



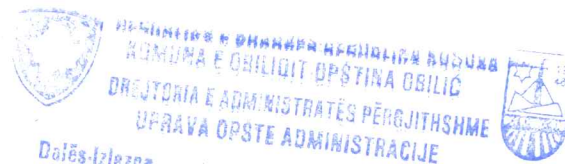
Republika e Kosovës -Republic of Kosovo- Republika Kosova



Komuna Obiliq- Obiliq Municipality-Opština Obilič

KOMUNA E OBILIQIT

ZYRA E PROKURIMIT



K O N T R A T Ë OBILIQ-OBILIČ

Nr.:008/2018

Nr	Titulli i Projektit
	MIRËEMBAJTJA HIGJENIKE DHE PASTRIMI I OBJEKTEVE TË KOMUNËS DHE QPS

Prill/2018
Obiliq

PJESA B: KONTRATA PUBLIKE KORNIZË 1, KUSHTET & ANEKSET E NDËLIDHURA

PJESA I E KONTRATËS: DRAFT KONTRATA PUBLIKE KORNIZË

-KOMUNA E OBILIQIT-zyra e prokurimit Rr. „Adem Jashari”15000- Obiliq

(në vazhdim "Autoriteti Kontraktues"), në njëren anë; dhe

Mobile Sanitary Services MSS Sh.p.k, Zona Ekonomike, Magj.Prishtine-Mitrovice, 10000,

Prishtine NRB.70165459 NRF. 600107545 Përfaqësuar nga: **Behxhet Haxholli drejtor**

(ne vazhdim “Ofruesi i Shërbimeve”), ne anën tjetër, janë pajtuar te lidhin një kontrate publike për Shërbimet në vijim:

TITULLI I KONTRATËS: Mirëmbajtja higjienike dhe pastrimi i objekteve të komunës dhe QPS

Prokurimi:: OB614-18-970-2-2-1 &

Nr i brendshëm : 614 18 008 221

Numri i kontraës:008/2018

Neni 1 Lënda

1.1 Lënda e kësaj kontrate publike kornizë është qe të themeloj kushtet, duke përfshirë çmimet per njësi dhe rregullat e implementimit për kryerjen e shërbimeve në vijim:

Lënda e kontratës ka të bëjë me Mirëmbajtjen higjienike dhe pastrimin e objekteve të komunës dhe Qendres për punë sociale konform Specifikimit teknik pjesë e dosjes së tenderit.

-Objekti i Komunës (Hapësirat e Mbrendëshme} 1.997,70 M²

-Hapësirat e Jashtëme të{Objektit të Komunës}Siperfaqet e gjelbruara =889 M²-Siperfaqet e parkingut me asfalt =2870 M²

-Objekti I QPS-së (Hapësirat e Mbrendëshme}330,00 M²

-Hapësirat e Jashtëme të{Objektit të QPS-së}Siperfaqet e gjelbruara =400 M²nga ana e Kontraktuesit sipas specifikimeve teknike të detyrueshme dhe pjesës së ofertes financiare që janë pjesë e kësaj kontrate.

1.2 Vendi i kryerjes së shërbimeve është: **Objekti i komunës dhe Objekti i QPS**

-Fillimi i realizimit të kësaj kontrate do të bëhet nga data e nënshkrimit të kontratës.

[Autoriteti Kontraktues bënë blerjen vetëm në emër të vetë Autoritetit]

1.2 Materialin hargjues për realizimin e mirëmbajtjes higjienike duhet ta siguroj vete kompania.

¹ Para nënshkrimit të kontratës "kjo Draft Kontratë Publike Kornizë " duhet të modifikohet nga Autoriteti Kontraktues sipas kushteve të aktivitetit të prokurimit

- I tërë materiali duhet të jetë i kualitetit të lartë dhe klasit të parë.
- Kontraktori,(Operatori Ekonomik)para se të filloj aplikimin e materialit, duhet sjellë mostrat për aprovim me shkrim nga menaxheri i kontratës.
- Pa aprovimin e materialit nga menaxheri i kontratës, nuk lejohet përdorimi i të njëjtit për mirëmbajtje higjienike.
- Minimumi i materialeve të nevojshme për pastrim të cilat kontraktori duhet siguruar pa ndërpre dhe në sasi të nevojshme dhe mjaftueshme pavarësisht nga shpenzimi – hargjimi i tyre janë:

Letër tualeti, dy shtresorë e bardhë e kualitetit të lartë, Letër për duar e trashë, e bardhë, e gjerë (dyfishi i tualet letrës) e kualitetit të lartë, varësisht nga mekanizmat e instaluara për mbajtjen e letrës,Sapun të lëngshëm,Dezodorant për urina le, tableta dezinfektuese, plastika – goma të shpuara,Sapun dezodorant (përfshirë edhe shportën) për guacka,Dezinfektues të tualeteve,Dorëza plastike për pastruesit,Detergjent për pastrimin e dritareve,Detergjent për pastrimin e dyshemesë,Detergjent për pastrimin e tepihëve,Qeska për të gjitha llojet e kontejnerëve - shportave të mbeturinave,Qeska për shportat e letrave,Dezodorans për kabinete, zyrë, salla ,Detergjent për pastrimin e Pllakave,Arom WC sapun DEVIL 3X155 ML), Arom për zyre AIR (ME MEKANIZUM AFTO),Kovë për pastrimin e dyshemesë,Makina për pastrim dhe lustrim të pllakave të mermerit - granitit,Fshesë elektrike pa zhurmë me pjesët përbërëse,Kripë për shkrirjen e borës , akullit,Kripë m e rëre për shkrirjen e borës , akullit,Fshesa për kopsht,Brusha të ndryshme për pastrime të tualeteve,Vegla të ndryshme për punët e gjelbërimit, lulet, ,rrethojat e gjalla, bari, etj,Lecka për pastrimin e dyshemesë,

Sfungjerë (shpuzë),Lecka për postimin e dritareve dhe mobileve,Polir (shkëlqyes) për mobilja,Polir(shkëlqyes) për metal dhe mesing,Lecka për pastrimin e dritareve,Polir për dysheme,Detergjen për qeramike,Detergjent per heqjen e njollave,Brusha për çpluhërosje (pastrimin e pluhurit),Brusha për dysheme etj,Air freshener (sprej) 0.5 lt. ,Air fresheners per toalet 1 lt, Shenja paralajmëruese per rrezik nga dyshemeja e lagur

-Pajisje dhe makineri për pastrimin dhe sipas nevojës, larjen e fasadës me të gjitha pjesët përbërëse të saja si dritareve dhe elementeve tjera të pjesës së jashtme dhe brendshme të fasadës

1.3 Sasitë e vlerësuara, të përcaktuara në Pjesën C, Lista e Çmimit, janë vetëm sasi indikative. Autoriteti(et) Kontraktues i përmendur në Nenin1.1 është (janë) të detyruar të përdorin këtë marrëveshje kornizë sa herë që të prokurojnë shërbimet e përmendura në 1.1.

1.3.1 Kjo kontratë publike kornize ka kohëzgjatje prej 36 muajsh dhe është efektive prej datës në të cilën ajo hyn në fuqi

1.4 Kontrata hynë në fuqi me **10.04.2018** dhe përfundon në datën **[10.04.2021]**

Neni 2 Koha e përfundimit

2.1 Afati kohor për kryerje të shërbimeve do të jetë **[5{ditë}]**ditë nga koha e lëshimit të urdhër blerjes nga ana e Autoritetit Kontraktues.

2.2 Vendi i performimit te shërbimeve është:Dep.i Urbanizmit rr.,,Hasan Prishtina"Komuna e Obiliqit .

2.3 Inkotermi I zbatueshëm do të jetë DDP² (Dërgesat e Detyrës të Paguara).

Neni 3 Çmimi

3.1 Çmimet njësi të shërbimeve janë paraqitur në Ofertën Financiare, Lista e Çmimit e paraqitur nga Ofruesi i Shërbimeve.

Vlera totale indikative e kontratës është: **39.064,54€ {tridhjet e nëntëmi e gjashtëdhjet e katë Euro 54/100}**. Devijimi i lejuar nga vlera totale indikative është [*plus /minus 30%*].

