojshme për të siguruar pranimin e komunikimit të tij.

6.3 Kudo që në kontratë parashikohet dhënia e ndonjë njoftimi, pëlqimi, miratimi, certifikate, ose vendimi, përveç nëse specifikohet ndryshe në njoftimin e tillë, pëlqim, miratim, certifikatë apo vendim do të jetë në formë të shkruar dhe fjalët "njoftoj", "vërtetojë", "miratoj" ose "vendosë" do të shenohen në përputhje me rrethanat. Ndonjë miratim, pajtim, certifikatë ose vendimi i tillë nuk duhet të mbahet apo vonohet pa arsye.

6.4 Kjo kontratë është përgatitur në gjuhët [[Shqipe]² in në tri origjinale, dy origjinale për Autoritetin Kontraktues dhe një origjinal për Furnizuesin.

Për Autoritetin Kontraktues

Për Ofruesin e Furnizimeve

Emri:	Sherif Hoti	Emri:	Ismajl Baftijari
Pozita:	ZPP	Pozita:	Drejtör
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:	15.05.2019	Data:	15.05.2019
Vula:		Vula:	

¹⁸ Gjuha do të jetë gjuha e përdorur nga ana e tenderuesit në këtë tender.

PJESA II E KONTRATËS KUSHTET E PËRGJITHSHME

Neni 1 Përkufizimet

1.1 “Kontratë” do të thotë marrëveshja e lidhur ndërmjet Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve, siç është shënuar në formularin e kontratës të nënshkruar nga palët, duke përfshirë të gjitha shtojcat për këtë dhe të gjitha dokumentet e inkorporuar me referencë në të.

1.2 “Shërbimet” do të thotë shërbimet që do të ekzekutohen nga ana e Ofruesit të Shërbimeve në pajtim me Specifikimet dhe Përshkrimin e Çmimit të përfshira në Tenderin e Ofruesit të Shërbimeve.

1.3 “Ofrues i shërbimeve” është Operatori Ekonomik ose grupi i Operatorëve Ekonomik, i caktuar në formularin e kontratës, që është palë në kontratë dhe i detyruar të kryej detyrat në bazë të marrëveshjes, dhe që për detyrat e kryera do të marrë shumën e rënë dakord në formularin e kontratës.

1.4 “Personeli” do të thotë personat e angazhuar nga Ofruesi i Shërbimeve ose nga Nën-kontraktuesi si të punësuar dhe të caktuar për kryerjen e shërbimeve ose të ndonjë pjese të tyre.

1.5 “Çmimi i kontratës” do të thotë shuma e deklaruar në Marrëveshjen që përfaqëson shumën totale të pagueshme për ofrimin e Shërbimeve.

1.6 “Nënkontraktuesi” do të thotë çdo person fizik, privat ose subjekt i qeverisë, ose kombinimi i tyre, duke përfshirë edhe pasardhësit e tij ligjor ose transferimet e lejuara, për të cilin çdo pjesë e Shërbimeve do të sigurohet ose ekzekutimi i ndonjë pjese të Shërbimeve është nënkontraktuar nga Ofruesi i Shërbimeve.

1.7 “Palë” nënkupton Autoritetin Kontraktues ose Ofruesin i Shërbimeve, siç mund të jetë rasti, dhe “Palët” nënkupton të dy prej tyre.

1.8 “Autoriteti Kontraktues” nënkupton autoritetin që blen Shërbimet, siç specifikohet në Kontratë.

1.9 “KPK” nënkupton Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.

1.10 “KVK” nënkupton Kushtet e Veçanta të Kontratës.

Neni 2 Gjuha dhe ligji i aplikueshëm

2.1 KVK e saktësojnë cili është ligji që i përcakton të gjitha çështjet që nuk janë të mbuluara në kontratë.

2.2 Kontrata dhe të gjitha komunikimet e shkruara ndërmjet palëve hartohen në gjuhën e specifikuar në KVK.

Neni 3 Transferimi

3.1 Transferimi do të jetë valid vetëm nëse ka marrëveshje të shkruar përmes të cilës Ofruesi i Shërbimeve e transferon kontratën e vet ose një pjesë të saj te një palë e tretë.

3.2 Ofruesi i Shërbimeve nuk mundet që, pa miratim paraprak me shkrim nga Autoriteti kontraktues, ta transferojë kontratën ose një pjesë të saj, ose ndonjë përfitim apo interes nga ajo, përveç në këto raste:

- a) kur ka ngarkesë për pagesë, në favor të bankierëve të Ofruesit të Shërbimeve, të shumave që duhet të paguhet ose që do të bëhen borxh sipas kontratës; ose
- b) në rast të dhënies së të drejtës së Ofruesit të Shërbimeve siguruesve të Ofruesit të Shërbimeve për të kërkuar pagesën nga ndonjë person tjetër i detyruar në rastet kur siguruesit e kanë shkarkuar humbjen ose detyrimin e Ofruesit të Shërbimeve.

3.3 Për qëllimet e nenit 3.2, aprovimi i një transferimi nga Autoriteti kontraktues nuk do ta lirojë Ofruesin e Shërbimeve nga obligimet e veta për pjesën e kontratës që tashmë është realizuar ose për pjesën që nuk është bartur.

3.4 Pranuesit e dispozitave të kontratës duhet të plotësojnë kriteret e përshtatshmërisë që zbatohen për dhënien e kontratës përveç në raste kur transferimi bëhet në bankë apo kompani të sigurimit ose institucion tjetër financiar.

Neni 4 Nën-kontraktimi

4.1 Nënkontrata është valide vetëm nëse ka marrëveshje të shkruar përmes së cilës Ofruesi i Shërbimeve ia beson realizimin e një pjese të kontratës së tij një pale të tretë.

4.2 Elementet e kontratës që do të nënkontraktohen dhe identiteti i nënkontraktuesve i bëhen të ditura Autoritetit kontraktues me rastin e dorëzimit të ofertes. Me rast të ndryshimit të nënkontraktuesve gjatë implementimit të kontratës, Ofruesi i Shërbimeve duhet të njoftoj me shkrim Autoritetin Kontraktues. Autoriteti kontraktues do ta lajmërojë Ofruesin e Shërbimeve për vendimin e vet brenda 30 ditë pune nga marrja e njoftimit, duke i paraqitur arsyet e veta nëse nuk lëshohet autorizimi. Ofruesi i Shërbimeve nuk nënkontraktin pa autorizim me shkrim nga Autoriteti Kontraktues. Te gjithë nënkontraktuesit e propozuar duhet të përmbushin kërkesat e përshtatshme.

4.3 Autoriteti kontraktues nuk njih lidhje kontraktore ndërmjet vetes dhe nënkontraktuesve, megjithatë mund të siguroj, ku e konsideronë si të nevojshme, pagesat direkte për nënkontraktorët.

4.4 Ofruesi i Shërbimeve është përgjegjës për aktet, gabimet dhe neglizhencën e nënkontraktuesve të vet si dhe të agjentëve ose të punësuarve, në të njëjtën mënyrë si po të ishin akte, gabime ose neglizhencë e Ofruesit të Shërbimeve, agjentëve të tij ose punëtorëve të tij. Aprovimi i nënkontraktimit të ndonjë pjese të kontratës ose aprovimi i nënkontraktuesit nga ana e Autoritetit kontraktues nuk e liron Ofruesin e Shërbimeve nga obligimet e tij sipas kontratës.

Neni 5 Tatimi

5.1 Ofruesi i Shërbimeve është përgjegjës për të gjitha tatimet dhe detyrimet doganore në përputhje me Ligjin e Republikës së Kosovës.

5.2 Të gjitha tatimet dhe detyrimet tjera doganore konsiderohet se janë përfshirë në çmimin e kontraktuar.

5.3 Menaxheri i Projektit do të harmonizojë çmimin e kontraktuar nëse konstaton se ka ngritje të tatimeve dhe detyrimeve doganore brenda datës prej 28 ditësh para dorëzimit të tenderit dhe datës së fundit të vërtetimit të ekzekutimit të shërbimeve.

5.4 Menaxheri i Projektit nuk do të lejojë ndryshimin e çmimit të kontraktuar për shkak të ngritjes së tatimeve dhe/ose ngritjes së detyrimeve doganore në qoftë se kjo ka ndodhur gjatë kohës sa ka qenë në vonesë Ofruesi i Shërbimeve.

Neni 6 Fillimi dhe Ekzekutimi i shërbimeve

6.1 Ofruesi i shërbimit duhet të fillojë shërbimet sa më shpejt që është e arsyeshme e mundur pas marrjes së urdhrin me ekspeditën e duhur dhe pa vonesë.

6.2 Ofruesi i Shërbimeve do të përfundoj aktivitetet veprimtari brenda afatit kohor të specifikuar në Nenin 2 të Formularit të Kontratës. Nëse Ofruesi i Shërbimeve nuk i përfundon aktivitetet në datën e caktuar, ai do të jetë përgjegjës për të paguar dëmet e likuiduara. Në këtë rast, Data e Përfundimit do të jetë data e përfundimit të të gjitha aktiviteteve.

Neni 7 Zgjatja e periudhës së ekzekutimit

7.1 Ofruesi i shërbimit mund të kërkojë zgjatje të periudhës së ekzekutimit nëse realizimi i kontratës së tij vonohet, ose pritet se do të vonohet, për ndonjërin nga këto arsye:

a) dështimi i Autoritetit Kontraktues për të përmbushur detyrimet e tij sipas kontratës;

b) forcë madhore siç përcaktohet në nenin 8;

7.2 Brenda 15 ditëve me të kuptuar se një vonesë mund të ndodhë, Ofruesi i Shërbimeve do të njoftoj Autoritetin Kontraktues mbi qëllimin e tij që të bëjë një kërkesë për zgjatjen e periudhës së realizimit për të cilën ai konsideron se ka të drejtë dhe, përveçse kur është rënë dakord ndryshe ndërmjet ofruesit të shërbimeve dhe Autoritetit Kontraktues, brenda 30 ditëve nga e njëjta pikë në kohë të sigurojë Autoritetin Kontraktues me hollësi të plotë në mënyrë që të mund të shqyrtohet kërkesa.

7.3 Brenda 30 ditëve nga marrja e hollësive të përmendura në 7.2, Autoriteti Kontraktues me anë të njoftimit me shkrim do t'i lejoj Ofruesit të Shërbimeve zgjatjen e periudhës së ekzekutimit siç mund të arsyetohet, ose në mënyrë prospektive dhe retrospektive, ose të informoj Ofruesin e Shërbimeve që ai nuk ka të drejtë në zgjatje.

Neni 8 Forca Madhore

8.1. Asnjëra palë nuk konsiderohet se ka bërë shkelje të obligimeve të saj sipas kontratës nëse realizimi i obligimeve të tilla parandalohet nga ndonjë ngjarje e shkaktuar nga një forcë *madhore* që shkaktohet pas datës së njoftimit mbi dhënie të kontratës ose kur kontrata hyn në fuqi.

8.2. Termi "forcë madhore" do të thotë veprimet e zotit, goditjet, mbylljet e objektivit ose çrregullimet tjera industriale, veprimet e armikut publik, luftërat qofshin të deklaruara ose jo, bllokadat, rebelimet, rastet e dhunës, epidemitë, rrëshqitjet e tokës, tërmetet, shtrëngatat, vetëtimat, vërshimet, erozionet, trazirat civile, eksplodimet dhe ndonjë ngjarje tjetër e ngjashme e paparashikuar që është përtej kontrollit të palëve dhe nuk mund të përballohet as me kujdesin e duhur.

2.3. Pala e ndikuar nga një ngjarje e forcës madhore do të marrë të gjitha masat e arsyeshme për të menjenuar paaftësinë e një pale të tillë që të përmbush detyrimet e saj tani e tutje me një vonesë minimale.

8.4. Ofruesi i Shërbimeve nuk do të jetë përgjegjës për dëmet e likuiduara ose ndërprerje nëse vonesa e tij në realizimin ose dështimi për të realizuar obligimet e tij me kontratë është rezultat i një ngjarjeje të forcës madhore. Autoriteti kontraktues nuk do të jetë i detyruar të paguajë interes për pagesat e vonuara, për mosrealizim ose për ndërprerje nëse vonesa e Autoritetit kontraktues ose lloj tjetër i dështimit për të kryer obligimet e tij është rezultat i forcës madhore.

8.5. Nëse ndonjëra palë konsideron se ndonjë rrethanë e forcës madhore ka ndodhur e cila mund të ndikojë në realizimin e obligimeve të saj, menjëherë do ta lajmërojë palën tjetër, duke dhënë të dhëna detaje mbi natyrën, kohëzgjatjen e mundshme dhe efektin që kanë gjasë ta kenë rrethanat. Përveç nëse udhëzohet ndryshe nga Menaxheri i Projektit me shkrim, Ofruesi i Shërbimeve do të vazhdojë t'i realizojë obligimet e tij sipas kontratës përdërisa është mjaft praktike, dhe të angazhojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për të plotësuar ndonjë obligim që ngjarja e forcës madhore të mos e pengojë atë gjatë punës. Ofruesi i Shërbimeve nuk do të zbatojë mjete të tilla alternative përveç nëse udhëzohet ta bëjë këtë nga Menaxheri i Projektit.

Neni 9 Ndërprerja e Kontratës nga Autoriteti Kontraktues

9.1 Autoriteti kontraktues mundet që, pasi t'i japë Ofruesit të Shërbimeve 14 ditë paralajmërim, ta ndërpresë kontratën në ndonjërin nga rastet e mëposhtme:

- (a) Ofruesi i Shërbimeve dështon në përmbushjen brenda një afati të arsyeshëm të paralajmërimit të dhënë nga autoriteti kontraktues që kërkon nga ai të evitojë ndonjë neglizhencë apo dështim për të realizuar obligimet e veta sipas kontratës, dhe të cilat ndikojnë në mënyrë serioze në realizimin e duhur dhe me kohë të shërbimeve;
- (b) Ofruesi i Shërbimeve refuzon ose është neglizhent në realizimin e urdhrave administrative të dhëna nga autoriteti kontraktues;
- (c) Ofruesi i Shërbimeve ia jep dikujt kontratën apo nënkontratën pa autorizim nga Autoriteti kontraktues;
- (d) Ofruesi i Shërbimeve falimenton ose është duke u mbyllur; punët e tij janë duke u administruar nga gjykatat, ka hyrë në marrëveshje me kredituesit, ka pezulluar aktivitetet biznesore, i nënshtrohet procedurave ligjore lidhur me ato çështje, ose është në ndonjë situatë analoge që shkaktohet nga ndonjë procedurë e ngjashme e paraparë në legjislacionin apo në rregulloret nacionale;
- (e) Ofruesi i Shërbimeve është dënuar për një shkelje që ka të bëjë me sjelljen profesionale, përmes një gjykimi që ka fuqinë e *res judicata*;
- (f) Ofruesi i Shërbimeve është shpallur fajtor për sjellje të rëndë të keqe jo profesionale të dëshmuar me çfarëdo mjeti të cilin mund ta vërtetoj Autoriteti kontraktues;
- (g) Ofruesi i Shërbimeve i është nënshtuar një gjykimi që ka forcën e *res judicata* për mashtrim, korrupsion, përfshirje në ndonjë organizatë kriminale;
- (h) të gjitha modifikimet organizative që përfshijnë ndryshime në personalitetin ligjor, natyrën ose kontrollin e Ofruesit të Shërbimeve, përveç nëse këto modifikime regjistrohen në suplementin e kontratës;
- (i) shfaqet ndonjë paaftësi tjetër ligjore që i pengon realizimin të kontratës;
- (j) Ofruesi i Shërbimeve nuk arrin të japë garancinë ose sigurimin e kërkuar, ose nëse personi që e jep garancinë apo sigurimin më të hershëm të kërkuar në kontratën e tanishme nuk është në gjendje t'i plotësojë zotimet e tij.

