

**REPUBLIKA E KOSOVËS /REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO -KOMUNA E OBILIQIT-KOSOVË/ OPšTINAOBILIĆ – KOSOVO/MUNICIPALITY OF OBILIQ - KOSOVO**

|  |  |
| --- | --- |
| Për | Kuvendin Komunal |
|  | |
| Përmes: | Kryetarit të Komunës , Xhafer Gashi |
| Nga: | Udhëheqësi i Personelit , Antigona Morina |
| LËNDA | **Raport Pune , Janar /Dhjetor /2017** |

Në Shërbimin Civil komunal janë të punësuar 132 nëpunës civil të karierës janë aktual, një vende pune ( sherbyes civil ) është në procedurë , 17 të punësuar janë poste politike, dy të punësuar janë staf teknik. 133 pozita i kemi të autorizuara , aktual janë 132 pozita. Për vitin 2017 dy pozita lirohen me rastin e pensionimit të nëpunësve civil , një pozitë e nivelit drejtues, pozita tjeter e nivelit profesional dhe do të plotësohen duke u mbështetur në LSHC dhe Rregulloret e caktuar. Nga stafi të cilët janë në shërbim civi sipas kategorisë funksionale në nivel drejtues kemi 36 nëpunës civil aktual, një në procedurë gjithsej 38 , në nivel profesional kemi 68 nëpunës civil aktual , dhe në nivel teknik administrativ 28 nëpunës civil, të gjitha pozitat i kemi të planifikuara nga MEF dhe të autorizuara nga MAP. Përkatësisë etnike në shërbim civil është:

- Shqiptar 118 , Serb 11, Boshnjak 2 dhe Romë 1 / gjithsej 132 të punësuar në shërbim civil dhenje ven dpune në procedurë.

-Përkatësia gjinore dhe etnike për stafin politik është : mashkuj15, femra 2, 16 shqiptarë , 1 serb. Dy të punësuar janë staf mbështetës një femër , një mashkull, të dy shqiptarë. Gjithsej të punësuar në Komunën e Obiliqit - në administratën komunale janë 149 të punësuar dhe një vend pune në procedurë.

* Planifikimi i personelit për vitin 2017 dhe dorëzimi I

Planifikimt në Ministrinë e Administratës Publike ( MAP )

* Planifikimi i nevojave për trajnim dorëzimi në MAP.
* Vlerësimi Vjetor për të gjithë nëpunësit civil nga viti 2016
* Njoftimi, shperndarja, mbledhja e formularëve nga të gjithë zyrtarët e lartë për deklarimin e pasurisë dhe dorëzimi i formularëve në Agjencionin Kundër Korrupcionit AKK ( Njësia e Burimeve Njerëzore pikë kontaktuese me AKK )
* Raportimi në MAP për numrin e të punësuarve gjdo tre muaj .
* Proceduar të rekrutimit në Sistemin e menaxhimit të Burimeve Njerëzore Tri ( 3 ) : Një procedur është bartur nga viti 2016 , dhe dy procedura tjera janë zhvilluar në vitin 2017 .
* Zyrtar të pezulluar me 50 % të pagës shtatë ( 7 ) deri në përfundim të procedures gjygjsore .
* Procedura të ankesave Gjashtë ( 6 )
* Procedur disiplinore një ( 1 )
* Procedura të transferit pesë ( 5 )
* Përgaditja e pagesave per çdo muaj per deputetët e Kuvendit komunal , anëtarët e Komitetit për Politik e Financa, anëtarët e Komitett për Komunitete , anëtarët e KKSB –së
* Përgaditja e pagesave për ndonjë ndryshim në pagë, transfer bankar .
* Përgaditja e listës për pagesën e kontributeve për të punësuarit me kontratë mbi vepër dhe rigjistrimi i listës në Administratën tatimore ( për gjdo muaj – duke filluar nga muaji mars /2017) .
* Përgaditja e dokumentacionit dhe pagesa e kontributeve në Administratën tatimore e të gjitha udhtimeve zyrtare jashtë vendit për zyrtarët komunal ( gjithsej 33 udhëtime zyrtare jashtë vendi )
* Procedur për periudhë provuese katër ( 4 ) .
* Procedura e Pensionimeve dy (2) zyrtarë janë pensionuar .
* Procedura të Pushimeve :

Pushime vjetore ------------------------------- ---250

Pushime mjeksore - -------------------------------71

Pushim i jashtëzakonshëm – rast vdekje -----7

Pushim martesor -----------------------------------1

Pushim prindor i atësis për lindje të fëmis---1

Pushim i lehonisë-----------------------------------1

* Kontrata mbi veper ( 26 kontrata mbi veper )
* Kontrata për praktikantë ( 38 kontrata për praktikantë )
* Kontrollimi dhe raportimi te mbikqyrësit e nëpunësve civil për Sistemin e vijueshmërisë në punë .
* Evidentimi i trajnimeve të ndjekura nga nëpunësit civil .

Me respect !