3.2 Çmimi i përmendur në Nenin 3.1 më sipër duhet të jetë e vetmja pagesë që Autoriteti Kontraktues i ka borxh Ofruesit të Shërbimeve sipas kontratës publike kornizë.

3.3 Çmimet e njërive do të jenë fikse dhe nuk do të nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura nën këtë kontratë publike kornizë.

3.4 Pagesat do të bëhen në përputhje me Kushtet e Përgjithshme dhe/ose të Veçanta të Kontratës.

Neni 4 Rendi i përparësisë së dokumenteve të kontratës

4.1 Kontrata përbëhet nga dokumentet në vijim:

- (a) Kontrata Publike Kornizë;
- (b) Kushtet e Veçanta të Kontratës;
- (c) Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
- (d) Tenderi i Ofruesit të Shërbimeve, duke përfshirë Specifikimet Teknike;
- (e) Oferta financiare (Lista e Çmimeve);
- (f) Urdhër blerja;

4.2 Dokumentet e ndryshme që e përbëjnë kontratën konsiderohet se shpjegojnë njëra tjetrën; dhe në raste të paqartësisë ose divergjencës, ato duhet të lexohen sipas rendit të përparësisë në të cilin janë dhënë më sipër.

Neni 5 Komunikimet

5.1 Të gjitha komunikimet me shkrim që kanë të bëjnë me këtë Kontratë ndërmjet Autoritetit Kontraktues, nga njëra anë dhe Ofruesit të Shërbimeve nga ana tjetër duhet të cekin titullin e Kontratës dhe numrin e saj të identifikimit dhe duhet të bëhen me shkrim. Komunikatat duhet të dërgohen me postë, mesazh, telefaks, faks, email ose të dorëzohen personalisht.

5.2 Nëse personi që dërgon komunikatën kërkon vërtetim të pranimit të saj, ai duhet ta thotë këtë në komunikatën e tij. Sa herë që ka afat të fundit për pranimin e komunikatës me shkrim, dërguesi duhet të kërkojë vërtetim të pranimit të komunikatës së tij. Në të gjitha rastet, dërguesi duhet t'i marrë të gjitha masat e nevojshme për të siguruar pranimin e komunikimit të tij.

¹⁷ DDP – Dërgesat e Detyrës të Paguara –Incoterms 2010 Dhoma Ndërkombëtare e Tregtisë.

5.3 Kudo që në kontratë parashikohet dhënia e ndonjë njoftimi, pëlqimi, miratimi, certifikate, ose vendimi, përveç nëse specifikohet ndryshe në njoftimin e tillë, pëlqim, miratim, certifikatë apo vendim do të jetë në formë të shkruar dhe fjalët "njoftoj", "vërtetojë", "miratoj" ose "vendosë" do të shenohen në përputhje me rrethanat. Ndonjë miratim, pajtim, certifikatë ose vendimi i tillë nuk duhet të mbahet apo vonohet pa arsye.

5.4 Kjo kontratë është përgatitur në gjuhët [Shqipe] [në tri origjinale, dy origjinale për Autoritetin Kontraktues dhe një original për Ofruesin e Shërbimeve.

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri:	Behxhet Haxholli	Emri:	Sherif Hoti
Pozita:	Drejtor	Pozita:	Zyrtari përgjegjës i Prokurimit
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:	10.04.2018	Data:	10.04.2018
Vula:		Vula:	

PJESA II E KONTRATËS KUSHTET E PËRGJITHSHME

Neni 1 Përkufizimet

1.1 **“Kontratë”** do të thotë marrëveshja e lidhur ndërmjet Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve, siç është shënuar në formularin e kontratës të nënshkruar nga palët, duke përfshirë të gjitha shtojcat për këtë dhe të gjitha dokumentet e inkuorporuar me referencë në të.

1.2 **“Shërbimet”** do të thotë shërbimet që do të ekzekutohen nga ana e Ofruesit e Shërbimeve në pajtim me Specifikimet dhe Përshkrimin e Çmimit të përfshira në Tenderin e Ofruesit të Shërbimeve.

1.3 **“Ofrues i shërbimeve”** është Operatori Ekonomik ose grupi i Operatorëve Ekonomik, i caktuar në formularin e kontratës, që është palë në kontratë dhe i detyruar të kryej detyrat në bazë të marrëveshjes, dhe që për detyrat e kryera do të marrë shumën e rënë dakord në formularin e kontratës.

1.4 **“Personeli”** do të thotë personat e angazhuar nga Ofruesi i Shërbimeve ose nga Nën-kontraktuesi si të punësuar dhe të caktuar për kryerjen e shërbimeve ose të ndonjë pjese të tyre.

1.5 **“Çmimi i kontratës”** do të thotë shuma e deklaruar në Marrëveshjen që përfaqëson shumën totale të pagueshme për ofrimin e Shërbimeve.

1.6 **“Nënkontraktuesi”** do të thotë çdo person fizik, privat ose subjekt i qeverisë, ose kombinimi i tyre, duke përfshirë edhe pasardhësit e tij ligjor ose transferimet e lejuara, për të cilin çdo pjesë e Shërbimeve do të sigurohet ose ekzekutimi i ndonjë pjese të Shërbimeve është nënkontraktuar nga Ofruesi i Shërbimeve.

1.7 **“Palë”** nënkupton Autoritetin Kontraktues ose Ofruesin i Shërbimeve, siç mund të jetë rasti, dhe “Palët” nënkupton të dy prej tyre.

1.8 **“Autoriteti Kontraktues”** nënkupton autoritetin që blen Shërbimet, siç specifikohet në Kontratë.

1.9 **“KPK”** nënkupton Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.

1.10 **“KVK”** nënkupton Kushtet e Veçanta të Kontratës.

Neni 2 Gjuha dhe ligji i aplikueshëm

2.1 KVK e saktësojnë cili është ligji që i përcakton të gjitha çështjet që nuk janë të mbuluara në kontratë.

2.2 Kontrata dhe të gjitha komunikimet e shkruara ndërmjet palëve hartohen në gjuhën e specifikuar në KVK.

Neni 3 Transferimi

3.1 Transferimi do të jetë valid vetëm nëse ka marrëveshje të shkruar përmes të cilës Ofruesi i Shërbimeve e transferon kontratën e vet ose një pjesë të saj te një palë e tretë.

3.2 Ofruesi i Shërbimeve nuk mundet që, pa miratim paraprak me shkrim nga Autoriteti kontraktues, ta transferojë kontratën ose një pjesë të saj, ose ndonjë përfitim apo interes nga ajo, përveç në këto raste:

a) kur ka ngarkesë për pagesë, në favor të bankierëve të Ofruesit të Shërbimeve, të shumave që duhet të paguhet ose që do të bëhen borxh sipas kontratës; ose

b) në rast të dhënies së të drejtës së Ofruesit të Shërbimeve siguroesve të Ofruesit të Shërbimeve për të kërkuar pagesën nga ndonjë person tjetër i detyruar në rastet kur siguroesit e kanë shkarkuar humbjen ose detyrimin e Ofruesit të Shërbimeve.

3.3 Për qëllimet e nenit 3.2, aprovimi i një transferimi nga Autoriteti kontraktues nuk do ta lirojë Ofruesin e Shërbimeve nga obligimet e veta për pjesën e kontratës që tashmë është realizuar ose për pjesën që nuk është bartur.

3.4 Pranuesit e dispozitave të kontratës duhet të plotësojnë kriteret e përshtatshmërisë që zbatohen për dhënien e kontratës përveç në raste kur transferimi bëhet në bankë apo kompani të sigurimit ose institucion tjetër financiar.

Neni 4 Nën-kontraktimi

4.1 Nënkontrata është valide vetëm nëse ka marrëveshje të shkruar përmes së cilës Ofruesi i Shërbimeve ia beson realizimin e një pjese të kontratës së tij një pale të tretë.

4.2 Elementet e kontratës që do të nënkontraktohen dhe identiteti i nënkontraktuesve i bëhen të ditura Autoritetit kontraktues me rastin e dorëzimit të ofertes. Në rast të ndryshimit të nënkontraktuesve gjatë implementimit të kontratës, Ofruesi i Shërbimeve duhet të njoftoj me shkrim Autoritetin Kontraktues. Autoriteti kontraktues do ta lajmërojë Ofruesin e Shërbimeve për vendimin e vet brenda 30 ditë pune nga marrja e njoftimit, duke i paraqitur arsyet e veta nëse nuk lëshohet autorizimi. Ofruesi i Shërbimeve nuk nënkontraktonte pa autorizim me shkrim nga Autoriteti Kontraktues. Te gjithë nënkontraktuesit e propozuar duhet të përmbushin kërkesat e pershtatshmerise.