9.2 Ndërprerja do të bëhet pa paragjykim ndaj të drejtave apo mundësive tjera të Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve sipas kontratës. Autoriteti kontraktues, pas kësaj mund të nënshkruajë ndonjë kontratë tjetër me një palë të tretë në emër të Ofruesit të Shërbimeve.

9.3 Autoriteti Kontraktues, pas lëshimit të njoftimit të ndërprerjes së kontratës, do ta udhëzojë Ofruesin e Shërbimeve që të ndërmarrë hapa të menjëhershëm për ta përmbyllur ekzekutimin e shërbimeve në mënyrë të shpejtë dhe të rregullt dhe për t'i zvogëluar në minimum shpenzimet.

9.4 Në rast të ndërprerjes, autoriteti kontraktues, sa më shpejt që të jetë e mundur dhe në prani të Ofruesit të Shërbimeve ose të përfaqësuesve të tij ose duke u bërë atyre thirrjen e duhur, do ta përgatisë një raport mbi shërbimet e kryera. Do të përgatitet edhe një deklaratë e parave që duhet t'i paguhet Ofruesit të Shërbimeve dhe parave që i ka borxh Ofruesi i Shërbimeve Autoritetit kontraktues në datën e ndërprerjes së kontratës.

9.5 Autoriteti kontraktues nuk do të jetë i obliguar të bëjë pagesa tjera për Ofruesin e Shërbimeve derisa

të jenë përfunduar shërbimet, ndërsa Autoriteti kontraktues do të ketë të drejtë të marrë nga Ofruesi i Shërbimeve koston ekstra, nëse ka, për të siguruar ofruesin e shërbimeve ose do të paguajë shumën që duhet t'i paguhet Ofruesit të Shërbimeve para ndërprerjes së kontratës.

9.6 Nëse Autoriteti kontraktues e ndërpret kontratën, ai do të ketë të drejtë të marrë nga Ofruesi i Shërbimeve humbjet që i janë shkaktuar nën kushtet e kontratës.

Neni 10 Ndërprerja e Kontratës nga Ofruesi i Shërbimeve

10.1 Ofruesi i Shërbimeve, pasi e ka paralajmëruar Autoritetin kontraktues 14 ditë paraprakisht, mund ta ndërpresë kontratën nëse Autoriteti kontraktues;

- a. nuk arrin t'i paguajë Ofruesit të Shërbimeve shumat që duhet të paguhen në ndonjë certifikatë të lëshuar nga personi i autorizuar pas skadimit të afatit të fundit;
- b. vazhdimisht nuk arrin t'i plotësojë obligimet e veta edhe pas rikujtimeve të përsëritura; ose
- c. ose, si rezultat i Forcës Madhore, Ofruesi i Shërbimeve është i paaftë të kryej një pjesë materiale të Shërbimeve për një periudhë prej jo më pak se gjashtëdhjetë (60) ditë.

10.2 Ndërprerja do të bëhet pa paragjykim për ndonjë të drejtë apo autoritet tjetër sipas kontratës së Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve.

10.3 Në rast të ndërprerjes sipas paragrafit (a) dhe (b) të Seksionit 10.1, Autoriteti kontraktues do ta paguajë Ofruesin e Shërbimeve për humbje ose dëm që mund t'i jetë shkaktuar Ofruesit të Shërbimeve.

Neni 11 Obligimet e Ofruesit të Shërbimeve

11.1 Ofruesi do të kryejë Shërbimet sipas kontratës me kujdes, efikasitet dhe zell, në përputhje me praktikën më të mira profesionale.

11.2 Ofruesi i Shërbimeve duhet të pajtohet me urdhërat administrative të dhëna nga Autoriteti Kontraktues. Kur Ofruesi i shërbimeve konsideron se kërkesa e një urdhri administrativ shkon përtej fushëveprimit të kontratës, ai, duke iu ekspozuar dënimit për shkelje të kontratës, do ta njoftojë autoritetin kontraktues për këtë duke i paraqitur arsyet e tij brenda 30 ditësh pas pranimit të urdhrit. Ekzekutimi i urdhrit administrativ nuk do të pezullohet për shkak të këtij njoftimi.

11.3 Ofruesi i Shërbimeve duhet t'i respektojë dhe të veprojë sipas të gjitha ligjeve dhe rregulloreve në fuqi në Republikën e Kosovës dhe do të sigurojë që personeli i tij, të afërmit e tyre, dhe punëtorët vendorë të tij gjithashtu t'i respektojnë dhe të veprojnë sipas këtyre ligjeve dhe rregulloreve.

11.4 Ofruesi i Shërbimeve do të trajtojë të gjitha dokumentet dhe informacionet e marra në lidhje me kontratën si private dhe konfidenciale. Ai nuk do të shpëtojë për aq kohë sa të jetë e nevojshme për qëllimet e ekzekutimit të kontratës, të botojë ose të zbulojë ndonjë të dhënë të kontratës, pa pëlqimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktues.

11.5 Nëse ofruesi i shërbimit është një konsorcium i dy ose më shumë personave ose korporatave, të gjithë personat ose korporatat e tilla do të jenë së bashku dhe veçmas të detyruar për të përbushur kushtet e kontratës. Personi i caktuar nga konsorciumi për të vepruar në emër të tij për qëllimet e kësaj kontrate do të ketë autoritetin për të lidhur konsorciumin. Përbërja e grupit nuk do të ndryshohet pa pëlqimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktues.

11.6 Ofruesi i Shërbimeve do të punësojnë personelin kyç të identifikuar në tenderin e tij për të kryer funksionet e përcaktuara në tenderin e tij. Për më tepër, gjatë performancës, dhe në bazë të një kërkesë me shkrim dhe të arsyetuar, autoriteti kontraktues mund të kërkojë një zëvendësim nëse vlerëson se një anëtar i stafit është i paefektshëm ose nuk kryejnë detyrat e tij sipas kontratës. Autoriteti Kontraktues do të miratojë çdo zëvendësim të personelit kryesor të propozuar vetëm nëse kualifikimet e tyre përkatëse dhe aftësitë në thelb janë të barabarta ose më të mirë se ato të identifikuara.

Neni 12 Obligimet e Autoritetit Kontraktues

12.1 Autoriteti Kontraktues do të ofrojë ofruesit të shërbimit menjëherë me ndonjë informacion dhe / ose dokumente në dispozicion të saj, të cilat mund të jenë relevante për zbatimin e kontratës. Dokumente të tilla duhet ti kthehen Autoritetit Kontraktues në fund të periudhës së zbatimit të detyrave.

12.2 Autoriteti Kontraktues do të bashkëpunojë sa më shumë të jetë e mundur me ofruesin e shërbimit për të siguruar informacion që ky i fundit mund të kërkojë në mënyrë të arsyeshme për të kryer kontratën.

12.3 Autoriteti Kontraktues do të caktoj “Menaxherin e Projektit”, i ceku në KVK, i cili do të jetë përgjegjës për mbikëqyrjen e kryerjes së shërbimeve gjatë gjithë kohës dhe për raportimin e çdo hollësie Autoritetit Kontraktues.

Neni 13 Dëmet e Likuiduara

13.1 Nëse Ofruesi i shërbimeve me përgjegjësinë e tij nuk arrin t'i realizojë ndonjë ose të gjitha shërbimet brenda limiteve kohore të specifikuara në kontratë, Autoriteti kontraktues, pa njoftim zyrtar dhe pa paragjykim ndaj kompensimeve tjera të tij sipas kontratës, do të ketë të drejtë, për secilën ditë që kalon ndërmjet skadimit të periudhës së kontratës dhe datës aktuale të përfundimit, t'i marrë dëmet e likuiduara të barabarta me 0,25% në ditë të vlerës së shërbimeve të pa kryera deri në një maksimum prej 10 % të vlerës totale të porosisë. Autoriteti Kontraktues mund të zbrësë dëmet e likuiduara nga pagesat te cilat duhet ti behen Ofruesit të Shërbimeve. Pagesat e dëmeve të likuiduara nuk do të prekin detyrimet e Ofruesit të Shërbimeve.

13.2 Nëse mos-ekzekutimi i ndonjërit shërbimë parandalon përdorimin e zakonshëm të shërbimeve në tërësi, dëmet e likuiduara të parapara në paragrafin 13.1 do të llogariten në bazë të vlerës totale të porosisë.

13.3 Nëse Autoriteti kontraktues ka fituar të drejtën të kërkojë së paku 10 % të vlerës së porosisë ai mundet, pasi ta njoftojë me shkrim Ofruesin e Shërbimeve të:

a. Ne rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar vetem në emër të vetë Autoritetit, me një operatore ekonomik:

- konfiskojë garancinë e performancës;
- të ndërpresë kontratën, dhe në këtë rast Ofruesi i Shërbimeve nuk do të ketë të drejtë për kompensim; dhe
- të hyjë në një kontratë me një palë të tretë për dhënien e pjesës së mbetur të shërbimeve. Ofruesi i shërbimeve nuk do të paguhet për këtë pjesë të kontratës. Ofruesi i Shërbimeve gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij.

b. Ne rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar vetem në emër të vetë Autoritetit, me disa operatore ekonomik:

- të konfiskojë garancinë e realizimit;
- të ndërpresë porosinë, dhe në këtë rast Ofruesi i Shërbimeve nuk do të ketë të drejtë për kompensim. Ofruesi i Shërbimeve gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij; dhe
- të ri-hap konkurrencën me pjesën e mbetur të Operatorëve Ekonomik të kontratës publike kornizë.

c. Ne rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar në emër të disa Autoriteteve tjera Kontraktuese, me një operatore ekonomik:

- Autoriteti Kontraktues i cili ka bërë porosinë anulon porosinë dhe ritenderon, dhe në këtë rast Ofruesi i Shërbimeve nuk do të ketë të drejtë për kompensim. Ofruesi i Shërbimeve gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij; dhe
- të njoftojë Autoritetin Kontraktues i cili ka udhëhequr prokurimin për sjellje të keqe të Operatorit Ekonomik dhe kërkon nga Autoriteti Kontraktues i përmendur që të konfiskojë një pjesë proporcionale, ekuivalente me 10% të porosisë së leshuar, të garancisë së performancës dhe dërgon shumën tek Autoriteti Kontraktues.

a. Ne rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar në emër të disa Autoriteteve tjera Kontraktuese, me disa operatore ekonomik:

- të njoftojë Autoritetin Kontraktues i cili ka udhëhequr prokurimin për sjellje të keqe të Operatorit Ekonomik dhe kërkon nga Autoriteti Kontraktues i përmendur që të konfiskojë një pjesë proporcionale, ekuivalente me 10% të porosisë së leshuar, të garancisë së performancës dhe dërgon shumën tek Autoriteti Kontraktues;
- të ndërpresë porosinë, dhe në këtë rast Ofruesi i shërbimeve nuk do të ketë të drejtë për

kompensim. Ofruesi i Shërbimeve gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dërmnet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij; dhe

- të ri-hap konkurrencën me pjesën e mbetur të Operatorëve Ekonomik të kontratës publike kornizë.

Neni 14 Siguria e Ekzekutimit

14.1 Ofruesi i shërbimeve do të, jo më vonë se dita e nënshkrimit të kontratës, furnizoj Autoritetin Kontraktues me siguri për ekzekutim të plotë dhe të mirë të kontratës. Shuma e sigurisë do të saktësohet në KVK. Siguria e ekzekutimit do të ndalet nga pagesa e Autoritetit kontraktues për çfarëdo humbjeje që është pasojë e mosekzekutimit të plotë dhe të duhur të obligimeve kontraktore nga ana e Ofruesit të Shërbimeve.

14.2 Garancioni do të vazhdojë të mbetet i vlefshëm 30 ditë pas lëshimit të Çertifikatës së Përfundimit.

14.3 Garanconi i ekzekutimit të kontratës do të jetë në formatin e dhënë në Pjesën IV të kësaj kontrate.

Neni 15 Sigurimi që do të merret nga Ofruesi i Shërbimit

15.1 Ofruesi i Shërbimeve do të marr dhe do të ruaj, dhe do të shkakttoj Nënkontraktorët të marrin dhe ruajnë, me shpenzimet e tyre, por në bazë të kushteve të miratuara nga Autoriteti Kontraktues, sigurimin nga rreziqet, dhe për mbulim, siç do të specifikohet në KVK.

15.2 Ofruesi i Shërbimeve, me kërkesë të Autoritetit Kontraktues, do të ofroj dëshmi për Autoritetin Kontraktues që sigurimi i tillë është marrë dhe ruajtur dhe se primet e tanishme janë paguar.

Neni 16 Parimet të përgjithshme të pagesave

16.1 Pagesat do të bëhen në Euro. Pagesat që duhet të bëhen sipas faturës së lëshuar nga Ofruesi i Shërbimeve do të bëhen në llogarinë bankare të dhënë në Pjesën V, **Identifikimi Financiar**, i kësaj kontrate që e plotëson Ofruesi i Shërbimeve. I njëjti formular, që i bashkëngjitet kërkesës për pagesë, duhet të përdoret për t'i raportuar ndryshimet në llogarinë bankare.

16.2 Shumat duhet të paguhen brenda jo më shumë se 30 ditësh kalendarike nga data në të cilën kërkesa e pranueshme për pagesë është regjistruar nga departamenti përkatës. Data e pagesës do të jetë data në të cilën debitohet llogaria e institucionit. Kërkesa për pagesë nuk do të jetë e pranueshme nëse nuk plotësohen një ose më shumë nga kërkesat thelbësore.

16.3 Periudha prej 30-ditësh mund të pezullohet duke e lajmëruar ofruesin e Shërbimeve që kërkesa për pagesë nuk mund të plotësohet sepse shuma nuk do të paguhet për shkak se nuk janë dorëzuar dokumentet e duhura përmbajtjesore ose sepse ka dëshmi që shpenzimi mund të mos jetë legjitim. Në rastin e fundit mund të bëhet një inspektim i menjëhershëm për qëllim të kontrollimeve tjera. Ofruesi i Shërbimeve do të japë sqarime, modifikime apo informata të tjera brenda 15 ditësh pas kërkesës. Periudha e pagesës do të llogaritet nga data në të cilën është regjistruar kërkesa për pagesë e përgatitur në mënyrën e duhur.

16.4 Pasi që të ketë kaluar afati i fundit i dhënë në Nenin 16.2, Ofruesi i Shërbimeve mundet që, brenda dy muajsh pas pagesës së vonuar, të kërkojë interesin për pagesë të vonuar me normë të re-zbritje që zbatohet nga Banka Qendrore e Kosovës në ditën e parë të muajit në të cilin ka skaduar afati i fundit, plus shtatë pikë të përqindjes. Interesi për pagesë të vonuar do të zbatohet për kohën që kalon ndërmjet datës së afatit të fundit të pagesës (nuk përfshihet) dhe datës në të cilën debitohet llogaria e Autoritetit kontraktues (përfshihet).

16.5 Të gjitha mos pagesat pas 90 ditësh nga skadimi i periudhës së dhënë në Nenin 16.2 do t'i japin të drejtë Ofruesit të Shërbimeve që, ose të mos e realizojë kontratën, ose ta ndërpresë atë, me

paralajmërim prej 30 ditësh për Autoritetin kontraktues.