4.3 Autoriteti kontraktues nuk njeh lidhje kontraktore ndërmjet vetes dhe nënkontraktuesve, megjithatë mund të siguroj, ku e konsideronë si të nevojshme, pagesat direkte për nënkontraktorët.

4.4 Ofruesi i Shërbimeve është përgjegjës për aktet, gabimet dhe neglizhencën e nënkontraktuesve të vet si dhe të agjentëve ose të punësuarve, në të njëjtën mënyrë si po të ishin akte, gabime ose neglizhencë e Ofruesit të Shërbimeve, agjentëve të tij ose punëtorëve të tij. Aprovimi i nënkontraktimit të ndonjë pjese të kontratës ose aprovimi i nënkontraktuesit nga ana e Autoritetit kontraktues nuk e liron Ofruesin e Shërbimeve nga obligimet e tij sipas kontratës.

Neni 5 Tatimi

5.1 Ofruesi i Shërbimeve është përgjegjës për të gjitha tatimet dhe detyrimet doganore në përputhje me Ligjin e Republikës së Kosovës.

5.2 Të gjitha tatimet dhe detyrimet tjera doganore konsiderohet se janë përfshirë në çmimin e kontraktuar.

5.3 Menaxheri i Projektit do të harmonizojë çmimin e kontraktuar nëse konstaton se ka ngritje të tatimeve dhe detyrimeve doganore brenda datës prej 28 ditësh para dorëzimit të tenderit dhe datës së fundit të vërtetimit të ekzekutimit të shërbimeve.

5.4 Menaxheri i Projektit nuk do të lejojë ndryshimin e çmimit të kontraktuar për shkak të ngritjes së tatimeve dhe/ose ngritjes së detyrimeve doganore në qoftë se kjo ka ndodhur gjatë kohës sa ka qenë në vonesë Ofruesi i Shërbimeve.

Neni 6 Fillimi dhe Ekzekutimi i shërbimeve

6.1 Ofruesi i shërbimit duhet të fillojë shërbimet sa më shpejt që është e arsyeshme e mundur pas marrjes së urdhrimit me ekspeditën e duhur dhe pa vonesë.

6.2 Ofruesi i Shërbimeve do të përfundoj aktivitetet veprimtari brenda afatit kohor të specifikuar në Nenin 2 të Formularit të Kontratës. Nëse Ofruesi i Shërbimeve nuk i përfundon aktivitetet në datën e caktuar, ai do të jetë përgjegjës për të paguar dëmet e likuiduara. Në këtë rast, Data e Përfundimit do të jetë data e përfundimit të të gjitha aktiviteteve.

Neni 7 Zgjatja e periudhës së ekzekutimit

7.1 Ofruesi i shërbimit mund të kërkojë zgjatje të periudhës së ekzekutimit nëse realizimi i kontratës së tij vonohet, ose pritet se do të vonohet, për ndonjërin nga këto arsye:

- a) dështimi i Autoritetit Kontraktues për të përmbushur detyrimet e tij sipas kontratës;
- b) forcë madhore siç përcaktohet në nenin 8;

7.2 Brenda 15 ditëve me të kuptuar se një vonesë mund të ndodhë, Ofruesi i Shërbimeve do të njoftoj Autoritetin Kontraktues mbi qëllimin e tij që të bëjë një kërkesë për zgjatjen e periudhës së realizimit për të cilën ai konsideron se ka të drejtë dhe, përveçse kur është rënë dakord ndryshe ndërmjet ofruesit të shërbimeve dhe Autoritetit Kontraktues, brenda 30 ditëve nga e njëjta pikë në kohë të sigurojë Autoritetin Kontraktues me hollësi të plotë në mënyrë që të mund të shqyrtohet kërkesa.

7.3 Brenda 30 ditëve nga marrja e hollësive të përmendura në 7.2, Autoriteti Kontraktues me anë të njoftimit me shkrim do t'i lejoj Ofruesit të Shërbimeve zgjatjen e periudhës së ekzekutimit siç mund të arsyetohet, ose në mënyrë prospective dhe retrospective, ose të informoj Ofruesin e Shërbimeve që ai nuk ka të drejtë në zgjatje.

Neni 8 Forca Madhore

8.1. Asnjëra palë nuk konsiderohet se ka bërë shkelje të obligimeve të saj sipas kontratës nëse realizimi i obligimeve të tilla parandalohet nga ndonjë ngjarje e shkaktuar nga një forcë *madhore* që shkaktohet pas datës së njoftimit mbi dhënie të kontratës ose kur kontrata hyn në fuqi.

8.2. Termi "forcë madhore" do të thotë veprimet e zotit, goditjet, mbylljet e objektit ose çrregullimet tjera industriale, veprimet e armikut publik, luftërat qofshin të deklaruara ose jo, bllokadat, rebelimet, rastet e dhunës, epidemitë, rrëshqitjet e tokës, tërmetet,

shtrëngatat, vetëtima, vërshimet, erozionet, trazirat civile, eksplozimet dhe ndonjë ngjarje tjetër e ngjashme e paparashikuar që është përtej kontrollit të palëve dhe nuk mund të përballohet as me kujdesin e duhur.

8.3. Pala e ndikuar nga një ngjarje e forcës madhore do të marr të gjitha masat e arsyeshme për të mënjanuar paaftësinë e një pale të tillë që të përmbush detyrimet e saj tani e tutje me një vonesë minimale.

8.4. Ofruesi i Shërbimeve nuk do të jetë përgjegjës për dëmet e likuiduara ose ndërprerje nëse vonesa e tij në realizimin ose dështimi për të realizuar obligimet e tij me kontratë është rezultat i një ngjarjeje të forcës madhore. Autoriteti kontraktues nuk do të jetë i detyruar të paguajë interes për pagesat e vonuara, për mosrealizim ose për ndërprerje nëse vonesa e Autoritetit kontraktues ose lloj tjetër i dështimit për të kryer obligimet e tij është rezultat i forcës madhore.

8.5. Nëse ndonjëra palë konsideron se ndonjë rrethanë e forcës madhore ka ndodhur e cila mund të ndikojë në realizimin e obligimeve të saj, menjëherë do ta lajmërojë palën tjetër, duke dhënë të dhëna detaje mbi natyrën, kohëzgjatjen e mundshme dhe efektin që kanë gjasa ta kenë rrethanat. Përveç nëse udhëzohet ndryshe nga Menaxheri i Projektit me shkrim, Ofruesi i Shërbimeve do të vazhdojë t'i realizojë obligimet e tij sipas kontratës përderisa është mjaft praktike, dhe të angazhojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për të plotësuar ndonjë obligim që ngjarja e forcës madhore të mos e pengojë atë gjatë punës. Ofruesi i Shërbimeve nuk do të zbatojë mjete të tilla alternative përveç nëse udhëzohet ta bëjë këtë nga Menaxheri i Projektit.

Neni 9 Ndërprerja e Kontratës nga Autoriteti Kontraktues

9.1 Autoriteti kontraktues mundet që, pasi t'i japë Ofruesit të Shërbimeve 14 ditë paralajmërim, ta ndërpresë kontratën në ndonjërin nga rastet e mëposhtme:

- (a) Ofruesi i Shërbimeve dështon në përmbushjen brenda një afati të arsyeshëm të paralajmërimit të dhënë nga autoriteti kontraktues që kërkon nga ai të evitohet ndonjë neglizhencë apo dështim për të realizuar obligimet e veta sipas kontratës, dhe të cilat ndikojnë në mënyrë serioze në realizimin e duhur dhe me kohë të shërbimeve;
- (b) Ofruesi i Shërbimeve refuzon ose është neglizhent në realizimin e urdhrave administrative të dhëna nga autoriteti kontraktues;
- (c) Ofruesi i Shërbimeve ia jep dikujt kontratën apo nënkontratën pa autorizim nga Autoriteti kontraktues;
- (d) Ofruesi i Shërbimeve falimenton ose është duke u mbyllur; punët e tij janë duke u administruar nga gjykatat, ka hyrë në marrëveshje me kredituesit, ka pezulluar aktivitetet biznesore, i nënshtrohet procedurave ligjore lidhur me ato çështje, ose është në ndonjë situatë analoge që shkaktohet nga ndonjë procedurë e ngjashme e paraparë në legjislacionin apo në rregulloret nacionale;
- (e) Ofruesi i Shërbimeve është dënuar për një shkelje që ka të bëjë me sjelljen profesionale, përmes një gjykimi që ka fuqinë e *res judicata*;
- (f) Ofruesi i Shërbimeve është shpallur fajtor për sjellje të rëndë të keqe jo profesionale të dëshmuar me çfarëdo mjeti të cilin mund ta vërtetoj Autoriteti kontraktues;
- (g) Ofruesi i Shërbimeve i është nënshtuar një gjykimi që ka forcën e *res judicata* për mashtrim, korrupsion, përfshirje në ndonjë organizatë kriminale;
- (h) të gjitha modifikimet organizative që përfshijnë ndryshime në personalitetin ligjor, natyrën ose kontrollin e Ofruesit të Shërbimeve, përveç nëse këto modifikime regjistrohen në suplementin e kontratës;
- (i) shfaqet ndonjë paaftësi tjetër ligjore që i pengon realizimit të kontratës;
- (j) Ofruesi i Shërbimeve nuk arrin të japë garancinë ose sigurimin e kërkuar, ose nëse personi që e jep garancinë apo sigurimin më të hershëm të kërkuar në kontratën e tanishme nuk është në gjendje t'i plotësojë zotimet e tij.

9.2 Ndërprerja do të bëhet pa paragjykim ndaj të drejtave apo mundësive tjera të Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve sipas kontratës. Autoriteti kontraktues, pas kësaj mund të nënshtkruajë ndonjë kontratë tjetër me një palë të tretë në emër të Ofruesit të Shërbimeve.

9.3 Autoriteti Kontraktues, pas lëshimit të njoftimit të ndërprerjes së kontratës, do ta udhëzojë Ofruesin e Shërbimeve që të ndërmarrë hapa të menjëhershëm për ta përmbyllur ekzekutimin e shërbimeve në mënyrë të shpejtë dhe të rregullt dhe për t'i zvogëluar në minimum shpenzimet.

9.4 Në rast të ndërprerjes, autoriteti kontraktues, sa më shpejt që të jetë e mundur dhe në prani të Ofruesit të Shërbimeve ose të përfaqësuesve të tij ose duke u bërë atyre thirrjen e duhur, do ta përgatisë një raport mbi shërbimet e kryera. Do të përgatitet edhe një deklaratë e parave që duhet t'i paguhet Ofruesit të Shërbimeve dhe parave që i ka borxh Ofruesi i Shërbimeve Autoritetit kontraktues në datën e ndërprerjes së kontratës.

9.5 Autoriteti kontraktues nuk do të jetë i obliguar të bëjë pagesa tjera për Ofruesin e Shërbimeve derisa të jenë përfunduar shërbimet, ndërsa Autoriteti kontraktues do të ketë të drejtë të marrë nga Ofruesi i Shërbimeve koston ekstra, nëse ka, për të siguruar ofruesin e shërbimeve ose do të paguajë shumën që duhet t'i paguhet Ofruesit të Shërbimeve para ndërprerjes së kontratës.

9.6 Nëse Autoriteti kontraktues e ndërpret kontratën, ai do të ketë të drejtë të marrë nga Ofruesi i Shërbimeve humbjet që i janë shkaktuar nën kushtet e kontratës.

Neni 10 Ndërprerja e Kontratës nga Ofruesi i Shërbimeve

10.1 Ofruesi i Shërbimeve, pasi e ka paralajmëruar Autoritetin kontraktues 14 ditë paraprakisht, mund ta ndërpresë kontratën nëse Autoriteti kontraktues;

- a. nuk arrin t'i paguajë Ofruesit të Shërbimeve shumat që duhet të paguhet në ndonjë certifikatë të lëshuar nga personi i autorizuar pas skadimit të afatit të fundit;
- b. vazhdimisht nuk arrin t'i plotësojë obligimet e veta edhe pas rikujtimeve të përsëritura; ose
- c. ose, si rezultat i Forcës Madhore, Ofruesi i Shërbimeve është i paaftë të kryej një pjesë materiale të Shërbimeve për një periudhë prej jo më pak se gjashtëdhjetë (60) ditë.

10.2 Ndërprerja do të bëhet pa paragjykim për ndonjë të drejtë apo autoritet tjetër sipas kontratës së Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve.

10.3 Në rast të ndërprerjes sipas paragrafit (a) dhe (b) të Seksionit 10.1, Autoriteti kontraktues do ta paguajë Ofruesin e Shërbimeve për humbje ose dëm që mund t'i jetë shkaktuar Ofruesit të Shërbimeve.

Neni 11 Obligimet e Ofruesit të Shërbimeve

11.1 Ofertuesi do të kryejë Shërbimet sipas kontratës me kujdes, efikasitet dhe zell, në përputhje me praktikat më të mira profesionale.

11.2 Ofruesi i Shërbimeve duhet të pajtohet me urdhërat administrative të dhëna nga Autoriteti Kontraktues. Kur Ofruesi i shërbimeve konsideron se kërkesa e një urdhri administrativ shkon përtej fushëveprimit të kontratës, ai, duke iu ekspozuar dënimit për shkelje të kontratës, do ta njoftojë autoritetin kontraktues për këtë duke i paraqitur arsyet e tij brenda 30 ditësh pas pranimit të urdhrin. Ekzekutimi i urdhrin administrativ nuk do të pezullohet për shkak të këtij njoftimi.

11.3 Ofruesi i Shërbimeve duhet t'i respektojë dhe të veprojë sipas të gjitha ligjeve dhe rregulloreve në fuqi në Republikën e Kosovës dhe do të sigurojë që personeli i tij, të afërmit e tyre, dhe punëtorët vendorë të tij gjithashtu t'i respektojnë dhe të veprojnë sipas këtyre ligjeve dhe rregulloreve.

11.4 Ofruesi i Shërbimeve do të trajtojë të gjitha dokumentet dhe informacionet e marra në lidhje me kontratën si private dhe konfidenciale. Ai nuk do të shpëtojë për aq kohë sa të jetë e nevojshme për qëllimet e ekzekutimit të kontratës, të botojë ose të zbulojë ndonjë të dhënë të kontratës, pa pëlqimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktues.

11.5 Nëse ofruesi i shërbimit është një konsorcium i dy ose më shumë personave ose korporatave, të gjithë personat ose korporatat e tilla do të jenë së bashku dhe veçmas të detyruar për të përmbushur kushtet e kontratës. Personi i caktuar nga konsorciumi për të vepruar në emër të tij për qëllimet e kësaj kontrate do të ketë autoritetin për të lidhur konsorciumin. Përbërja e grupit nuk do të ndryshohet pa pëlqimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktues.

11.6 Ofruesi i Shërbimeve do të punësojnë personelin kyç të identifikuar në tenderin e tij për të kryer funksionet e përcaktuara në tenderin e tij. Për më tepër, gjatë performancës, dhe në bazë të një kërkesë me shkrim dhe të arsyetuar, autoriteti kontraktues mund të kërkojë një zëvendësim nëse vlerëson se një anëtar i stafit është i paefektshëm ose nuk kryejnë detyrat e tij sipas kontratës. Autoriteti Kontraktues do të miratojë çdo zëvendësim të personelit kryesor të propozuar vetëm nëse kualifikimet e tyre përkatëse dhe aftësitë në thelb janë të barabarta ose më të mirë se ato të identifikuar.

Neni 12 Obligimet e Autoritetit Kontraktues

12.1 Autoriteti Kontraktues do të ofrojë ofruesit të shërbimit menjëherë me ndonjë informacion dhe / ose dokumente në dispozicion të saj, të cilat mund të jenë relevante për zbatimin e kontratës. Dokumente të tilla duhet ti kthehen Autoritetit Kontraktues në fund të periudhës së zbatimit të detyrave.