16.6 Në rast se Autoriteti kontraktues kryen blerje në emër të autoriteteve të tjera kontraktuese, dhe një autoriteti kontraktues nuk i përmbush detyrimet e tij sipas kësaj kontrate, veçanërisht obligimet e Nenit 16.2 ofruesi i shërbimeve mund të informojë AQP-ne për shkelje të tilla. AQP-ja mund të ndalojë autoritetin kontraktues nga përdorimi i çdo dhe të gjitha kontratat qendrore publike kornizë të nxjerra nga AQP.

Neni 17 Kualiteti i Kontrollit

17.1 Parimi dhe modalitetet e Inspektimit të Shërbimeve nga Autoriteti kontraktues do të jenë si në KVK. Autoriteti kontraktues do të kontrollojë punën e ofruesit të shërbimeve dhe të njoftojë atë për çdo defekt që është gjetur. Kontrolli i tillë nuk do të ndikojë në përgjegjësitë e ofruesit të shërbimeve. Autoriteti Kontraktues mund të udhëzojë ofruesit e shërbimeve të kërkojnë një defekt dhe të zbulojnë dhe provojnë çdo shërbim që Autoriteti Kontraktues konsideron se mund të ketë një defekt. Periudha garantuese e defekteve është siç është definuar në KVK.

Neni 18 Përmirësimi i Defekteve

18.1 Autoriteti kontraktues do të njoftojë ofruesit e shërbimeve për çdo Defekt para përfundimit të kontratës. Periudha garantuese e defekteve do të zgjatet për aq kohë sa Defektet të korrigjohet.

18.2 Sa herë njoftimi për një defekt është dhënë, ofruesi i shërbimeve duhet të përmirësojë defektin e njoftuar brenda kohës së specifikuar në njoftimin e Autoritetit Kontraktues

18.3 Nëse ofruesi i shërbimeve nuk e ka korrigjuar defektin brenda kohës së specifikuar në njoftimin e Autoritetit Kontraktues, Autoriteti Kontraktues do të vlerësojë koston e korrigjimit të defektit, ofruesi i shërbimeve do të paguaj këtë shumë, dhe do pasoj një dënim për mungesë Ekzekutimi që llogaritet siç përshkruhet në nenin 13.1.

Neni 19 Konsekuencat e Shkeljes së kontratës

19.1 Pala ka shkelë kontratën nëse nuk arrin të shlyejë ndonjë nga obligimet e veta me kontratë siç është cekur në Nenin 9 dhe 10.

19.2 Në rastet kur ndodh një shkelje e kontratës, pala e dëmtuar do të ketë të drejtë për këto kompensime:

- a) dëmet; dhe/apo
- b) ndërprerje të kontratës.

19.3 Përveç masave të sipërpërmendura, mund të jepen dëmshpërblime. Ato mund të jenë:

- a) dëme të përgjithshme; ose
- b) dëme të likuidueshme.

19.4 Mbulimi i dëmeve, pagesat apo shpenzimet që rezultojnë nga zbatimi i masave të parapara në këtë nen do të zbatohen duke u zbritur nga shumat që duhet t'i paguhen Ofruesit të Shërbimeve, nga depozita, ose me pagesë nga siguria.

Neni 20 Zgjidhja miqësore e mosmarrëveshjeve

20.1 Palët duhet t'i bëjnë të gjitha përpjekje për të zgjidhur në mënyrë miqësore të gjitha mosmarrëveshjet që mund të ndodhin ndërmjet tyre. Sapo të shfaqet ndonjë mosmarrëveshje, palët do ta lajmërojnë njëra tjetrën me shkrim për qëndrimet e tyre në mosmarrëveshje dhe për ndonjë zgjidhje që ata konsiderojnë se është e mundshme. Nëse cilado palë e sheh të dobishme, palët do të takohen dhe të mundohen ta zgjidhin mosmarrëveshjen. Pala do të i përgjigjet kërkesës për zgjidhje miqësore brenda 15 ditësh pas kërkesës. Periudha maksimale që jepet për arritjen e kësaj zgjidhjeje do të jetë 30 ditë nga fillimi i procedurës. Nëse përpjekja për të arritur zgjidhje miqësore dështon ose nëse pala dështon të përgjigjet me kohë ndaj kërkesave për zgjidhje, të dyja palët do të jenë të lira të vazhdojnë në fazën e ardhshme të procedurës së zgjidhjes së mosmarrëveshjes duke e lajmëruar tjetrën.

20.2 Nëse procedura e zgjidhjes miqësore të mosmarrëveshjes dështon, palët mund të merren vesh të përpiqen të pajtohen përmes institucionit të specifikuar në KVK. Nëse nuk mund të arrihet zgjidhja brenda 30 ditësh pas fillimit të procedurës së pajtimit, secila palë do të ketë të drejtë të vazhdojë në fazën e ardhshme të procedurës së zgjidhjes së mosmarrëveshjes.

Neni 21 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve me procedurë gjyqësore

21.1 Nëse nuk mund të arrihet zgjidhje brenda 30 ditësh nga fillimi i procedurës miqësore për zgjidhje të mosmarrëveshjes, secila palë mund të kërkojë:

- a) vendim nga gjyqi; ose
- b) kurdo që palët pajtohen, vendim arbitrimi në pajtim me KVK.

21.2 Para nënshkrimit të kontratës palët duhet të vendosin për mënyrën e zgjidhjes së mosmarrëveshjes, gjykata apo arbitrimi.

Neni 22 Dëmshpërblimi

22.1 Ofruesi i shërbimeve do të mbroje dhe do të dëmshpërblej Autoritetin Kontraktues, zyrtaret e tij dhe ish zyrtaret, drejtoret, punonjësit dhe agjentet e tij dhe do të jete përgjegjës për të gjitha shpenzimet, humbjet, demet, dhe pagesat e shkaktuara nga Autoriteti Kontraktues, duke përfshirë por jo kufizuar shpenzimet e tarifës së avokateve dhe shpenzimet në lidhje me: neglizhencën ose keqpërdorimet e qëllimshme nga ana e ofruesit të shërbimeve, shkeljet apo shkeljet e pretenduar nga prezantimet e Ofruesit të Shërbimeve, pretendimet nga një palë e tretë se sigurimi i atyre shërbimeve nga ofruesi i shërbimit apo shfrytëzimi i tyre nga apo në emër të Autoritetit Kontraktues apo përdorimi ose sigurimi i ndonjë aseti të siguruar nga ofruesi i shërbimeve në lidhje me kryerjen e shërbimeve shkel të drejtat e pronësisë intelektuale të asaj pale të tretë

PJESA III E KONTRATES kushtet e veganta

KVK në vijim do të plotësojnë dhe/ose ndryshojnë KPK. Sa herë që ka një konflikt, dispozitat këtu do të mbizotërojnë mbi ato të KPK.

[Udhëzimet për plotësimin e KVK janë dhënë sipas nevojës në shënimet kursive të përmendura për nenet përkatëse të KPK. Fshini ato jo relevante]

Kushtet e Përgjithshme të Kontratës		Amandamentimet/Modifikimi i Nenit përkatës në KPK
Përshkrimi i nenit	Nr. Nenit	
Ligji i zbatueshëm dhe gjuha	2.1	Ligjet e Kosovës që janë në fuqi do të zbatohen për të gjitha çështjet që nuk mbulohen nga dispozitat e kontratës. Juridiksioni do të jetë gjykata përkatëse në Prishtinë.
	2.2	Gjuha e përdorur do të jetë Gjuha Shqipe
Fillimi dhe Përfundimi i shërbimeve	6.1	Data e Fillimit të fillimit të Shërbimeve është <i>3-5 ditë</i> .
	6.4	Data e Përfundimit është <i>[210 ditë ose 7 Muaj]</i>
	6.5	Vendi i kryerjes së shërbimeve është <i>[në teritorin e komunës së obilqit]</i>
Ndërprerja e Kontratës nga Autoriteti kontraktues	9.1	Autoriteti kontraktues mundet që, pasi t'i japë Ofruesit të Shërbimeve 14 ditë paralajmërim, ta ndërpresë kontratën në ndonjërin nga rastet e mëposhtme: (a) Ofruesi i Shërbimeve dështon në përmbushjen brenda një afati të arsyeshëm të paralajmërimit të dhënë nga autoriteti kontraktues që kërkon nga ai të evitojë ndonjë neglizhencë apo dështim për të realizuar obligimet e veta sipas kontratës, dhe të cilat ndikojnë në mënyrë serioze në realizimin e duhur dhe me kohë të shërbimeve; (b) Ofruesi i Shërbimeve refuzon ose është neglizhent në realizimin e urdhrave administrative të dhëna nga autoriteti kontraktues;
Ndërprerja nga ana e Ofruesit të Shërbimeve	10.1	Ofruesi i Shërbimeve, pasi e ka paralajmëruar Autoritetin kontraktues 14 ditë paraprakisht, mund ta ndërpresë kontratën nëse Autoriteti kontraktues; a. nuk arrin t'i paguajë Ofruesit të Shërbimeve shumat që duhet të paguhen në ndonjë certifikatë të lëshuar nga personi i autorizuar pas skadimit të afatit të fundit;
Obligimet e Ofruesit të Shërbimeve	11.1	Ofruesi i Shërbimeve do të kryej Shërbimet sipas kontratës me kujdes, efikasitet dhe zell, në përputhje me praktikat më të mira profesionale. 11.2 Ofruesi i Shërbimeve duhet të veprojë sipas urdhrave administrative që i jep autoriteti kontraktues. Nëse Ofruesi i Shërbimeve konsideron se kërkesa e një urdhri administrativ shkon përtej fushëveprimit të kontratës, ai, duke iu ekspozuar dënimit për shkelje të kontratës, do ta njoftojë autoritetin kontraktues për këtë duke i paraqitur arsyet e tij brenda 30 ditësh pas pranimit të urdhrit. Ekzekutimi i urdhrit administrativ nuk do të pezullohet për shkak të këtij njoftimi. 11.3 Ofruesi i Shërbimeve duhet t'i respektojë dhe të veprojë sipas të gjitha ligjeve dhe rregulloreve në fuqi në Republikën e Kosovës dhe do të sigurojë që personeli i tij, të afërmit e tyre, dhe punëtorët vendorë të tij gjithashtu t'i respektojnë dhe të veprojnë sipas këtyre ligjeve dhe rregulloreve.
Obligimet e Autoritetit kontraktues	12.1	Autoriteti kontraktues do t'i ofrojë ofruesit të shërbimeve menjëherë ndonjë informacion dhe/ose dokumentacion në dispozicion të tij, që mund të jenë relevante për zbatimin e kontratës.

		Dokumente të tilla do t'i kthehen Autoritetit Kontraktues në fund të periudhës së zbatimit të detyrave. 12.2 Autoriteti Kontraktues do të bashkëpunoj sa më shumë që është e mundur me Ofruesin e Shërbimeve për t'i siguruar informacione që ky i fundit mund t'i kërkoj në mënyrë të arsyeshme për kryerjen e kontratës. 12.3 Autoriteti Kontraktues do të caktoj “Menaxherin e Projektit”, me vendim, i cili do të jetë përgjegjës për mbikëqyrjen e kryerjes së shërbimeve gjatë gjithë kohës dhe për raportimin e çdo hollësie Autoritetit Kontraktues	
Dëmet likuiduara	e	13.1	Ofruesi i Shërbimeve do të paguaj dëmet e likuiduara Autoritetit Kontraktues në normën ditore 0.25% për çdo ditë që Data e Përfundimit është me vonë se Data e Kërkuar e Përfundimit. Shuma totale e dëmeve të likuiduara nuk duhet të tejkaloj shumën e përcaktuar në KVK. Autoriteti Kontraktues mund të zbres dëmet e likuiduara nga pagesat për shkak të Ofruesit të Shërbimeve. Pagesa e dëmeve të likuiduara nuk do të ndikoj në detyrimet e Ofruesit të Shërbimeve. Shuma maksimale e dëmeve të likuiduara për tërë kontratën është <u>[10% të Kontratës]</u> të çmimit final të kontratës.
Siguria ekzekutimit	e	14	14.1 Ofruesi i Shërbimeve do të, jo më vonë se dita e nënshkrimit të kontratës, furnizoj Autoritetin Kontraktues me siguri për ekzekutim të plotë dhe të mire të kontratës. Shuma e sigurisë është 10% e vlerës së kontratës. Siguria e ekzekutimit do të ndalet nga pagesa e Autoritetit kontraktues për çfarëdo humbjeje që është pasojë e mosëkzekutimit të plotë dhe të duhur të obligimeve kontraktore nga ana e Ofruesit të Shërbimeve. 14.2 Garancioni do të vazhdojë të mbetet i vlefshëm 30 ditë pas lëshimit të Çertifikatës së Përfundimit. 14.3 Garanconi i ekzekutimit të kontratës do të jetë në formatin e dhënë në Pjesën IV të kësaj kontrate
Sigurimi që do të merret nga ofruesi i shërbimeve	i	15.1	Rreziqet dhe mbulimi nga sigurimi do të jenë: Ofruesi i Shërbimeve do të marr dhe do të ruaj, dhe do të shkaktoj Nënkontraktorët të marrin dhe ruajnë, me shpenzimet e tyre, por në bazë të kushteve të miratuara nga Autoriteti Kontraktues, sigurimin nga rreziqet, dhe për mbulim, për çdo mospermbushje të kontrates sigurimi i ekzekutimit do të konfiskohet
Parimet përgjithshme të pagesës	e	16	16.1 Pagesat do të bëhen në Euro. Pagesat që duhet të bëhen sipas faturës së lëshuar nga Ofruesi i Shërbimeve do të bëhen në llogarinë bankare të dhënë në Pjesën V, Identifikimi Financiar, i kësaj kontrate që e plotëson Ofruesi i Shërbimeve
Kontrolli kualitetit	i	17.1	Parimi dhe modalitetet e Inspektimit të Shërbimeve nga Autoriteti kontraktues. Autoriteti kontraktues do të kontrollojë punën e ofruesit të shërbimeve dhe të njoftojë atë për çdo defekt që është gjetur. Kontrolli i tillë nuk do të ndikojë në përgjegjësitë e ofruesit të shërbimeve. Autoriteti Kontraktues mund të udhëzojë ofruesit e shërbimeve të kërkojnë një defekt dhe të zbulojnë dhe provojnë çdo shërbim që Autoriteti Kontraktues konsideron se mund të ketë një defekt. Periudha garantuese e defekteve është +30 ditë nga përfundimi i kontratës
Konsekuencat e Shkeljes së kontratës	e	19.1	Konsekuencat e Shkeljes së kontratës 19.1 Pala ka shkelë kontratën nëse nuk arrin të shlyejë ndonjë nga obligimet e veta me kontratë siç është cekur në Nenin 9 dhe 10. 19.2 Në rastet kur ndodh një shkelje e kontratës, pala e dëmtuar do të ketë të drejtë për këto kompensime: a) dëmet; dhe/ose

		b) ndërprerjen e kontratës. 19.3 Përveç masave të sipërpërmendura, mund të jepen dëmshpërblime. Ato mund të jenë: a) Dëme të përgjithshme; ose b) Dëme të likuidueshme. 19.4 Mbulimi i dëmeve, pagesat apo shpenzimet që rezultojnë nga zbatimi i masave të parapara në këtë nen do të zbatohen duke u zbritur nga shumat që duhet t'i paguhet Ofruesit të Shërbimeve, nga depozita, ose me pagesë nga siguria.
Zgjidhja miqësore e mosmarrëveshjes	20.2	Me marreveshje
Zgjidhja e mosmarrëveshjes me procedure gjyqësore	21.1	<i>[shëno te dyja]</i> Çdo mosmarrëveshje ndërmjet palëve të cilat mund të lindin gjatë ekzekutimit së kësaj kontrate dhe se nuk është e mundur të zgjidhet ndryshe ndërmjet palëve do të dorëzohet Gjykatës Themelore në Prishtinë, - Departamenti për Çështje Ekonomike