12.2 Autoriteti Kontraktues do të bashkëpunojë sa më shumë të jetë e mundur me ofruesin e shërbimit për të siguruar informacion që ky i fundit mund të kërkojë në mënyrë të arsyeshme për të kryer kontratën.

12.3 Autoriteti Kontraktues do të caktoj "Menaxherin e Projektit", i ceku në KVK, i cili do të jetë përgjegjës për mbikëqyrjen e kryerjes së shërbimeve gjatë gjithë kohës dhe për raportimin e çdo hollësie Autoritetit Kontraktues.

Neni 13 Dëmet e Likuiduara

13.1 Nëse Ofruesi i shërbimeve me përgjegjësinë e tij nuk arrin t'i realizojë ndonjë ose të gjitha shërbimet brenda limiteve kohore të specifikuar në kontratë, Autoriteti kontraktues, pa njoftim zyrtar dhe pa paragjykim ndaj kompensimeve tjera të tij sipas kontratës, do të ketë të drejtë, për secilën ditë që kalon ndërmjet skadimit të periudhës së kontratës dhe datës aktuale të përfundimit, t'i marrë dëmet e likuiduara të barabarta me 0,25% në ditë të vlerës së shërbimeve të pa kryera deri në një maksimum prej 10 % të vlerës totale të porosise. Autoriteti Kontraktues mund të zbrisë dëmet e likuiduara nga pagesat të cilat duhet ti behen Ofruesit të Shërbimeve. Pagesat e dëmeve të likuiduara nuk do të prekin detyrimet e Ofruesit të Shërbimeve.

13.2 Nëse mos-ekzekutimi i ndonjërit shërbime parandalon përdorimin e zakonshëm të shërbimeve në tërësi, dëmet e likuiduara të parapara në paragrafin 13.1 do të llogariten në bazë të vlerës totale të porosise.

13.3 Nëse Autoriteti kontraktues ka fituar të drejtën të kërkojë së paku 10 % të vlerës së porosise ai mundet, pasi ta njoftojë me shkrim Ofruesin e Shërbimeve të:

a. Në rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar vetëm në emër të vetë Autoritetit, me një operatore ekonomik:

- konfiskojë garancinë e performancës;
- të ndërpresë kontratën, dhe në këtë rast Ofruesi i Shërbimeve nuk do të ketë të drejtë për kompensim; dhe
- të hyjë në një kontratë me një palë të tretë për dhënien e pjesës së mbetur të shërbimeve. Ofruesi i shërbimeve nuk do të paguhet për këtë pjesë të kontratës. Ofruesi i Shërbimeve gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij.

b. Në rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar vetëm në emër të vetë Autoritetit, me disa operatore ekonomik:

- të konfiskojë garancinë e realizimit;
- të ndërpresë porosinë, dhe në këtë rast Ofruesi i Shërbimeve nuk do të ketë të drejtë për kompensim. Ofruesi i Shërbimeve gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij; dhe
- të ri-hap konkurrencën me pjesën e mbetur të Operatorëve Ekonomik të kontratës publike kornizë.

c. Në rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar në emër të disa Autoriteteve tjera Kontraktuese, me një operatore ekonomik:

- Autoriteti Kontraktues i cili ka bërë porosinë anulon porosinë dhe ritenderon, dhe në këtë rast Ofruesi i Shërbimeve nuk do të ketë të drejtë për kompensim. Ofruesi i Shërbimeve gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij; dhe
- të njoftojë Autoritetin Kontraktues i cili ka udhëhequr prokurimin për sjellje të keqe të Operatorit Ekonomik dhe kërkon nga Autoriteti Kontraktues i përmendur që të konfiskojë një pjesë proporcionale, ekuivalente me 10% të porosise se leshuar, të garancisë së performancës dhe dërgon shumën tek Autoriteti Kontraktues.

a. Në rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar në emër të disa Autoriteteve tjera Kontraktuese, me disa operatore ekonomik:

- të njoftojë Autoritetin Kontraktues i cili ka udhëhequr prokurimin për sjellje të keqe të Operatorit Ekonomik dhe kërkon nga Autoriteti Kontraktues i përmendur që të konfiskojë një pjesë proporcionale, ekuivalente me 10% të porosise se leshuar, të garancisë së performancës dhe dërgon shumën tek Autoriteti Kontraktues;
- të ndërpresë porosinë, dhe në këtë rast Ofruesi i shërbimeve nuk do të ketë të drejtë për kompensim. Ofruesi i Shërbimeve gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij; dhe
- të ri-hap konkurrencën me pjesën e mbetur të Operatorëve Ekonomik të kontratës publike kornizë.

Neni 14 Siguria e Ekzekutimit

14.1 Ofruesi i shërbimeve do të, jo më vonë se dita e nënshkrimit të kontratës, furnizojë Autoritetin Kontraktues me siguri për ekzekutim të plotë dhe të mirë të kontratës. Shuma e sigurisë do të saktësohet në KVK. Siguria e ekzekutimit do të ndalet nga pagesa

e Autoritetit kontraktues për çfarëdo humbjeje që është pasojë e mosekzekutimit të plotë dhe të duhur të obligimeve kontraktore nga ana e Ofruesit të Shërbimeve.

14.2 Garancioni do të vazhdojë të mbetet i vlefshëm 30 ditë pas lëshimit të Çertifikatës së Përfundimit.

14.3 Garancioni i ekzekutimit të kontratës do të jetë në formatin e dhënë në Pjesën IV të kësaj kontrate.

Neni 15 Sigurimi që do të merret nga Ofruesi i Shërbimit

15.1 Ofruesi i Shërbimeve do të marr dhe do të ruaj, dhe do të shkaktoj Nënkontraktorët të marrin dhe ruajnë, me shpenzimet e tyre, por në bazë të kushteve të miratuara nga Autoriteti Kontraktues, sigurimin nga rreziqet, dhe për mbulim, siç do të specifikohet në KVK.

15.2 Ofruesi i Shërbimeve, me kërkesë të Autoritetit Kontraktues, do të ofroj dëshmi për Autoritetin Kontraktues që sigurimi i tillë është marrë dhe ruajtur dhe se primet e tanishme janë paguar.

Neni 16 Parimet të përgjithshme të pagesave

16.1 Pagesat do të bëhen në Euro. Pagesat që duhet të bëhen sipas faturës së lëshuar nga Ofruesi i Shërbimeve do të bëhen në llogarinë bankare të dhënë në Pjesën V, **Identifikimi Financiar**, i kësaj kontrate që e plotëson Ofruesi i Shërbimeve. I njëjti formular, që i bashkëngjitet kërkesës për pagesë, duhet të përdoret për t'i raportuar ndryshimet në llogarinë bankare.

16.2 Shumat duhet të paguhen brenda jo më shumë se 30 ditësh kalendrike nga data në të cilën kërkesa e pranueshme për pagesë është regjistruar nga departamenti përkatës. Data e pagesës do të jetë data në të cilën debitohet llogaria e institucionit. Kërkesa për pagesë nuk do të jetë e pranueshme nëse nuk plotësohen një ose më shumë nga kërkesat thelbësore.

16.3 Periudha prej 30-ditësh mund të pezullohet duke e lajmëruar ofruesin e Shërbimeve që kërkesa për pagesë nuk mund të plotësohet sepse shuma nuk do të paguhet për shkak se nuk janë dorëzuar dokumentet e duhura përmbajtësore ose sepse ka dëshmi që shpenzimi mund të mos jetë legjitim. Në rastin e fundit mund të bëhet një inspektim i menjëhershëm për qëllim të kontrollimeve tjera. Ofruesi i Shërbimeve do të japë sqarime, modifikime apo informata të tjera brenda 15 ditësh pas kërkesës. Periudha e pagesës do të llogaritet nga data në të cilën është regjistruar kërkesa për pagesë e përgatitur në mënyrën e duhur.

16.4 Pasi që të ketë kaluar afati i fundit i dhënë në Nenin 16.2, Ofruesi i Shërbimeve mundet që, brenda dy muajsh pas pagesës së vonuar, të kërkojë interesin për pagesë të vonuar me normë të re-zbritje që zbatohet nga Banka Qendrore e Kosovës në ditën e parë të muajit në të cilin ka skaduar afati i fundit, plus shtatë pikë të përqindjes. Interesi për pagesë të vonuar do të zbatohet për kohën që kalon ndërmjet datës së afatit të fundit të pagesës (nuk përfshihet) dhe datës në të cilën debitohet llogaria e Autoritetit kontraktues (përfshihet).

16.5 Të gjitha mos pagesat pas 90 ditësh nga skadimi i periudhës së dhënë në Nenin 16.2 do t'i japin të drejtë Ofruesit të Shërbimeve që, ose të mos e realizojë kontratën, ose ta ndërpresë atë, me paralajmërim prej 30 ditësh për Autoritetin kontraktues.

16.6 Në rast se Autoriteti kontraktues kryen blerje në emër të autoriteteve të tjera kontraktuese, dhe një autoriteti kontraktues nuk i përmbush detyrimet e tij sipas kësaj kontrate, veçanërisht obligimet e Nenit 16.2 ofruesi i shërbimeve mund të informojë AQP-ne për shkelje të tilla. AQP-ja mund të ndalojë autoritetin kontraktues nga përdorimi i çdo dhe të gjitha kontratat qendrore publike kornizë të nxjerra nga AQP.

Neni 17 Kualiteti i Kontrollit

17.1 Parimi dhe modalitetet e Inspektimit të Shërbimeve nga Autoriteti kontraktues do të jenë si në KVK. Autoriteti kontraktues do të kontrollojë punën e ofruesit të shërbimeve dhe të njoftojë atë për çdo defekt që është gjetur. Kontrolli i tillë nuk do të ndikojë në përgjegjësitë e ofruesit të shërbimeve. Autoriteti Kontraktues mund të udhëzojë ofruesit e shërbimeve të kërkojnë një defekt dhe të zbulojnë dhe provojnë çdo shërbim që Autoriteti Kontraktues konsideron se mund të ketë një defekt. Periudha garantuese e defekteve është siç është definuar në KVK.

Neni 18 Përmirësimi i Defekteve

18.1 Autoriteti kontraktues do të njoftojë ofruesit e shërbimeve për çdo Defekt para përfundimit të kontratës. Periudha garantuese e defekteve do të zgjatet për aq kohë sa Defektet të korrigjohet.

18.2 Sa herë njoftimi për një defekt është dhënë, ofruesi i shërbimeve duhet të përmirësoj defektin e njoftuar brenda kohës së specifikuar në njoftimin e Autoritetit Kontraktues

18.3 Nëse ofruesi i shërbimeve nuk e ka korrigjuar defektin brenda kohës së specifikuar në njoftimin e Autoritetit Kontraktues, Autoriteti Kontraktues do të vlerësojë koston e korrigjimit të defektit, ofruesi i shërbimeve do të paguaj këtë shumë, dhe do pasoj një dënim për mungesë Ekzekutimi që llogaritet siç përshkruhet në nenin 13.1.

Neni 19 Konsekuencat e Shkeljes se kontratës

19.1 Pala ka shkelë kontratën nëse nuk arrin të shlyejë ndonjë nga obligimet e veta me kontratë siç është cekur ne Nenin 9 dhe 10.

19.2 Në rastet kur ndodh një shkelje e kontratës, pala e dëmtuar do të ketë të drejtë për këto kompensime:

- a) dëmet; dhe/apo
- b) ndërprerje të kontratës.

19.3 Përveç masave të sipërpërmendura, mund të jepen dëmshpërblime. Ato mund të jenë:

- a) dëme të përgjithshme; ose
- b) dëme të likuidueshme.

19.4 Mbulimi i dëmeve, pagesat apo shpenzimet që rezultojnë nga zbatimimi i masave të parapara në këtë nen do të zbatohen duke u zbritur nga shumatat që duhet t'i paguhen Ofruesit të Shërbimeve, nga depozita, ose me pagesë nga siguria.

Neni 20 Zgjidhja miqësore e mosmarrëveshjeve

20.1 Palët duhet t'i bëjnë të gjitha përpjekje për të zgjidhur në mënyrë miqësore të gjitha mosmarrëveshjet që mund të ndodhin ndërmjet tyre. Sapo të shfaqet ndonjë mosmarrëveshje, palët do ta lajmërojnë njëra tjetrën me shkrim për qëndrimet e tyre në mosmarrëveshje dhe për ndonjë zgjidhje që ata konsiderojnë se është e mundshme. Nëse cilado palë e sheh të dobishme, palët do të takohen dhe të mundohen ta zgjidhin mosmarrëveshjen. Pala do të i përgjigjet kërkesës për zgjidhje miqësore brenda 15 ditësh pas kërkesës. Periudha maksimale që jepet për arritjen e kësaj zgjidhjeje do të jetë 30 ditë nga fillimi i procedurës. Nëse përpjekja për të arritur zgjidhje miqësore dështon ose nëse pala dështon të përgjigjet me kohë ndaj kërkesave për zgjidhje, të dyja palët do të jenë të lira të vazhdojnë në fazën e ardhshme të procedurës së zgjidhjes së mosmarrëveshjes duke e lajmëruar tjetrën.

20.2 Nëse procedura e zgjidhjes miqësore të mosmarrëveshjes dështon, palët mund të merren vesh të përpiqen të pajtohen përmes institucionit të specifikuar në KVK. Nëse nuk mund të arrihet zgjidhja brenda 30 ditësh pas fillimit të procedurës së pajtimit, secila palë do të ketë të drejtë të vazhdojë në fazën e ardhshme të procedurës së zgjidhjes së mosmarrëveshjes.

Neni 21 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve me procedurë gjyqësore

21.1 Nëse nuk mund të arrihet zgjidhje brenda 30 ditësh nga fillimi i procedurës miqësore për zgjidhje të mosmarrëveshjes, secila palë mund të kërkojë:

- a) vendim nga gjyqi; ose
- b) kurdo qe palët pajtohen, vendim arbitrimi në pajtim me KVK.

21.2 Para nënshkrimit të kontratës palët duhet të vendosin për mënyrën e zgjidhjes së mosmarrëveshjes, gjykata apo arbitrimi.

Neni 22 Dëmshpërblimi

22.1 Ofruesi i shërbimeve do të mbroje dhe do të dëmshpërblej Autoritetin Kontraktues, zyrtaret e tij dhe ish zyrtaret, drejtoret, punonjësit dhe agjentet e tij dhe do të jete përgjegjës për të gjitha shpenzimet, humbjet, demet, dhe pagesat e shkaktuara nga Autoriteti Kontraktues, duke përfshire por jo kufizuar shpenzimet e tarifës së avokateve dhe shpenzimet në lidhje me: neglizhencën ose keqpërdorimet e qëllimshme nga ana e ofruesit të shërbimeve, shkeljet apo shkeljet e pretenduar nga prezantimet e Ofruesit të Shërbimeve, pretendimet nga një palë e tretë se sigurimi i atyre shërbimeve nga ofruesi i shërbimit apo shfrytëzimi i tyre nga apo në emër të Autoritetit Kontraktues apo përdorimi ose sigurimi i ndonjë aseti të siguruar nga ofruesi i shërbimeve në lidhje me kryerjen e shërbimeve shkel të drejtat e pronësisë intelektuale të asaj palë të tretë

PJESA III E KONTRATËS kushtet e veçanta

KVK në vijim do të plotësojnë dhe/ose ndryshojnë KPK. Sa herë që ka një konflikt, dispozitat këtu do të mbizotërojnë mbi ato të KPK.