PËRMBAJTJA E PLANIT ZHVILLIMOR KOMUNAL

Hyrja

1. Pjesa e hyrjes së PZHK-së përfshin, por nuk kufizohet me:
 - 1.1. listën e kontribuesve, si stafi komunal, konsulentët dhe të tjerët, të cilët kanë kontribuar në hartimin e PZHK-së;
 - 1.2. prezantimi i përmbajtjes, që përfshin:
 - 1.2.1. tabelën e përmbajtjes;
 - 1.2.2. listën e akronimeve dhe shkurtesave;
 - 1.2.3. listën e tabelave;
 - 1.2.4. listën e grafikëve;
 - 1.2.5. listën e hartave;
 - 1.2.6. listën e fotografive; dhe
 - 1.2.7. listën e referencave;
 - 1.3. informata për vendimet e Kuvendit të Komunës në lidhje me PZHK-në:
 - 1.3.1. vendimi i Kuvendit të Komunës për hartimin e PZHK-së në përputhje me Nenin 10, paragrafin 2.1 të Ligjit; dhe
 - 1.3.2. vendimi i Kuvendit të Komunës për miratimin dhe zbatimin e PZHK-së në përputhje me Nenin 10, paragrafin 2.2 të Ligjit.
 - 1.4. informata për miratimet:
 - 1.4.1. vendimi për pëlqimin mjedisor për Raportin e Vlerësimit Strategjik Mjedisor (VSM) të PZHK-së;
 - 1.4.2. vendimi i miratimit për PZHK-në në përputhje me Nenin 9, paragrafin 2.3.1 të Ligjit, dhe
 - 1.4.3. pëlqime të tjera përkatëse nëse janë të nevojshme;
 - 1.5. informata për kornizën strategjike të marrë parasysh gjatë hartimit të PZHK-së, përfshirë:
 - 1.5.1. strategjitë sektoriale afatshkurta, afatmesme dhe afatgjata në nivel lokal dhe qendror;
 - 1.5.2. strategjitë prej planeve të mëparshme komunale;
 - 1.5.3. strategjitë rajonale ose strategjitë e komunave fqinje; dhe
 - 1.5.4. udhëzimet, përgjegjësitë dhe kërkesat që burojnë nga konteksti i gjerë i planifikimit siç janë planifikuar në - Planin Hapësinor të Kosovës dhe Hartën Zonale të Kosovës.
 - 1.6. informata për procesin e planifikimit:
 - 1.6.1. përshkrimi dhe listimi i prezantimeve publike, konsultimeve, takimeve rishikuese dhe mekanizmave të përdorur për të angazhuar publikun në procesin e planifikimit; dhe
 - 1.6.2. të dhënat e marra nga qytetarët dhe mënyra e trajtimit të tyre gjatë procesit të planifikimit.
 - 1.7. pjesa e hyrjes së PZHK-së gjithashtu përfshinë një përmbledhje jo- teknike të PZHK-së, për të përshkruar një përmbyllje të shkurtër të PZHK-së, fokusuar në temat thelbësore komunale, sfidat përkatëse dhe mundësitë për zhvillim, si dhe qëllimet dhe objektivat e planifikimit të zhvillimit.

Profili komunal

1. Profili komunal shqyrton dhe përmbledh të dhënat lidhur me:
 - 1.1. historinë e zhvillimit;
 - 1.2. gjendjen ekzistuese të komunës; dhe
 - 1.3. kapacitetet njerëzore dhe financiare të komunës.
2. Mbledhja e të dhënave për Profilin Komunal bëhet në pajtueshmëri me Shtojcën 1 të këtij Udhëzimi Administrativ.

Vlerësimi i gjendjes

1. Vlerësimi i gjendjes shqyrton dhe vlerëson të dhënat e Profilin Komunal për t'i paraqitur trendet, nevojat, projeksionet dhe prognozat dhe supozimet e ardhshme që janë relevante për komunën. Për shembull, fushat kyçe për analizë mund të përfshijnë projeksionet e popullsisë, prognozat e gjendjes ekonomike, nevojat për banim në të ardhmen, si dhe lëvizjen e njerëzve, mallrave dhe shërbimeve përgjatë rrugëve specifike të komunikimit.
2. Vlerësimi i gjendjes shqyrton dhe vlerëson përparësitë, dobësitë, mundësitë dhe rreziqet për komunën që përkufizojnë nevojat dhe kërkesat e fushave zhvillimore sektoriale.
3. Vlerësimi i gjendjes përfshin shqyrtimin e fushave tematike specifike relevante për komunën, si dhe me komunat fqinje, nivelin qendror dhe normat teknike të planifikimit hapësinor.
4. Vlerësimi i gjendjes përqëndrohet në identifikimin e sfidave të lidhura me fushat tematike me vëmendje të posaçme lidhur me implikimet e tyre hapësinore.
5. Vlerësimi i gjendjes rezulton në gjetje kyçe, dhe supozime të pranuar për:
 - 5.1. konstatime gjeografike dhe mjedisore;
 - 5.2. trendët dhe prognozat demografike;
 - 5.3. gjendjen e secilës fushë sektoriale dhe nevojave përkatëse, kërkesave dhe mundësive për zhvillim;
 - 5.4. identifikimin e implikimeve hapësinore për komunën; dhe
 - 5.5. identifikimin e nevojave që duhen adresuar, dhe plotësuar në mënyrë që të tejkalohen sfidat kryesore të zhvillimit hapësinor.

6. Këtu gjetje kyçe, përfundime koncize dhe supozime të pranuar duhet të përdoren për të krijuar bazën për hartimin e Kornizës së Zhvillimit Hapësinor dhe Prioriteteve të Zhvillimit Strategjik.
7. Të dhënat për fushat tematike dhe trendet e prezantuara në vlerësimin e gjendjes merren parasysh në të gjitha pjesët tjera të PZHK-së.
8. Fushat tematike përfshijnë por nuk kufizohen në:
 - 8.1 **Ekonomike.** Kjo pjesë shqyrton dhe vlerëson gjendjen ekzistuese të ekonomisë komunale. Kjo pjesë përfshin por nuk kufizohet në:
 - 8.1.1. një përmbledhje dhe vlerësim të ekonomisë lokale si ekonomitë familjare, punësimi dhe papunësia, sektorët ekonomik dhe struktura e tyre dhe, bizneset përfshirë ekonominë bujqësore nëse është relevante për komunën;
 - 8.1.2. lidhja e veprimtarive ekonomike me komunat fqinje dhe nëse është relevante me shtetet fqinje;
 - 8.1.3. një përmbledhje dhe vlerësim të gjendjes ekzistuese të resurseve dhe shërbimeve turistike siç janë hapësirat për akomodim dhe shërbim të ushqimit;
 - 8.1.4. vlerësim të zonave ekonomike egzistuese dhe të planifikuara dhe ndikimi i tyre; dhe
 - 8.1.5. një përmbledhje të përparësive dhe dobësive të ekonomisë lokale.
 - 8.2. **Infrastruktura teknike.** Kjo pjesë shqyrton dhe vlerëson gjendjen ekzistuese të instalimeve nëntokësore dhe mbitokësore të energjisë termike, rrjetit të ujësjellësit dhe kanalizimit, ujitjes, drenazhimit, telekomunikacionit dhe infrastrukturës për grumbullimin dhe menaxhimin e mbeturinave në komunë. Kjo pjesë përfshin por nuk kufizohet në:
 - 8.2.1. një inventar të infrastrukturës ekzistuese teknike me rëndësi të nivelit lokal dhe qendror, duke paraqitur shtrirjen, lokacionet dhe kapacitetet e kësaj infrastrukture;
 - 8.2.2. një vlerësim të nevojave në të ardhmen për një infrastrukturë të tillë;
 - 8.2.3. kapacitetet e nevojshme të infrastrukturës së zgjeruar apo të re; dhe
 - 8.2.4. vlerësim të kapacitetit financiar dhe teknik të Komunës që të realizoj kapacitetet e nevojshme të infrastrukturës teknike.
 - 8.3. **Infrastruktura e transportit dhe transporti.** Kjo pjesë shqyrton dhe vlerëson gjendjen ekzistuese të rrugëve dhe brezëve mbrotjës rrugor si dhe infrastrukturën transportuese në komunë. Kjo pjesë përfshin por nuk kufizohet në:
 - 8.3.1. shtrirjen dhe gjendjen e rrugëve ekzistuese;
 - 8.3.2. shtrirja dhe kategoria e rrugëve të planifikuara nga niveli qendror;
 - 8.3.3. vlerësimin e intensitetit dhe kapacitetit të kryqëzimeve dhe korsive kryesore;
 - 8.3.4. modelet e qarkullimit të trafikut;
 - 8.3.5. linjat transportuese ndërkomunale e brenda komunës urbane dhe rurale;
 - 8.3.6. shfrytëzimi i rrugëve nga makinat, këmbësorët, biçikletat dhe metodat tjera të transportit;
 - 8.3.7. vlerësimi i hapësirave ekzistuese për parkim;
 - 8.3.8. vlerësim të nevojave në të ardhmen për një infrastrukturë transportuese; dh
 - 8.3.9. vlerësim të kapacitetit financiar dhe teknik të Komunës që të realizoj infrastrukturën e nevojshme të transportit;
 - 8.4. **Infrastruktura publike dhe sociale.** Kjo pjesë shqyrton dhe vlerëson gjendjen ekzistuese të infrastrukturës publike dhe sociale me rëndësi lokale dhe qendrore. Kjo pjesë përfshin por nuk kufizohet në:
 - 8.4.1. një inventar të ndërtimeve dhe hapësirave për veprimtari publike ekzistuese siç janë ato mjekësore, arsimore, postës, të administratës publike dhe shërbimeve të tjera të ngjashme;
 - 8.4.2. një inventar të ndërtimeve dhe hapësirave ekzistuese për veprimtari sociale siç janë ato kulturore, sportive, peshkimit, gjuetisë, bibliotekave, për komunitetin, parqeve publike, varrezave dhe shërbimeve të ngjashme;
 - 8.4.3. një vlerësim të nevojave për hapësira dhe ndërtime në të ardhmen për të gjitha shërbimet publike dhe sociale; dhe
 - 8.4.4. vlerësim të kapacitetit financiar dhe teknik të mund të realizoj të gjitha ndërtimet dhe hapësirat e nevojshme për shërbimet publike dhe sociale;
 - 8.5. **Mjedisi dhe sipërfaqet me rrezikshmëri.** Kjo pjesë shqyrton dhe vlerëson gjendjen ekzistuese të mjedisit në komunë, duke evidentuar ndotjet, shtrirjen hapësinore të ndotjeve dhe degradimeve, dhe masat e nevojshme të parandalimit dhe mbrojtjes nga fatkeqësitë natyrore etj. Kjo pjesë përfshin, por nuk kufizohet në:
 - 8.5.1. ndotjen e ajrit;
 - 8.5.2. ndotjen e ujit;
 - 8.5.3. ndotjen e tokës;
 - 8.5.4. ndotjen nga zhurma;
 - 8.5.5. përmblytjet;
 - 8.5.6. erozionin dhe sedimentimin;
 - 8.5.7. rrëshqitjet e tokës;
 - 8.5.8. ortekët dhe shpatet e pjerrëta;

- 8.5.9. tërmetet;
 - 8.5.10. sipërfaqet me ndotje të lartë;
 - 8.5.11. sipërfaqet e rrezikuara nga zjarri; dhe
 - 8.5.12. masat e nevojshme të parandalimit dhe mbrojtjes që të jenë në përputhje me Vlerësimin Strategjik Mjedisor;
- 8.6. **Asetet e trashëgimisë natyrore, kulturore dhe turistike.** Kjo pjesë shqyrton dhe vlerëson gjendjen ekzistuese të pasurive natyrore, kulturore dhe turistike të komunës dhe nëse mbrojtja, ruajtja dhe aktivitetet zhvillimore ekzistuese dhe ato të propozuara të pasurive natyrore, kulturore dhe turistike, i plotësojnë kërkesat ligjore të komunës. Kjo pjesë përfshin, por nuk kufizohet në:
- 8.6.1. rezervat strikte;
 - 8.6.2. monumentet natyrore;
 - 8.6.3. peizazhet natyrore;
 - 8.6.4. trashëgiminë arkitekturale;
 - 8.6.5. trashëgiminë arkeologjike;
 - 8.6.6. trashëgiminë shpirtërore;
 - 8.6.7. trashëgiminë e luajtshme; dhe
 - 8.6.8. peizazhet kulturore;
- 8.6.9. kjo pjesë identifikon dhe vlerëson ndikimin hapësinor dhe mundësitë e zhvillimit të krijuara nga parqet kombëtare, sipërfaqet e mbrojtura, zonat e mbrojtura dhe zonat e veçanta të mbrojtura brenda territorit të komunës.
- 8.7. **Vendbanimet.** Kjo pjesë shqyrton dhe vlerëson gjendjen ekzistuese dhe shtrirjen hapësinore të të gjitha vendbanimeve sipas klasifikimit të më poshtëm:
- 8.7.1.1. karakterit urban/ rural;
 - 8.7.1.2. madhësisë dhe numrit të banorëve
 - 8.7.1.3. funksionalitetit dhe rrjetit ndërlidhës; dhe
 - 8.7.1.4. llojit dhe lartësisë mbidetare.
- 8.7.1. Kjo pjesë po ashtu identifikon dhe i vlerëson të gjitha ndërtimet pa leje dhe vendbanimet joformale; dhe
- 8.7.2. analizon raportin në mes sipërfaqeve të ndërtuara dhe të pa ndërtuara në kuadër të vendbanimeve.
- 8.8. **Banimi.** Kjo pjesë shqyrton dhe vlerëson gjendjen ekzistuese të banimit dhe modeleve të banimit në komunë dhe nevojat në të ardhmen. Kjo pjesë përfshin, por nuk kufizohet në :
- 8.8.1. një inventar dhe analizë të nevojave për banim që identifikojnë numrin e njësive të banimit të nevojshme për popullsinë sipas rritjes së parashikuar;
 - 8.8.2. një analizë të kushteve të banimit, përfshirë rekomandimet për zhvillimin e banimit dhe për përmirësimin e kushteve të banimit;
 - 8.8.3. një analizë të ndërtesave të banim të zbrazëta, përfshirë dhe mundësitë për ri-përdorimin e tyre;
 - 8.8.4. trendët e ndërtimit të ndërtesave për banim dhe çmimet mesatare të ndërtesave për banim; dhe
 - 8.8.5. identifikimin e tokës së mjaftueshme për banim, përfshirë banimin për familjet me të ardhura të ulëta, të moshuarit dhe personat me aftësi të kufizuara.
- 8.9. **Vendbanimet Joformale.** Kjo pjesë shqyrton dhe vlerëson gjendjen ekzistuese, shtrirjen hapësinore, karakteristikat, numrin e banorëve, gjendjen ekonomike, sociale dhe mjedisore të vendbanimeve joformale të identifikuara;
- 8.9.1. Kjo pjesë shqyrton dhe analizon mundësitë e integritetit dhe trajtimit të vendbanimeve joformale të identifikuara brenda territorit të Komunës.
- 8.10. **Shfrytëzimi i tokës.** Kjo pjesë shqyrton dhe vlerëson gjendjen ekzistuese të shfrytëzimeve si dhe modelet e shfrytëzimit të tokës brenda territorit të komunës.
- 8.10.1. Kjo pjesë gjithashtu vlerëson projeksionet për shfrytëzimin e tokës në PZHK-të e mëparshme dhe deri në çfarë mase këto projeksionet janë realizuar.

Korniza e Zhvillimit Hapësinor

1. Korniza e Zhvillimit Hapësinor prezanton procesin e përgjithshëm strategjik dhe qasjen, duke e përshkruar të ardhmen e dëshiruar dhe duke nënvizuar se çfarë duhet të arrihet në mënyrë që të sjellë zhvillim dhe përmirësim të mirëqenies së qytetarëve.
2. Korniza e Zhvillimit Hapësinor të jetë ndërvepruese, e ndërthurur dhe gjithëpërfshirëse për të siguruar që strategjitë zbatohen duke i përdorur objektivat më të përshtatshme e të realizueshme dhe që objektivat e ndryshme tematike nuk bien në kundërshtim me njëra tjetrën.
3. Korniza e Zhvillimit Hapësinor përbëhet nga komponentët në vijim:
 - 3.1. Vizionin;
 - 3.2. Qëllimet;
 - 3.3. Objektivat; dhe
 - 3.4. Koncepti i Zhvillimit Hapësinor.

4. Korniza e Zhvillimit Hapësinor përfshin të gjitha temat thelbësore, që burojnë nga pjesa e Profilit të Komunës dhe Vlerësimit të Gjendjes, nëpërmjet të cilave strukturohen analizat hapësinore dhe të konceptohen propozimet hapësinore.
5. Vizioni:
 - 5.1. Vizioni përshkruan konceptin e gjerë të vizionit të komunës për të ardhmen;
 - 5.2. Vizioni përmban një apo më shumë deklarata tematike, të cilat konceptojnë në kushte të përgjithshme zhvillimin e qëllimeve dhe objektivave që synohen të arrihen në të ardhmen në komunë; dhe
 - 5.3. Deklarata e vizionit mund të paraqitet edhe nëpërmjet hartave konceptuale hapësinore.
6. Qëllimet:
 - 6.1. Qëllimet prezantojnë deklarata të përgjithshme të drejtimeve të planifikuara zhvillimore në komunë, për ta arritur vizionin; dhe
 - 6.2. Qëllimet të jenë të përgjithshme, afatgjate dhe të kenë disa objektiva.
7. Objektivat:
 - 7.1. Objektivat janë deklarata që përshkruajnë një gjendje specifike të ardhshme që do të arrihet në periudhën e deklaruar kohore për të arritur një qëllim; dhe
 - 7.2. Objektivat të jenë specifike, të matshme, të arritshme, relevante dhe të propozohen për të arritur një periudhë kohore specifike.
8. Vizioni, Qëllimet dhe Objektivat definojnë në bashkëpunim të ngushtë me komunitetin dhe palët e interesit.
9. Koncepti i Zhvillimit Hapësinor:
 - 9.1. Koncepti i Zhvillimit Hapësinor cakton logjikën hapësinore dhe integrimin e kërkesave të planifikimit hapësinor që rrjedhin prej vizionit, qëllimeve dhe objektivave përmes tërësive të zgjidhjeve të propozuara të planifikuara nëpërmjet përshkrimit tekstual dhe hartave konceptuale hapësinore për të gjitha strategjitë sektoriale dhe propozimet për zhvillim për komunën duke adresuar:
 - 9.1.1. mbrojtjen e mjedisit, trashëgimisë natyrore dhe kulturore;
 - 9.1.2. zhvillimin ekonomik të propozuar;
 - 9.1.3. infrastrukturën teknike;
 - 9.1.4. infrastrukturën publike dhe sociale;
 - 9.1.5. vendbanimet, banimi i planifikuar dhe trajtimi i vendbanimeve joformale;
 - 9.1.6. shfrytëzimi i planifikuar i tokës siç janë, bujqësi, banim, komerciale, teknologjike, industriale dhe shfrytëzim i përzier; dhe
 - 9.1.7. propozimet për zgjerim si dhe ndryshime nga PZHK-ja e mëparshme;
 - 9.2. Koncepti i Zhvillimit Hapësinor merr parasysh dhe reflekton gjendjen aktuale dhe zhvillimet e planifikuara.
 - 9.3. Koncepti i Zhvillimit Hapësinor të jetë i strukturuar mirë dhe të përmbajë të dhëna të mjaftueshme që të mund të kuptohet si i vetëm.
 - 9.4. Koncepti i Zhvillimit Hapësinor jep bazën e zhvillimit dhe të shfrytëzimit të tokës gjatë procesit të vendim marrjes dhe hartimit të kushteve zhvillimore të Hartës Zonale të Komunës;
 - 9.5. Koncepti i Zhvillimit Hapësinor përdorë konceptet vijuese për të arritur qëllimet dhe objektivat hapësinore:
 - 9.5.1. Nyeje: hapësira që mbështesin dhe promovojnë intensitetet të lartë të shfrytëzimit të tokës dhe aktiviteteve;
 - 9.5.2. Korridore: lidhjet ndërmjet nyjeve, përgjatë të cilëve, natyrshëm mund të joshet dhe inkurajohet një intensitet i rritur i zhvillimit.
 - 9.5.3. Plotësimi dhe dendësimi: hapësira të cilat mbushen dhe dendësohen me zhvillime të caktuara, mënyrë kjo për të arritur integrimin hapësinor dhe për të rritur kufijtë e popullsisë;
 - 9.5.4. Mbajtja nën kontroll: ky koncept i referohet nevojës për të kufizuar zhvillimin joefikas me dendësi të ultë, në mënyrë tipike përmes përdorimit të një skaji urban i cili tregon kufirin për zhvillim urban për një periudhë të përkufizuar kohore;
 - 9.5.5. Mbrojtja: ky koncept shprehimisht ka për qëllim mbrojtjen e resurseve të vlefshme natyrore, kulturore, ekonomike dhe të trashëgimisë; dhe
 - 9.5.6. Zonat e rritjes: i referohet ri-zhvillimit të zonave të zhvilluara ekzistuese në intensitetet më të larta dhe zhvillimit të tokës së zbrazët të përshtatshme për plotësim për të siguruar shfrytëzim efektiv të tokës.
10. Skenarët e Propozuar Hapësinor:
 - 10.1. Koncepti i Zhvillimit Hapësinor prezantohet përmes skenarëve të propozuar hapësinor që paraqesin përshkrime tekstuale dhe harta që përshkruajnë zgjerimet, kërkesat për shfrytëzimin e tokës në të ardhmen, masat mbrojtëse dhe zonat që do të mbrohen, si dhe ndryshimet e propozuara dhe zhvillimet e reja;
 - 10.2. skenarët e propozuar hapësinor shpallen në shqyrtim publik; dhe

10.3. skenari i propozuar hapësinor, i cili zhvillohet tutje për të plotësuar të gjitha kërkesat e këtij Udhëzimi Administrativ, zgjidhet në bashkëpunim të ngushtë me komunitetin dhe palët e interesit.

11. Koncepti i Zhvillimit Hapësinor përmes hartës për shfrytëzimin e planifikuar të tokës dhe hartave për planet zhvillimore sektoriale krijon bazën për Prioritetet e Zhvillimit Strategjik dhe Planin të Veprimit.

Prioritetet e Zhvillimit Strategjik dhe Planin të Veprimit

1. Kjo pjesë analizon nevojat e identifikuara nëpërmjet vlerësimit të gjendjes dhe harton zgjidhje në formën e Prioriteteve Zhvillimore Strategjike në përputhje me Vizionin, Qëllimet dhe Objektivat.
2. Prioritetet e Zhvillimit Strategjik po ashtu caktojnë edhe aktivitetet për zbatimin e planeve zhvillimore sektoriale
3. Analiza e të gjitha prioriteve strategjike dhe zgjidhjeve të propozuara do të merr parasysh:
 - 3.1. resurset e nevojshme financiare, njerëzore dhe hapësinore për arritjen e objektivave dhe planeve;
 - 3.2. efektiviteti dhe afati kohor; dhe
 - 3.3. analiza e përfitimeve nga shpenzimi (kost-benefiti) në të cilën krahasohen shpenzimet e përafërta me përfitimet publike dhe sociale që lidhen me projektet ose vendimet e veçanta.
4. Të gjitha Prioritetet e Zhvillimit Strategjik u shtohen të dhënat e mëposhtme:
 - 4.1. aktivitetet në formën e një plani ose projekti;
 - 4.2. dobitë publike dhe sociale që rezultojnë nga projekti;
 - 4.3. afatin kohor; dhe
 - 4.4. vlerësimin e kapaciteteve ekzistuese financuese për zbatimin e projektit dhe burimet shtesë të financimit dhe mekanizmat, nëse nevojiten.
5. Prioritetet e Zhvillimit Strategjik zhvillohen në bashkëpunim me udhëheqjen komunale dhe harmonizohen me strategjitë ekzistuese sektoriale para hartimit të Planit të Veprimit.
6. Planin të Veprimit të paraqesë një përmbledhje të hollësishme të të gjitha projekteve dhe masave, veprimeve të nevojshme për të arritur Objektivat dhe Prioritetet e Zhvillimit Strategjik.
7. Planin të Veprimit për secilin projekt, masë dhe veprim specifikon si më poshtë:
 - 7.1. përshkrim i projektit, masës dhe aktivitetit;
 - 7.2. prioriteti i zbatimit (i lartë, i mesëm, ose i ultë);
 - 7.3. afati kohor i zbatimit (afatshkurtër, afatmesëm ose afatgjatë);
 - 7.4. implikimet financiare (minimale, të vogla, të mesme dhe të mëdha);
 - 7.5. aranzhimet për zbatim, siç janë partneritetet publiko-private, etj;
 - 7.6. zotimet paraprake për tu siguruar që financat dhe resurset e tjera do të dorëzohen kur të jenë të nevojshme dhe sipas planit;
 - 7.7. resurset e tjera të nevojshme (njerëzore, teknike dhe të tjera) të nevojshme për zbatimin e aktivitetit;
 - 7.8. një buxhet i përafërt dhe kategoria e buxhetit për shpenzimet;
 - 7.9. financime buxhetore shtesë nëse është e nevojshme;
 - 7.10. roli dhe përgjegjësitë për secilën organizatë përgjegjëse, partnerin implementues ose hisedar;
 - 7.11. çfarëdo marrëveshje zbatimi ndërmjet komunës dhe organizatave të tjera qeveritare ose të tjera;
 - 7.12. treguesit përkatës; dhe
 - 7.13. procesi i monitorimit dhe vlerësimit.

Paraqitja hartografike

1. Pjesa Hartografike e PZHK së përbëhet nga hartat e integruara sipas fushave tematike për tërë hapësirën e komunës të përgatitur në sistemin zyrtar të planifikimit hapësinor në një platformë GIS, i cili paraqet informacione thelbësore për të gjitha planet zhvillimore sektoriale si rrjedhojë e Konceptit të Zhvillimit Hapësinor dhe Prioriteteve Strategjike të Zhvillimit. Këto harta përfshijnë por nuk kufizohen vetëm në të mëposhtmet:
 - 1.1. Harta e zhvillimit hapësinor të planifikuar paraqet të gjitha vendbanimet ekzistuese dhe të planifikuara më hapësirat për ndërtim dhe masat e mbrojtjes për zhvillim;
 - 1.2. Harta e shfrytëzimit të planifikuar të tokës përcakton shfrytëzimin e ardhshëm të tokës për bujqësi, banim, komerciale, teknologjike, industriale dhe shfrytëzim i përzier;

1.3. Hartat e planeve zhvillimore sektoriale përfshirë hapësirat, ndërtimet dhe infrastrukturën e planifikuar me të gjitha instalimet mbitokësore dhe nëntokësore, si më poshtë:

- 1.3.1. Harta e Planit të Zhvillimit Ekonomik;
- 1.3.2. Harta e Planit të Infrastrukturës së Transportit;
- 1.3.3. Harta e Planit të Transportit urban dhe rural;
- 1.3.4. Harta e Planit të Energjisë Elektrike dhe Termike
- 1.3.5. Harta e Planit të Ujësjetës dhe Kanalizimit;
- 1.3.6. Harta e Sistemit të Ujitjes dhe të drenazhimit;
- 1.3.7. Harta e Planit të Telekomunikacionit dhe Instalimeve të Ngjajshme;
- 1.3.8. Harta e Planit të Hapësirave Publike dhe Sociale;
- 1.3.9. Harta e Planit të Hapësirave Sportive;
- 1.3.10. Harta e Planit të Hapësirave të Hapura Publike dhe të Gjelbra;
- 1.3.11. Harta e Planit të Menaxhimit të Varrezave; dhe
- 1.3.12. Harta e Planit për Mbrojtjen e Trashëgimisë Natyrore dhe Kulturore.
- 1.3.13. Harta e Planit për Mbrojtjen nga Rreziqet Natyrore; dhe
- 1.3.14. Harta e Planit për Menaxhimin e Mbeturinave dhe Riciklim.

ZBATIMI DHE MONITORIMI

Dispozitat për zbatim dhe monitorim

1. Dispozitat për Zbatim udhëheqin arritjen e qëllimeve dhe objektivave të Planit Zhvillimor Komunal.
2. Anulimi apo shtyrja e zbatimi të ndonjë aktiviteti të Planit të Veprimit të PZHK-së bëhet vetëm me pëlqimin paraprak të Kuvendit të Komunës.
3. Nëse bëhet një vendim për shtyrjen apo anulimin e një aktiviteti, Plani i Veprimit do të përditësohet me vendimin e ri.
4. Monitorimi i PZHK-së bëhet njëkohësisht me zbatimin e PZHK-së.
5. Dispozitat për Zbatim përmbajnë një mekanizëm për monitorimin dhe vlerësimin e progresit të komunës drejt arritjes së të gjitha aspekteve të planit, në bazë të treguesve të matshëm.
6. Monitorimi i Zbatimit të PZHK-së bëhet sipas procesit të monitorimit dhe vlerësimit i përcaktuar në Planin e Veprimit nëpërmjet informatave të mëposhtme:
 - 6.1. burimi/ burimet e të dhënave;
 - 6.2. frekuenca e mbledhjes së të dhënave;
 - 6.3. të dhënat bazë;
 - 6.4. qëllimet dhe kornizat kohore për arritjen e qëllimeve;
 - 6.5. institucioni/ institucionet përgjegjës për mbledhjen e të dhënave; dhe
 - 6.6. sistemi i përdorur për menaxhim të të dhënave.
7. Raportet prezantohen në Raportin vjetor monitorues të zbatimit të qëllimeve dhe objektivave të deklaruara në Planin Zhvillimor Komunal sipas nenin 10, paragrafi 3 nga Ligji.