Kushtet e Përgjithshme të Kontratës		Amandamentimet/Modifikimi i Nenit përkatës në KPK
Përshkrimi i nenit	Nr. Nenit	
Ligji i zbatueshëm dhe gjuha	2.1	Ligjet e Kosovës që janë në fuqi do të zbatohen për të gjitha çështjet që nuk mbulohen nga dispozitat e kontratës. Juridiksioni do të jetë gjykata përkatëse në Prishtinë.
	2.2	Gjuha e përdorur do të jetë [Gjuha Shqipe
Transferimi	3.2	Ofruesi i Shërbimeve nuk mundet që, pa miratim paraprak me shkrim nga Autoriteti kontraktues, ta transferojë kontratën ose një pjesë të saj, ose ndonjë përfitim apo interes nga ajo, përveç në këto raste
	3.3	Për qëllimet e nenit 3.2, aprovimi i një transferimi nga Autoriteti kontraktues nuk do ta lirojë Ofruesin e Shërbimeve nga obligimet e veta për pjesën e kontratës që tashmë është realizuar ose për pjesën që nuk është bartur.
Nën-kontraktimi	4.2	Elementet e kontratës që do të nënkontraktohen dhe identiteti i nënkontraktuesve i bëhen të ditura Autoritetit kontraktues me rastin e dorëzimit të ofertes. Në rast të ndryshimit të nënkontraktuesve gjatë implementimit të kontratës, Ofruesi i Shërbimeve duhet të njoftoj me shkrim Autoritetin Kontraktues. Autoriteti kontraktues do ta lajmërojë Ofruesin e Shërbimeve për vendimin e vet brenda 30 ditë pune nga marrja e njoftimit, duke i paraqitur arsyet e veta nëse nuk lëshohet autorizimi. Ofruesi i Shërbimeve nuk nënkontraktton pa autorizim me shkrim nga Autoriteti Kontraktues. Te gjithë nënkontraktuesit e propozuar duhet të përmbushin kërkesat e pershtatshmerise.
Tatimi	5.1	Ofruesi i Shërbimeve është përgjegjës për të gjitha tatimet dhe detyrimet doganore në përputhje me Ligjin e Republikës së Kosovës.
	5.2	Menaxheri i Projektit do të harmonizojë çmimin e kontraktuar nëse konstaton se ka ngritje të tatimeve dhe detyrimeve doganore brenda datës prej 28 ditësh para dorëzimit të tenderit dhe datës së fundit të vërtetimit të ekzekutimit të shërbimeve
	5.3	Menaxheri i Projektit nuk do të lejojë ndryshimin e çmimit të kontraktuar për shkak të ngritjes së tatimeve dhe/ose ngritjes së detyrimeve doganore në qoftë se kjo ka ndodhur gjatë kohës sa ka

		qenë në vonesë Ofruesi i Shërbimeve
Fillimi dhe Ekzekutimi i shërbimeve	6.1	Ofruesi i shërbimit duhet të fillojë shërbimet 3 – 5 ditë pas nënshkrimit të kontratës Afati kohor për kryerje të shërbimeve do të jetë {36} Muaj nga koha e lëshimit të urdhër blerjes nga ana e Autoritetit Kontraktues Operatori Ekonomik duhet te ofroje shërbim te rregullt prej orës {7:00-15:00}për çdo ditë pune{Hane-Premte
	6.4	Data e Përfundimit është:10.04.2021 Nëse Ofruesi i Shërbimeve nuk i përfundon aktivitetet në datën e caktuar, ai do të jetë përgjegjës për të paguar dëmet e likuiduara. Në këtë rast, Data e Përfundimit do të jetë data e përfundimit të gjitha aktiviteteve
	6.5	Vendi i kryerjes së shërbimeve është në Objektivin e Komunës dhe në Objektivin e QPS
Ndërprerja e Kontratës nga Autoriteti Kontraktues	9.1	Autoriteti kontraktues mundet që, pasi t'i japë Ofruesit të Shërbimeve 14 ditë paralajmërim, ta ndërpresë kontratën në ndonjërin nga rastet e mëposhtme: (a) Ofruesi i Shërbimeve dështon në përmbushjen brenda një afati të arsyeshëm të paralajmërimit të dhënë nga autoriteti kontraktues që kërkon nga ai të evitojë ndonjë neglizhencë apo dështim për të realizuar obligimet e veta sip
Ndërprerja e Kontratës nga Ofruesi i Shërbimeve	10.1	Ofruesi i Shërbimeve, pasi e ka paralajmëruar Autoritetin kontraktues 14 ditë paraprakisht, mund ta ndërpresë kontratën nëse Autoriteti kontraktues; a. nuk arrin t'i paguajë Ofruesit të Shërbimeve shumat që duhet të paguhen në ndonjë certifikatë të lëshuar nga personi i autorizuar pas skadimit të afatit të fundit; b. vazhdimisht nuk arrin t'i plotësojë obligimet e veta edhe pas rikujtimeve të përsëritura; ose c. ose, si rezultat i Forcës Madhore, Ofruesi i Shërbimeve është i paaftë të kryej një pjesë materiale të Shërbimeve për një periudhë prej jo më pak se gjashtëdhjetë (60) ditë.
Obligimet e Ofruesit të Shërbimeve	11	11.1 Operatori Ekonomik do të kryejë Shërbimet sipas kontratës me kujdes, efikasitet dhe zell, në përputhje me praktikat më të mira profesionale. 11.2 Operatori Ekonomik duhet të pajtohet me urdhërat administrative të dhëna nga Autoriteti Kontraktues. Kur Ofruesi i shërbimeve konsideron se kërkesa e një urdhri administrativ shkon përtej fushëveprimit të kontratës, ai, duke iu ekspozuar dënimit për shkelje të kontratës, do ta njoftojë autoritetin kontraktues për këtë duke i paraqitur arsyet e tij brenda 30 ditësh pas pranimit të urdhrit.

	<p>Ekzekutimi i urdhrit administrativ nuk do të pezullohet për shkak të këtij njoftimi.</p> <p>11.3 Operatori Ekonomik duhet t'i respektojë dhe të veprojë sipas të gjitha ligjeve dhe rregulloreve në fuqi në Republikën e Kosovës dhe do të sigurojë që personeli i tij, të afërmit e tyre, dhe punëtorët vendorë të tij gjithashtu t'i respektojnë dhe të veprojnë sipas këtyre ligjeve dhe rregulloreve.</p> <p>11.4 Operatori Ekonomik do të trajtojë të gjitha dokumentet dhe informacionet e marra në lidhje me kontratën si private dhe konfidenciale. Ai nuk do të shpëtojë për aq kohë sa të jetë e nevojshme për qëllimet e ekzekutimit të kontratës, të botojë ose të zbulojë ndonjë të dhënë të kontratës, pa pëlqimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktues.</p> <p>11.5 Nëse ofruesi i shërbimit është një konsorcium i dy ose më shumë personave ose korporatave, të gjithë personat ose korporatat e tilla do të jenë së bashku dhe veçmas të detyruar për të përmbushur kushtet e kontratës. Personi i caktuar nga konsorciumi për të vepruar në emër të tij për qëllimet e kësaj kontrate do të ketë autoritetin për të lidhur konsorciumin. Përbërja e grupit nuk do të ndryshohet pa pëlqimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktues.</p> <p>11.6 Ofruesi i Shërbimeve do të punësojnë personelin kyç të identifikuar në tenderin e tij për të kryer funksionet e përcaktuara në tenderin e tij. Për më tepër, gjatë performancës, dhe në bazë të një kërkesë me shkrim dhe të arsyetuar, autoriteti kontraktues mund të kërkojë një zëvendësim nëse vlerëson se një anëtar i stafit është i paefektshëm ose nuk kryejnë detyrat e tij sipas kontratës. Autoriteti Kontraktues do të miratojë çdo zëvendësim të personelit kryesor të propozuar vetëm nëse kualifikimet e tyre përkatëse dhe aftësitë në thelb janë të barabarta ose më të mirë se ato të identifikuar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Te gjitha shërbimet duhet të kryhen në mënyrë të qetë, disiplinuar, të rregullt dhe efikase në mënyrë që të mos pengohet personeli që punon në zyrë, vizitorët ose aktivitetet që ndodhin në hapësirën ku bëhet pastrimi. Te gjitha materialet, pajisjet dhe mjetet tjera duhet të vendosen në vende të caktuara në mënyrë që të jenë larg syve të personelit që punon nëpër zyrë në kohën kur ato nuk përdoren.
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Operatori Ekonomik është i obliguar që të sigurojë personelit punonjës, mbikqyrjen, paisjet, mjetet, materialin shpenzues për pastrim, kemikalet, transportin dhe gjesendet tjera që janë të nevojshme për të kryer punët si kurse kërkohe në dokumentin ofertues. • Gjithashtu Operatori Ekonomik është përgjegjës për sigurimin e materialit pastrues, furnizimeve tjera, agjenteve për pastrim, materialeve dhe mjeteve tjera të specializuara si dhe transportimin e tyre në mënyrë që të bëjë ekzekutimin e punëve në mënyrë sa më profesionale. • Operatori Ekonomik është përgjegjës për të gjitha uniformat dhe mbulesat e trupit, në vendet ku dhe si nevojiten duhet të furnizojmë uniforma mbrojtëse të cilat nuk do të kufizohen vetëm në, doreza, syze mbrojtëse, maska për fytyrë, çizme mbrojtëse për shputa si dhe helmata në mënyrë që të përgjigjen kërkesave të standardeve europiane për siguri dhe shëndet në punë. • Operatori Ekonomik duhet të ketë në dispozicion dhe të shpërndajë materialet e pastrimit ku dhe si do të nevojitet. Komuna do të sigurojë hapësirë të nevojshme në mënyrë që ofertuesi i suksesshëm të mund të kryejë punët e përditshme në mënyrë të krenarë. • Operatori Ekonomik duhet të sigurojë një person i cili do të kryejë punët në lidhje me menagjimin e kontratës i cili do të ketë për detyrë që të monitorojë të gjitha aktivitetet në bazë të kontratës si dhe të Planprogramit të shërbimeve të pastrimit si dhe të koordinojë punët me menagjerin e kontratës nga ana e Komunitetit të Obilicës. • Personeli i pastrimit duhet të dislokohet në atë mënyrë që të mund të kryejë shërbime të shpejta dhe efektive të pastrimit. • Secili/it punëtorë duhet të ipen në formë të shkruar në detaje detyrat dhe përgjegjësitë me të cilat ngarkohet ai dhe ky dokument do të jetë i kuptueshëm në mënyrë që ato të mesojnë për detyrat dhe përgjegjësitë e tyre. • Operatori Ekonomik duhet të ofrojë shërbim të rregullt prej orës {7:00-15:00} për çdo ditë pune{Hane-Premte}, për punëtorët të cilët duhet të jenë në objekte si më poshtë, ky orar mundet me ndryshuar me vendim të Komunitetit, në atë rast do të aplikohet orari i ri • Orari i paraqitur nuk do të vlej asnjëherë kur të ketë nevojë për të kryer ndonjë punë e cila nuk ka përfunduar gjatë orarit të rregullt
--	--