Autoritetet për Zbatim dhe Monitorim

1. Kuvendi i Komunës është përgjegjës për alokimin e fondeve për zbatimin e PZHK-së.
2. Autoriteti përgjegjës komunal për planifikim dhe menaxhim hapësinor, bashkërendon aktivitetet e zbatimit dhe monitorimit të PZHK-së.
3. Drejtoritë komunale sektoriale zbatojnë dhe monitorojnë aktivitetet sektoriale përkatëse të tyre sipas Procesit të monitorimit dhe vlerësimit në Planin e Veprimit.
4. Drejtoritë sektoriale hartojnë dhe dorëzojnë raportet sektoriale vjetore për zbatimin dhe monitorimin e PZHK-së tek autoriteti përgjegjës komunal për planifikim dhe menaxhim hapësinor.
5. Autoriteti përgjegjës komunal për planifikim dhe menaxhim hapësinor harton dhe dorëzon raportin vjetor ndërsektorial për zbatimin dhe monitorimin e PZHK-së, për miratim tek Kuvendi i Komunës.
6. Autoriteti përgjegjës komunal për planifikim dhe menaxhim hapësinor, dorëzon raportin e miratuar vjetor ndërsektorial për zbatimin dhe monitorimin e PZHK-së në Ministri.
7. Autoriteti përgjegjës komunal për planifikim dhe menaxhim hapësinor siguron se raporti i miratuar vjetor ndërsektorial për zbatimin dhe monitorimin e PZHK-së publikohet në faqen e internetit të komunës dhe ofrohet në kopje të letrës sipas kërkesës.

Komuna e Obiliqit

NR.	AKTIVITETET	DETYRAT			
2	1. Hartimi i Koncept Planit	A. Hartimi i Kornizës Logjike të PZHK-së B. Hartimi i Reziqeve/Kërcënimeve			
	2. Përpilimi i Formatit për ndërtimin e Profilit për Drejtoritë relevante Sektoriale	A. Analiza e Ligjeve relevante B. Përpilimi i Verzionit të parë të Formatit E. Konsultimi me KD dhe GP G. Finalizimi i Draftit - Inkorporimi i komenteve dhe sygjërimeve			
		3. Hartimi i Planit të Punës	A. Hartimi i Planit të Punës		
		Projekt Plani			
		Koncepti dhe projektplani I rishikuar Moduli për mbledhjen e të dhënave			
	3	1. Analiza e Grupeve të Interesit	A. Hartimi i Listës së Grupeve të Interesit B. Hartimi i skemës organizative		
2. Punëtori me Grupet e Interesit		A. Zhvillimi i Metodologjisë B. Përpilimi i Përmbledhjes së Aktivitetit, Agjendës, Listës së pjesmarrësve, etj C. Takime koordinimi me Grupet e Interesit D. Përgatitja e Prezenteve E. Organizimi i Punëtorisë F. Raporti I Punëtorisë			
		Punëtorja me Grupet e interesit			
		Raporti i punëtorisë			
		4	1. Mbledhja e të Dhënave brenda Drejtorive Komunale	A. D.Administratës së Përgjithshme B. D. Arsimit C. D. Ekonomi dhe Financa D. D. për Urbanizëm, Planifikim,Pronë dhe Kadastër E. D. Ambientit F. D. Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale G. D. Shërbimeve Publike dhe Emergjencë H. D. Për Kultur, Rini dhe Sport I. D. Inspektoratit J. D. Për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural K. D	
				2. Mbledhja e të Dhënave nga Niveli Qendror (	A. Përpilimi I Listës së Burimeve të Informatave

	dhe Kompanitë Regjionale)	B. Takime koordinimi me Nivelin Qendror dhe Kompanitë Regjionale
		C. Mbledhja e të Dhenave
		D. Vlerësimi i të Dhënave
	3. Vlerësimi i të Dhënave	A. Vlerësimi i të dhënave të mbledhura
	B. Identifikimi i mangësive në databazën e krijuar	
	D. Takime koordinimi me Grupin Kryesor	
Takimet për koordinim me nivelin qendror (dhe regjional)		
Të dhënat e mbledhura		
5	1. Përpilimi i Sfondit	A.PZH - fushëveprimi
		B.Plani hapësinor i Kosovës
		C.Korniza Ligjore
		D.Përmbledhje e Vlerësimit të PZH/PZHU
	2. Përpilimi i Profilit Komunal	A. Përpilimi i Profilit për Sektorët
		B. Futja e të dhënave në rrjetin e GIS-it
		C. Përpilimi i Hartave
		D. Vlerësimi i Nevojave
	3. Konsultimi i Profilit Komunal nga Grupet Punuese	B. SWOT Analiza e gjendjes ekzistuese
		A. Konsultimi nga Grupet Punuese
	4. Prezentimi publik i Profilit komunal	B. Inkorporimi i komenteve dhe sygjërimeve
		A.Zhvillo Metodologjinë
		B. Pregaditje logjistike
		C. Përpilimi i prezantimeve
		D. Ditët e prezentimit
		E. Raporti i Prezantimeve
Aprovimi i draftit të profilit komunal nga EKP (Ekipi Komunal i Planifikimit)		
6	1. Punëtorja e Vizionimit	A. Punët përgaditore
		B. Ditët e Punëtorisë
		C. Raporti i Punëtorisë
	2. Vizioni, Qëllimet dhe Objektivat	A. Përcaktimi i Vizionit
		C. Definimi i qëllimeve/objektivave
Punëtorja e Vizionimit		
Raporti i Punëtorisë Drafti i vizionit, qëllimeve dhe objektivave		
7	1. Analiza Hapësinore dhe përcaktimi i Prioriteteve Strategjike	A. Vlerësimi/Hartimi i Kërkesave Minimale Hapësinore për sektorët relevant/Koncepti zhvillimor
		B. Përcaktimi i prioriteteve strategjike
		C. Konsultimi me GP
		D. Finalizimi i kapitullit
	2. Konsultimi përfundimtar i draft dokumentit nga Grupet Punuese (GP)	A. Konsultimi nga GP
		B. Inkorporimi i komenteve dhe sygjërimeve

Aprovimi i Draftit të PZHK-së nga KD		
Përpilimi i Kërkesave Hapësinore dhe Prioriteteve Strategjike		
8	1. Konsolidimi i Dokumentit	A. Konsolidimi i dokumentit
		B. Inkorporimi i komenteve dhe sygjërimeve
	2. Shqyrtimi Publik	C. Prezentimi Publik në Zonën Urbane dhe Rurale
		D. Raporti i Shqyrtimit Publik
		E. Inkorporimi i komenteve dhe sygjërimeve
	3. Dorëzimi në MMPH	B. Inkorporimi i komenteve dhe sygjërimeve
	4. Raporti Përmbyllës i projektit	A. Përpilimi i Raportit Përmbyllës të projektit
Aprovimi i PZHK-së		
Drafti final i PZHK-së		
Raporti i Shqyrtimit Publik		
Raporti përmbyllës i Projektit		

1. Kohëzgjatja

Plani sipas përshkrimeve duhet të përfundoj mbrenda periudhës 7 (shtatë) mujore.

Programi i punës për hartimin dhe menaxhimin e Planit Zhvillimor Komunal

Për shkak të kërkesave të reja ligjore dhe mungesës së kapaciteteve njerëzore për të përgatitur Planin Zhvillimor Komunal (PZhK), Komuna do të angazhojë një kompani konsulente që mbështes Komunën në hartimin e këtij dokumenti shumë të rëndësishëm për zhvillimin e Komunës.

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Përcaktimi i grupit punues	A. Përcaktimi i udhëheqësit komunal të projektit, koordinatorëve të drejtorive (KD) vijuese: a. Administratë e Përgjithshme b. Bujqësi dhe Zhvillim Rural c. Kulturë, Rini dhe Sport d. Mbrojtje dhe Mjedis e. Punët Inspektuese f. Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale g. Arsimit h. Ekonomi, Financa dhe Zhvillim i. Urbanizëm, Planifikim, Kadastër dhe Pronë j. Infrastrukturë rrugore k. Shërbime Publike dhe Emergjencë	Në mënyrë që PZhK të përgatitet, nevojiten të përcaktohen personat përgjegjës të cilët do të mbikëqyrin këtë proces dhe përmbajtjen që i përket drejtorive sektoriale	5 ditë	Kryetari i Komunës
2. Përcaktimi i grupeve të interesit	A. Përcaktimi i grupeve lokale të interesit, institucioneve të qeverisë qendrore, organizata të jashtme që ofrojnë shërbime publike, OJQ, biznese, përfaqësues të fshatrave dhe bashkësive lokale (GP); B. Krijimi i listës dhe kontakteve të pjesëmarrësve.	Në mënyrë që PZhK të përkrahet nga banorët e Komunës, nevojitet që të përcaktohet organizatat dhe përfaqësuesit e komuniteteve.	5 ditë	Udhëheqësi komunal i projektit
3. Trajnimi i punonjësve të Komunës	A. Njoftimi i drejtorive rreth procesit të planifikimit hapësinor dhe PZhK-ës nga kompania konsulente; B. Trajnimi i punonjësve për shfrytëzimit të GIS-it nga kompania konsulente;	Në mënyrë që të përgatiten një dokument i harmonizuar dhe i qëndrueshëm, drejtoritë sektoriale duhet të një njoftohen rreth implikimeve ligjore dhe të dhënave që nevojiten	1 javë	Kompania
4. Hartimi i konceptit dhe planit të punës	A. Shqyrtimi i Kornizës Logjike të PZhK-ës sipas UA dhe ligjit; B. Identifikimi i Rrezeve/Kërcënimeve; C. Vlerësimi i PZhK paraprake; D. Analizimi i Planit Hapësinor të Kosovës, që përcakton zhvillimet për Komunën. E. Krijimi i strukturës përmbajtjesore të PZhK-ës; F. Prezantimi i strukturës dhe konceptit të punës, para drejtorive Komunale.	Në mënyrë që të zhvillohet një koordinim i qëndrueshëm i drejtorive sektoriale, nevojitet që miratohet një strukturë e dokumenti mbi të cilin do të bazohet një plan i hollësishëm i punës për gjatë hartimit të PZhK-ës.	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania k
5. Zhvillimi i takimeve njoftuese me banorët	A. Përgatitja e prezantimit të planit të punës dhe qëllimit të PZhK-se për takimin njoftues me banorët dhe GP; B. Takimi njoftues me banorë të zonës urbane dhe GP; C. Katër takime njoftuese me banorë të zonave rurale lindore, jugore, perëndimore dhe veriore.	Në mënyrë që banorët dhe GP të jenë të njoftuar rreth metodologjisë së kontributit të tyre, nevojitet një takim njoftues.	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit

Në vijim janë të radhitura aktivitetet të cilat duhet të ndërmerrin gjatë hartimit të Planit Zhvillimor Komunal:

1. Punët parapërgatitore

2. Grumbullimi i dhe vlerësimi i të dhënave nga drejtoritë komunale

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Grumbullimi i të dhënave komunale	A. Grumbullimi i të dhënave të drejtorive vijuese: a. Zhvillimi i takimeve dhe sigurimi i të dhënave të nevojshme nga ministritë përkatëse; b. Administratë e Përgjithshme c. Bujqësi dhe Zhvillim Rural d. Kulturë, Rini dhe Sport e. Mbrojtje dhe Mjedis f. Punët Inspektuese g. Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale h. Arsimi i. Ekonomi, Financa dhe Zhvillim j. Urbanizëm, Planifikim, Pronë dhe Kadastër k. Infrastruktur Rrugore l. Shërbime Publike dhe Emëgjencë	Në mënyrë që të përgatitet Profili i PZhK-ës nevojitet që grumbullohen të dhënat dhe e kërkuara sipas UA për PZhK.	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit
2. Grumbullimi i të dhënave të nivelit qendror dhe kompanive regjionale	A. Zhvillimi i takimeve dhe sigurimi i të dhënave të nevojshme nga ministritë përkatëse; B. Zhvillimi i takimeve dhe sigurimi i të dhënave të nevojshme nga ujësjellësi regjional;	Në mënyrë që të përgatitet Profili i PZhK-ës nevojitet që grumbullohen të dhënat dhe e kërkuara sipas UA për PZhK.	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit
3. Grumbullimi të dhënave të operatorëve tjerë publik dhe organizata ndërkombëtare	A. Zhvillimi i takimeve dhe sigurimi i të dhënave të nevojshme nga furnizuesit me rrymë elektrike; B. Zhvillimi i takimeve dhe sigurimi i të dhënave të nevojshme nga operatorët e telekomunikacionit; C. Etj.	Në mënyrë që të përgatitet Profili i PZhK-ës nevojitet që grumbullohen të dhënat dhe e kërkuara sipas UA për PZhK.	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit
4. Vlerësimi i të dhënave nga konsulentët	A. Vlerësimi i të dhënave të grumbulluara nga konsulentët dhe formatizimi i tyre sipas UA për PZhK.	Në mënyrë që të dhënat të jenë në përputhje me kërkesat ligjore, nevojitet një vlerësim i plotësimit të këtyre kërkesave.	1 javë	Kompania
5. Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë që ligjërisht kërkohen	A. Plotësimi me të dhëna shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme.	Të gjitha të dhënat e grumbulluara duhet të jenë me kërkesat e UA për PZhK.	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania

3. Përgatitja e Profilit

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjësi
1. Përpilimi i përmbajtjes tekstuale, grafike dhe hartografike të Profilit Komunal	A. Plotësimi i Profilit me të dhënat e grumbulluara, si vijon: a. Historiku i zhvillimit të Komunës b. Pozita c. Gjendja ekzistuese demografike d. Gjendja ekzistuese e veçorive mjedisore e. Gjendja ekzistuese e zhvillimit ekonomik f. Gjendja ekzistuese e infrastrukturës teknike g. Gjendja ekzistuese e infrastrukturës së transportit dhe transportit publik h. Gjendja ekzistuese e infrastrukturës publike i. Gjendja ekzistuese e infrastrukturës sociale j. Gjendja ekzistuese e mjedisit dhe sipërfaqeve me rrezikshmëri k. Gjendja ekzistuese e aseteve të trashëgimisë natyrore, kulturore dhe turistike l. Gjendja ekzistuese e vendbanimeve m. Gjendja ekzistuese e shfrytëzimit të tokës.	Në mënyrë që të përgatitet Vlerësimi i Gjendjes Ekzistuese të kompletohet, që është i domosdoshëm për të planifikuar, pasqyra e gjendjes ekzistuese duhet të përgatitet .	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania
2. Konsultimi i Profilit Komunal nga Grupet Punuese	A. Vlerësimi i Profilit nga KD B. Vlerësimi i Profilit nga GP C. Vlerësimi i Profilit nga konsulentët D. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve	Në mënyrë që të kompletohet Profili i PZhK-ës nevojitet që grumbullohen të dhënat dhe e kërkuara sipas UA për PZhK.	1 javë	KD, GP dhe Kompania
3. Shqyrtimi publik i Profilit	A. Përgatitja e prezantimit të Profilit për shqyrtimin publik; B. Zhvillimi i shqyrtimin publik të Profilit.	Në mënyrë që të plotësohet Profili me të dhënat e fundit, është i nevojshëm që prezantimi publik i tij.	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit
4. Plotësim dhe përfundimi i Profilit	A. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve nga banorët		1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania

4. Përgatitja e Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese

Taskrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjësi
1. Përpilimi i përmbajtjes tekstuale, grafike dhe hartografike të Profilit Komunal	A. Vlerësimi i gjendjes ekzistuese në raport synimet e qeverisë qendrore dhe standardeve hapësinore, si vijon: a. Gjendja ekzistuese e zhvillimit ekonomik b. Gjendja ekzistuese e infrastrukturës teknike c. Gjendja ekzistuese e infrastrukturës së transportit dhe transportit publik d. Gjendja ekzistuese e infrastrukturës publike e. Gjendja ekzistuese e infrastrukturës sociale f. Gjendja ekzistuese e mjedisit dhe sipërfaqeve me rrezikshmëri g. Gjendja ekzistuese e aseteve të trashëgimisë natyrore, kulturore dhe turistike h. Gjendja ekzistuese e vendbanimeve i. Gjendja ekzistuese e shfrytëzimit të tokës.	Përpilimi i përmbajtjes tekstuale, grafike dhe hartografike të Profilit Komunal	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania
2. Konsultimi i Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese nga Grupet Punuese	A. Shqyrtimi i Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese nga KD B. Shqyrtimi i Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese Profilit nga GP C. Shqyrtimi i Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese nga konsulentët D. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve	Konsultimi i Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese nga Grupet Punuese	1 javë	KD, GP dhe Kompania konsulente
3. Shqyrtimi publik i Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese	A. Përgatitja e shqyrtimit publik të Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese për prezantim publik; B. Zhvillimi i shqyrtimit publik të Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese.	Prezantimi publik i Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit
4. Plotësimi dhe përfundimi i Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese	A. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve nga banorët	Plotësimi dhe përfundimi i Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania

D. Përgatitja e SWOT analizës, Vizionit, Qëllimeve, Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike

Udhërrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjësi
1. Zhvillimi punëtorisë për caktimin e SWOT analizës, Vizionit, Qëllimeve, Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike	A. Përcaktimi i agjendës dhe pjesëmarrësve në punëtori B. Përcaktimi i SWOT analizës të gjendjes ekzistuese për: a. Gjendja ekzistuese e zhvillimit ekonomik b. Gjendja ekzistuese e infrastrukturës teknike c. Gjendja ekzistuese e infrastrukturës së transportit dhe transportit publik d. Gjendja ekzistuese e infrastrukturës publike e. Gjendja ekzistuese e infrastrukturës sociale f. Gjendja ekzistuese e mjedisit dhe sipërfaqeve me rrezikshmëri g. Gjendja ekzistuese e aseteve të trashëgimisë natyrore, kulturore dhe turistike h. Gjendja ekzistuese e vendbanimeve i. Gjendja ekzistuese e shfrytëzimit të tokës. C. Përcaktimi i Vizionit dhe Qëllimeve D. Përcaktimi i Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike për zhvillimin: a. Ekonomik b. E infrastrukturës teknike c. E infrastrukturës së transportit dhe transportit publik d. E infrastrukturës publike e. E infrastrukturës sociale f. E mjedisit dhe sipërfaqeve me rrezikshmëri g. E aseteve të trashëgimisë natyrore, kulturore dhe turistike h. E vendbanimeve i. E shfrytëzimit të tokës.	Në mënyrë që të planifikimi të jetë i harmonizuar dhe i qëndrueshëm, nevojitet që të zhvillohet një punëtori me KD, punonjës të drejtorive të ndryshme komunale dhe pjesëtarë tjerë të GP.	5 ditë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania
2. Përgatitja e Kornizës së Zhvillimit Hapësinor	A. Përgatitja e Kornizës së Zhvillimit Hapësinor dhe skenarëve të mundshëm; B. Shqyrtimi i Kornizës së Zhvillimit Hapësinor nga KD C. Shqyrtimi i Kornizës së Zhvillimit Hapësinor Profilit nga GP D. Shqyrtimi i Kornizës së Zhvillimit Hapësinor nga konsulentët E. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve	Në mënyrë që të kompletohet Profili i PZhK-ës nevojitet që grumbullohen të dhënat dhe e kërkuara sipas UA për PZhK.	1 javë	KD, GP dhe Kompania
3. Shqyrtimi publik i Vizionit, Qëllimeve,	A. Përgatitja e shqyrtimit publik të Vizionit, Qëllimeve, Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike dhe Kornizës	Në mënyrë që të kompletohet PZhK të përkrahet dhe zbatohet nevojite prezantimi i	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike dhe Kornizës së Zhvillimit Hapësinor	së Zhvillimit Hapësinor për prezantim publik; B. Zhvillimi i shqyrtimit publik të Vizionit, Qëllimeve, Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike dhe Kornizës së Zhvillimit Hapësinor.	Vizionit, Qëllimeve, Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike dhe Kornizës së Zhvillimit Hapësinor		
4. Plotësimi dhe përfundimi i Vizionit, Qëllimeve, Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike dhe Kornizës së Zhvillimit Hapësinor	A. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve nga banorët		1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe Kompania

6. Përgatitja e Planit të Veprimit, Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Përgatitja e Planit të Veprimit, Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim	A. Përcaktimi i Planit të Veprimit, Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim për arritje e qëllimeve dhe objektivave në fushën: a. Ekonomike b. E infrastrukturës teknike c. E infrastrukturës së transportit dhe transportit publik d. E infrastrukturës publike e. E infrastrukturës sociale f. E mjedisit dhe sipërfaqeve me rrezikshmëri g. E aseteve të trashëgimisë natyrore, kulturore dhe turistike h. E vendbanimeve i. E shfrytëzimit të tokës.	Në mënyrë që të planifikimi të jetë i harmonizuar dhe i qëndrueshëm, nevojitet që të zhvillohet një punëtori me KD, punonjës të drejtorive të ndryshme komunale dhe pjesëtarë tjerë të GP.	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente
2. Shqyrtimi i Planit të Veprimit, Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim	A. Shqyrtimi i Planit të Veprimit, Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim nga KD B. Shqyrtimi i Planit të Veprimit, Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim nga GP C. Shqyrtimi i Planit të Veprimit, Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim nga konsulentët D. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve	Në mënyrë që të përcaktohen veprimet sipas planeve sektoriale dhe kornizës kohore nevojitet shqyrtimi i Planit të Veprimit, Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim.	5 ditë	KD, GP dhe Kompania konsulente
3. Plotësimi dhe përfundimi i Planit të Veprimit, Dispozitave për Zbatim dhe Monitorim	A. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve nga banorët		1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Konsolidimi dhe përfundimi i përmbajtjes së PZhK-ës	A. Përfundimi i Kapitullit të Sfondit B. Konsolidimi tërë dokumentit	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të PZhK-ës.	5 ditë	Udhëheqësi komunal dhe kompania konsulente
2. Dorëzimi i PZhK-ës në MMPH për vlerësimin e përmbajtjes para zhvillimit të Shqyrtimit Publik	A. Dorëzimi i draftit përfundimtar të PZhK-ës në MMPH; B. Përgatitja e prezantimit të draftit përfundimtar të PZhK-ës në MMPH; C. Zhvillimi i prezantimit draftit përfundimtar të PZhK-ës në MMPH. D. Miratimi i MMPH-s për iniciimin e shqyrtimit publik të draftit përfundimtar të PZhK-ës në MMPH	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të PZhK-ës.	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit

7. Konsolidimi dhe përfundimi i përmbajtjes së PZhK-ës

8. Shqyrtimi publik i PZhK-ës

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Vendimi për zhvillimin e Shqyrtimit Publik	A. Përgatitja e vendimit për shqyrtimin publik të PZhK-ës; B. Njoftimi i banorëve dhe hisedarëve tjerë për zhvillimin e shqyrtimit publik;	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të PZhK-ës.	5 ditë	Kryetari i Komunës
2. Zhvillimi i Shqyrtimit Publik	A. Hapja zyrtare e shqyrtimit publik dhe prezantimi publik i draftit përfundimtar të PZhK-ës; B. Mbajtja e ekspozitës të përmbajtjes së draftit përfundimtar të PZhK-ës; C. Pranimi i vërejtjeve, komenteve dhe sugjerimeve nga banorëve dhe hisedarë tjerë.	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të PZhK-ës.	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente
3. Raporti i Shqyrtimit Publik	A. Përgatitja e Raportit të Shqyrtimit Publik	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të PZhK-ës.	5 ditë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe zyra pritëse
4. Inkoorporimi i vërejtjeve, komenteve dhe sugjerimeve	A. Ndryshimi i PZhK-ës në përputhje me i vërejtjet, komentet dhe sugjerimet e arsyeshme të dorëzuara	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të PZhK-ës.	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente

9. Miratimi i PZhK-ës

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Miratimi i PZhK-ës nga MMPH	A. Dorëzimi i PZhK-ës në MMPH për miratim B. Inkoorporimi i komenteve dhe sugjerimeve nga MMPH, në rast se ka C. Miratimi i PZhK-ës nga MMPH	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të PZhK-ës.	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit
2. Miratimi i PZhK-ës nga Kuvendi Komunal	A. Dorëzimi i PZhK-ës në Kuvend Komunal për miratim B. Inkoorporimi i komenteve dhe sugjerimeve nga Kuvendi Komunal, në rast se ka; C. Miratimi i PZhK-ës nga Kuvendi Komunal	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të PZhK-ës.	5 ditë	Kryetari i Komunës

Total 30 javë (7 muaj)



**CERTIFIKATË SIGURIMI PËR GARANCINË E KONTRATAVE
(UVERENJE OSIGURANJA ZA GARANCIJU UGOVORA)**

Nr i Policës / Br.Polise / Policy No. 070010490004190

Nr Serik / Serijski br. / Serial num. 4190

Garantuesi / Dávalac garancije / Warrantor:	Kompania e Sigurimeve Siguria		
Adresa / Adresa / Address:	Rr. Luan Haradinaj Prishtine		
Përfaqësia / Predstavništvo / Branch Office:	PRISHTINE		
Agjenti / Agent / Agent:	Hysen Fazliu		
Banka e Garantuesit / Banka dávalaca garancije / Warrantors Bank:	Banka Ekonomike		
Nr. Xhirrologarise / Br.Ziroracuna / Account No:	140100000850334		
Kontraktuesi / Ugovoraç / Contractor:	ISHT Insi sh.p.k		
NRB / BRN:	70647273 - 600507711		
Adresa / Adresa / Address:	PRISHTINE		
Përfaqësuar nga / Predstavljen od / Represented by:	ISMAJL BAFIJARI		
Përshkrimi i aktivitetit / Kontrats që është objekt i Kontratsit së Garancisë / Description of the activity / Contract - the subject matter of the performance bond / Opis aktivnosti / Ugovora koji je objekt Garancije			
Titulli i Kontrats / Naslov ugovora / Contract Title:	HARTIMI I PLANIT ZHVILLIMOR KOMUNAL		
Numri Referencës / Br.preporuke / Licenses Reference Number:	614 19 019 221		
Përfituesi / Korisnik / Beneficiary:	KOMUNA E OBILIQIT		
Adresa / Adresa / Address:	RR. HASAN PRISHTINA		
Shuma e Garantuar / Garantovani iznos / Guaranteed Sum:	3,333.30 €		
Periodha e Garancisë / Period Garancije / Period of Guarantee:	03.05.2019	Deri më / Do / Until	02.05.2020
Primi / Premija / Premium:	Primi / Premija / Premium	TVSH / PDV / VAT	TOTALI / UKUPNO / TOTAL
Data / Datum / Date: 03.05.2019	70.00 €	12.60 €	82.60 €

Certifikata e garancisë është e vlefshme kur bashkohet me të gjithë kontratën e garancisë e cila përmban kushtet e sigurimit të garancisë dhe që së bashku me formën propozuese tënë njës publike e verifikuesit të garancisë Kompania K.S. SIGURIA meri parasysh që në rast se kontraktuesi nuk i përmbushet detyrimet të tijë PËRPLITËSHT në shantë të garantimit të plotësuar kryerimit dori në shantë e garantimit të përcaktimit në këtë certifikatë dhe në kushtet e kontratës mbi bazën e të cilës lëshohet kjo certifikatë Garancie. Garantuesi në përmbushjen e detyrimeve të kontraktuesit ndaj Përfuturit të garancisë, i lind e drejta që të veprtojë kundër Kontraktuesit (cedimi) në drejtësi në të njëjtën mënyrë siq do të kishte vepruar përfuturi i garancisë në rastin kur kjo CERTIFIKATË GARANCIE nuk do të ishte lëshuar.

Uverenje garancije je važeći kada je priložen sa uzlogom i ugovorom garancije koji sadrži uslove osiguranja garancije koja zajedno sa predlogačkom formom se sastavlja dno uverenje garancije. Dávalac garancije K.O.SIGURIA shantë se se da u obliku ugovora, se ne odazive obavezama KORISNIK garancije iznosa do ispuniti obavezu do garantovani iznosa kao što se ispunje meo uverenjem i uslovima ugovora na osnovu kojeg se izdaje ovo uverenje garancije. Dávalac garancije ispunjavanjem obaveza Ugovora prema Korisniku garancije, daci se pravo da deluje prema Ugovoru (porekla traga) na isti način kako bi delovao kontrakt garancije u slučaju da ovo UVERENJE GARANCIE ne bi bilo izdato.

Performance Bond certificate is valid when attached to it is the Warranty Contract which contains general conditions of the Performance Bond, so that together with the proposal form comprises structural part of the Performance Bond certificate. Warrantor K.S. SIGURIA guarantees that in case if contractor will not respond to his duties and responsibilities towards the Beneficiary of the guaranteed sum to fulfill since duties up to the guaranteed sum as specified in this certificate and for the general conditions of the contract, based upon the General Conditions for the issuance of this certificate of warranty. With the fulfillment of the duties of the Contractor towards the Beneficiary of this warranty, Warrantor has the right to act towards the contractor in the same manner as the beneficiary of the warranty would act in case that this Performance Bond Certificate would not be issued.

Garantuesi / Dávalac garancije /
Warrantor

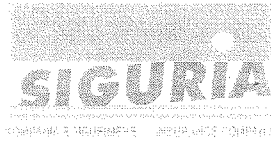
Departamenti i marrëveshjeve Sigurimi : Odelejenje za prijem
osiguranja / Department of Insurance Receipts



Kontraktuesi / Ugovoraç / Contractor:

ISHT Insi sh.p.k

Str. Luan Haradinaj, Dshkëri Llan A. Prishtinë
Tel: 030 / 240 040, 240 040, Fax: 030 / 240 050
www.k.siguria.com e-mail: siguria@k.siguria.com



Deklaratë e garantuesit

SIGURIMI I EKZEKUTIMIT
POLICA NR. 070010490004190

Për: KOMUNA E OBILIQIT
(në vazhdim: "autoriteti kontraktues")

Në emër të: ISHT Insi sh.p.k
(në vazhdim "tenderuesi")

Titulli i prokurimit: HARTIMI I PLANIT ZHVILLIMOR KOMUNAL

Numri i Prokurimit: 614 19 019 221

Garancion me kërkesë të pare

DERISA operatori ekonomik i lartcekur, ka ndërmarrë veprimet për të dorëzuar një siguri të ekzekutimit duke iu referuar Dosjes së Tenderit, me numër të prokurimit të lartcekur të dërguar nga Autoriteti Kontraktues.

DHE NGASE operatori ekonomik dëshiron të depozitoi sigurinë në shumën e saktësuar në Dosjen e Tenderit

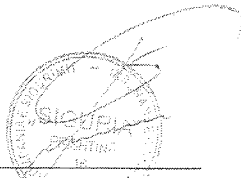
DHE NGASE jemi pajtuar t'i japim Operatorit Ekonomik këtë siguri:

ANDAJ NE të poshtënënshkruarit, me këtë konfirmojmë se jemi Garantues dhe përgjegjës para jush, në emër të Operatorit Ekonomik, deri në një shumë totale prej 3,333.30 € Tre mijë e Tre qinde e Tridhjetë e Tre e Tre / njëqind Euro zotohemi të ju paguajmë, që me kërkesën tuaj të parë me shkrim në të cilën deklarohet mospërbushja e njërit nga kushtet në vijim :

- Autoriteti kontraktues ka konstatuar në bazë të dëshmive të vërtetueshme objektivisht se Operatori Ekonomik ka dështuar që të ekzekutoi kontratën e nënshkruar dhe kjo i ka shkaktuar autoritetit kontraktues dëme substanciale dhe/ose shpenzime të mëdha për mbylljen e kontratës në fjalë; dhe
- Operatori Ekonomik ka dështuar që të ekzekutoi kontratën e nënshkruar, dhe si rezultat i sajë kanë mbetur pa u paguar shumë punëtor, nënkontraktor dhe / ose furnizues të materialeve.

Pagesa në shumën e limituar prej 3.333,30 € siç është thënë më lart, do të bëhet pa asnjë kundërshtim as ankesë, sa ma shpejtë që është e mundur pas regjistrimit të kërkesës suaj me konfirmimin "e pranimit".

Kjo siguri vlen deri me datën 02.05.2020



Nënshkrimi dhe vula e garantuesit
Kompania e Sigurimeve "SIGURIA"
Emri i institucionit financiar

Adresa: Rr. Luan Haradinaj Llamella A, Prishtinë

Data: 03.05.2019

Dr. Luan Haradinaj, Objektiv: Luan L, Prishtinë
Tel: 060/240 040, 240 040, Fax: 060/240 040
www.siguriazem.com e mail:suprac@siguriazem.com

ANALIZA E DOKUMENTIT FINANCIAR

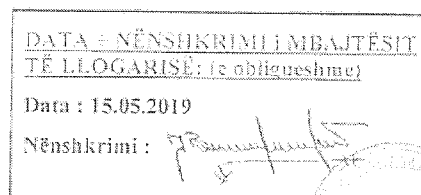
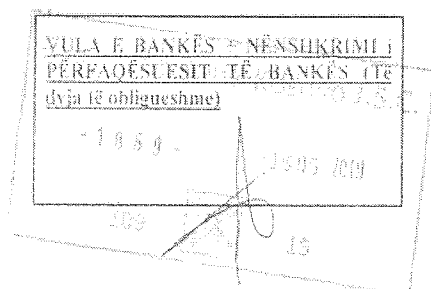
Numri i Prokurimit: 614-19-019-221 - Tëlli Hartimi i Planit zhvillimor Komunal

PJESA V E KONTRATËS: IDENTIFIKIMI FINANCIAR

MBAJTËSI I LLOGARISË	
Emri	INSTITUTI PËR SUKENCË DHE TEKNOLOGJI "INSI" SH.P.K
Adresa	BREGU I DIELLIT, QENDRA E RE TREGTARE NR42 - PRISHTINË
Qyteti	PRISHTINË
Kodi Postar	10000
Kontakti	ISMAJL BAFTIJARI
Telefoni	044 999 007 / 049 744 007
Faks	/
E-mail	info@insi-ks.com / baftijari@gmail.com
Numri i TVSH	330090499

BANKA	
Emri	RAIFFEISEN BANK
Adresa	EDMOND HOXHA NR 27
Qyteti	PRISHTINË
Kodi Postar	10000
Shreti	KOSOVË
Llogaria Bankare	1507021001151084
IBAN (opcionale)	XK051507021001151084
BIC (Opcionale)	RBKOKXPRXXX

SHËNIME:



FORMULAR PËR DORËZIMIN E TENDERIT

Pjesa I: Formulari i Tenderit

Numër të Prokurimit: OB614-19-1242-2-2-1

Titulli i kontratës: Hartimi i Planit zhvillimor Komunal

Si përgjigje ndaj letrës suaj të ftesës për të tenderuar për kontratën e mësipërme, ne, të poshtë

nënshkruarit, deklarojmë që:

1. i kemi kontrolluar dhe pranuar plotësisht përmbajtjet e dosjes së tenderit. Ne pranojmë dispozitat e saj në tërësi, pa rezervim ose kufizim.

2. Ne ofrojmë të dorëzojmë, në pajtim me kushtet e dosjes së tenderit dhe afatet kohore të paraqitura, pa rezervë apo kufizim:

1 Hartimi i Planit zhvillimor Komunal

3. Çmimi total i tenderit është: **33.333,00 EUR**

Dhe në fjalë [shëno çmimin e tenderit në fjalë **Euro**]

4. Ky tender është valid për një periudhë prej ose muaj: ose dite: 90 nga data finale për dorëzim të tenderëve.

5. Nëse tenderi jonë pranohet, ne marrim përsipër të sigurojmë një siguri të ekzekutimit para nënshkrimit të kontratës

6. Ne e bëjmë këtë kërkesë, për këtë tender [shëno numrin e Pjesës, nëse aplikohet] si partner në

konsorcium të udhëhequr nga [shëno emrin e udhëheqësit]. Ne konfirmojmë që nuk jemi duke

tenderuar për të njëjtën kontratë me ndonjë formular tjetër. Konfirmojmë, si partner në konsorcium, se

të gjithë partnerët, bashkërisht dhe veç e veç, janë të detyruar me ligj për realizim të kontratës; se

partneri kryesor është i autorizuar të obligojë dhe të marrë udhëzime për secilin anëtar dhe në emër të

secilit anëtar që realizimi i kontratës, duke përfshirë edhe pagesat, është përgjegjësia e partnerit

kryesor, dhe se të gjithë partnerët në ndërmarrjen e përbashkët/konsorcium janë të obliguar të mbeten

në ndërmarrjen e përbashkët/konsorcium gjatë tërë periudhës së realizimit të kontratës.

7. Ne do ta informojmë Autoritetin kontraktues menjëherë nëse ka ndonjë ndryshim në rrethanat e

mësipërme në cilëndo fazë gjatë implementimit të kontratës. Gjithashtu ne e dimë dhe pranojmë që të

gjitha informatat e pasakta ose jo të plota të cilat jepen me qëllim në këtë konkurrim, mund të kenë si

rezultat përjashtimin tonë nga kjo dhe nga kontratat tjera të financuara nga BKK

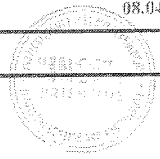
8. Theksojmë që Autoriteti kontraktues nuk është i obliguar të vazhdojë me këtë ftesë dhe që e

rezervon të drejtën për të dhënë vetëm një pjesë të kontratës. Ai nuk do të shkaktojë detyrime ndaj nesh nëse e bën këtë.

Pjesa II. PËRSHKRIMI I ÇMIMEVE

Pjesa II. PËRSHKRIMI I ÇMIMEVE

PARAMASA DHE PARALLOGARIA				
Hartimi i Planit zhvillimor Komunal				
Poz./Përshkrimi i pozicionit	Njësia	Sasia	Çmimi njësi	Çmimi i pozicionit
1 Hartimi i Planit zhvillimor Komunal	copë	1,00	33.333,00 €	33.333,00€
Totali :				33,333.00 €

Identifikim i operatorit ekonomik (oe)	
Emri i kompanisë:	INSTITUTI PER SHKENCE DHE TEKNOLOGJI "INSI" SH.P.K
Adresa e plotë	BREGU I DIELIT, QENDRA E RE TREGTARE NR42 - PRISHTINË
Përfaqësuar nga:	
Emri dhe mbiemri :	ISMAJL BAFITJARI
Pozita	DREJTOR
Nënshkrimi:	
data:	08.04.2019
Vula	



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Tregtisë dhe Industrisë - Ministarstvo Trgovine i Industrije
Ministry of Trade and Industry



CERTIFIKATË E REGJISTRIMIT
CERTIFIKAT O REGISTRACIJI
CERTIFICATE OF REGISTRATION
810801945

Numri Unik Identifikues / Jedinstveni Matični Broj / Unique Identification Number

Instituti i Shkencës dhe i Teknologjisë Insi SH.P.K.

Emri biznesit / Naziv biznisa / Name of business

///

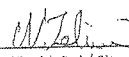
Emri tregtar / Trgovačko ime / Commercial name

Lloji biznesit:	Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar
Poslovni tip:	Društva sa ograničenom odgovornošću
Business type:	Limited Liabilities Companies
Adresa:	Bregu i Diellit-Qendra Tregtare Lok. Nr.42
Adresa:	Prishtinë
Address:	
Data e regjistrimit:	
Datum registracije:	25/02/2010
Date of registration:	

19/03/2019

Data / Date / Datum




Nënshkrimi / Signature / Potpis

Nr. ser. / Ser. br. / Ser. No.: 10009964



REPUBLIKA E KOSOVËS – REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO
QEVERIA E KOSOVËS – VLADA KOSOVA – GOVERNMENT OF KOSOVO
MINISTRIA E FINANCËVE – MINISTARSTVO ZA FINANSIJE – MINISTRY OF FINANCE
ADMINISTRATA TATIMORE E KOSOVËS – PORESKA ADMINISTRACIJA KOSOVA – TAX ADMINISTRATION OF KOSOVO

CERTIFIKATA E NUMRIT FISKAL
CERTIFIKAT FISKALNOG BROJA
FISCAL NUMBER CERTIFICATE

NUMRI FISCAL:
FISKALNI BROJ:
FISCAL NUMBER:

600507711

STATUSI:
STATUS:
STATUS:

SH.P.K

EMRI:
IME:
NAME

INSTITUTI I SHKENCËS DHE I TEKNOLOGJISË " INSI " SH.P.K.

ADRESA:
ADRESA:
ADDRESS:

BREGU I DIELLIT - QENDRA TREGTARE LOK.NR.42, 10000, PRISHTINË,
PRISHTINË, KOSOVA

DATA E LËSHIMIT:
DATUM IZDAVANJA:
ISSUANCE DATE:

30-04-2014

NENSHKRIMI DHE VULA E PERSONIT PËRQJEGJËS:
POTPISHTJE I PECAT ODGOVORNOG LICA:
SIGNATURE AND STAMP OF RESPONSIBLE PERSON:

[Signature]

Ky numër fiskal lëshohet nga Administrata Tatimore e Kosovës bazuar në Nenin 11 të Ligjit Nr. 03/L-222 mbi Administratën Tatimore dhe Procedurën.
Ovaj fiskalni broj izdaje se od strane Poreske Administracije Kosova u skladu sa članom 11. Zakona br. 03/L-222 o Poreskoj Administraciji i Postupcima.
This fiscal number is issued by Tax Administration of Kosovo, under the Article 11 of the Law No. 03/L-222 on Tax Administration and Procedure.

Vërejtje:
Kjo certifikatë do të përdoret nga personat fizikë apo juridikë me qëllim të identifikimit të tyre në procedurat e deklarimit, pagës dhe raportimit të detyrimeve tatimore ndaj ATK-së.

Napomena:
Ovaj certifikat upotrebljuje se od strane fizičkih ili pravnih lica radi njihove identifikacije u postupcima deklariranja plaćanja i prijavljivanja poreskih obaveza prema PAK-u.

Note:
This certificate shall be used by physical and legal persons in order to identify themselves in procedures of filing, payments and reporting of tax liabilities to TAK.

NUMRI I DOKUMENTIT:
BROJ DOKUMENT:

9753343

Plani i punës (metodologjia) për hartimin e PZHK-së për periudhën 3 vjeçare (2019 deri 2027)			ORARI I AKTIVITETEVE (PUNËS)																											
Komuna e Obiliqit			1				2				3				4				5				6				7			
NR.	AKTIVITETET	DETYRAT	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	1. Hartimi i Koncept Planit	A. Hartimi i Komizës Logjike të PZHK-së																												
		B. Hartimi i Reziqeve/Kërcënimeve																												
		A. Analiza e Ligeve relevante																												
		B. Përpilimi i Verzionit të parë të Formatit																												
		E. Konsultimi me KD dhe GP																												
2	2. Përpilimi i Formatit për ndërtimin e Profilit për Drejtoritë relevante Sektoriale	G. Finalizimi i Draftit - Inkorporimi i komenteve dhe syqyerimeve																												
		A. Hartimi i Planit të Punës																												
		A. Hartimi i Planit të Punës																												
Projekt Planit																														
Koncepti dhe projektplanit i rishikuar																														
Moduli për mbledhjen e të dhënave																														
Raporti Filestar																														
3	1. Analiza e Grupeve të Interesit	A. Hartimi i Listës së Grupeve të Interesit																												
		B. Hartimi i skemës organizative																												
	2. Punëtori me Grupet e Interesit	A. Zhvillimi i Metodologjisë																												
		B. Përpilimi i Përmbledhjes së Aktivitetit, Agjendës, Listës së pjesëmarrësve, etj																												
		C. Takime koordinimi me Grupet e Interesit																												
		D. Përgatitja e Prezantimeve																												
		E. Organizimi i Punëtorisë																												
F. Raporti i Punëtorisë																														
Punëtori me Grupet e Interesit																														
Raporti i punëtorisë																														
4	1. Mbledhja e të Dhënave brenda Drejtorive Komunale	A Drejtoria e Administratës;																												
		B Drejtoria e Arsimit;																												
		C Drejtoria e integrimi Evropiane dhe mirëqenies Sociale;																												
		D Drejtoria e Inspektionit ;																												
		E Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Infrastruktura;																												
		F Drejtoria për Financa dhe Zhvillim Ekonomik;																												
		G Drejtoria e Planifikimit dhe Urbanizmit;																												
		H Drejtoria për Shëndetësi;																												
		I Drejtoria për Bujqësi dhe Zhvillim Rural;																												
		J Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport																												
		K Drejtoria e Prokurimit																												
		L Drejtoria e Mbrojtjes së Mjedisit																												
		M Drejtoria për Gjeodezi Kadastër dhe Pronë																												
		N Drejtoria për Mbrojtje dhe Shpëtim																												
	2. Mbledhja e të Dhënave nga Niveli Qendror (dhe Kompanitë Regjionale)	A. Përpilimi i Listës së Burimeve të Informatave																												
		B. Takime koordinimi me Nivelin Qendror dhe Kompanitë Regjionale																												
		C. Mbledhja e të Dhenave																												
		D. Vlerësimi i të Dhënave																												
	3. Vlerësimi i të Dhënave	A. Vlerësimi i të dhënave të mbledhura																												
		B. Identifikimi i mangësive në databazën e krijuar																												
		D. Takime koordinimi me Grupin Kryesor																												
		Takimet për koordinim me nivelin qendror (dhe regional)																												
Të dhënat e mbledhura																														
Raporti i Mesëm i Progresit																														
1.	Përpilimi i Sfondit	A.PZHK - fushëveprimi																												
		B.Plani hapësiror i Kosovës																												
		C.Komiza Ligjore																												
		D.Përmbledhje e Vlerësimit të PZHK/PZHU																												



Instituti për Shkencë dhe
Teknologji "INSI" Prishtinë

Deklaratë për projekt menaxher

Në emër të institutit për Shkencë dhe Teknologji "INSI" Prishtinë me anë të kësaj deklarate caktoj për MENAXHER TË PROJEKTIT, për tenderin me titull : HARTIMI I PLANIT ZHVILLIMOR KOMUNAL, me numër të Prokurimit : OB614-19-1242-2-2-1 në Komunën e Obiliqit.

Menaxher:

Mr.sc Valon Gërmizaj .Ark

Të cilit u besohet detyra profesionale për menaxhim të projektit për dhe në emër të Institutit për Shkencë dhe Teknologji "INSI" Prishtinë.

Me respekt
Ismajl Baftijari
Drejtor i INSI-t



Data 08.04.2019