		<p>të punës, apo në kërkesë nga përgjegjësit e AK për të vazhduar punën gjatë ditëve të punës apo për të punuar edhe gjatë fundjavë, pa kompensim shtesë financiar në emër të punës jashtë orarit, kjo vlen për të gjithë punëtorët e kompanisë pa përjashtime sipas nevojës</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operatori Ekonomik është i obliguar që paga e punëtorëve do kryhet në kohën e duhur dhe vlerën e DUHUR • Në aspektin e Kontrollimit të Kualitetit Ofertuesi duhet të deshmojë se si do të organizojë programin e Mirembajtjes Preventive, program sipas të cilit punëtorët e mirembajtjes në baze ditore bëjnë inspektime të nyjeve sanitare, rrjetit elektrik dhe punëve të zdrucktharise. <p>Operatori Ekonomik duhet të kuptojë se të gjitha shërbimet duhet të jenë profesionale dhe ti përmbushin të gjitha kërkesat të cilat janë parashtruar në dokumentin ofertues në mënyrë detale.</p>
Obligimet e Autoritetit Kontraktues	12.1	<p>12.1.1 Autoriteti Kontraktues do të ofrojë ofruesit të shërbimit menjëherë me ndonjë informacion dhe / ose dokumente në dispozicion të saj, të cilat mund të jenë relevante për zbatimin e kontratës. Dokumente të tilla duhet ti kthehen Autoritetit Kontraktues në fund të periudhës së zbatimit të detyrave.</p> <p>12.1.2 Autoriteti Kontraktues do të bashkëpunojë sa më shumë të jetë e mundur me ofruesin e shërbimit për të siguruar informacion që ky i fundit mund të kërkojë në mënyrë të arsyeshme për të kryer kontratën.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 12.1.3 Autoriteti Kontraktues do të caktoj “Menaxherin e Projektit”, i ceku me vendim, i cili do të jetë përgjegjës për mbikëqyrjen e kryerjes së shërbimeve gjatë gjithë kohës dhe për raportimin e çdo hollësie Autoritetit Kontraktues ▪ Qëllimi i mbikëqyrjes është të kontrollojë cilësinë e shërbimeve dhe cilësinë e materialeve të përdorura në pajtim me specifikimet teknike të rëna dakord ▪ Menaxheri i Kontrates duhet të hartoj planin për menaxhimin e kontratës, dhe në bashkëpunim me OE do të jenë në dispozicion çdo here që kërkohet dhe do të ketë autoritetin për të marrë vendime të shpejta dhe të zgjidhe çështjet që lidhen me ekzekutimin e kontrates.
	12.2	<p>12.2.1 të siguroj hapësirën për kujdestari, për vendqëndrimet e ekipeve të punëtorëve të kontraktorit në kuadër të ndërtesave të cilat do të mirëmbahen nga kontraktori,</p> <p>12.2.2 -sigurimin e dokumentacionit teknik (i cili nuk është i</p>

		<p>kompletuar dhe në masë të madhe mungon) sipas kërkesave nga kontraktori,</p> <p>12.2.3 të siguroj dhe organizoj krijimin e kushteve normale të punës duke bashkëpunuar dhe udhëzuar sipas nevojë punëtorët e kontraktorve,</p> <p>12.2.4 siguroj kartelet identifikuese për qasje në ndërtesa sipas kërkesës nga menaxhmenti i kontraktorit e sipas procedurave të AK.</p> <p>12.2.5 siguroj kartelet identifikuese leje për qasje në ndërtesa për mjetet transportuese të kontraktorit sipas kërkesës nga menaxhmenti i kontraktorit dhe sipas procedurave të AK</p>
<p>Dëmet e Likuiduara</p>	<p>13.</p>	<p>13.1 Nëse Ofruesi i shërbimeve me përgjegjësinë e tij nuk arrin t'i realizojë ndonjë ose të gjitha shërbimet brenda limiteve kohore të specifikuara si:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) moskryerja e shërbimeve në tërësi apo pjesërisht sipas cilësisë së nevojshme e të kërkuar, b) zgjatja e afatit të kryerjes së punëve, c) moskompletimin me kryrës të nevojshëm si dhe të kërkuar nga punëdhënësi, d) Lëvizjet e punëtorëve të kontraktorit nga njera {pjesë apo katë} në tjetrën {pjesë apo katë} për kryerjen e punëve të kërkuara në njerën {pjesë apo katë} duke lanë anash pjesën tjetër {pjesë apo katë} nga i ka transferuar punëtorët. e) mosrespektimi i mirësjelljes, orarit, qëndrimit ndaj punëve, qëndrimit ndaj shërbyesve civil, keqpërdorimi i vendit të punës në krahasim me vendin ku punon e të ngjashme, AK mundë të ketë edhe kërkesa për largimin e punëtorit / es të kontraktorit nga vazhdimi i punës në objektin e komunës për kryerjen e shërbimeve nga kontraktori. <p>, Autoriteti kontraktues, pa njoftim zyrtar dhe pa paragjykim ndaj kompensimeve tjera të tij sipas kontratës, do të ketë të drejtë, për secilën ditë që kalon ndërmjet skadimit të periudhës së kontratës dhe datës aktuale të përfundimit, t'i marrë dëmet e likuiduara të barabarta me 0,25% në ditë të vlerës së shërbimeve të pa kryera deri në një maksimum prej 10 % të vlerës totale të porosise. Autoriteti Kontraktues mund të zbrësë dëmet e likuiduara nga pagesat te cilat duhet ti behen Ofruesit te Shërbimeve. Pagesat e dëmeve të likuiduara nuk do të prekin detyrimet e Ofruesit te Shërbimeve</p> <p>13.2 Nëse mos-ekzekutimi i ndonjërit shërbime parandalon</p>

		<p>përdorimin e zakonshëm të shërbimeve në tërësi, dëmet e likuiduara të parapara në paragrafin 13.1 do të llogariten në bazë të vlerës totale të porosise.</p> <p>13.3 Nëse Autoriteti kontraktues ka fituar të drejtën të kërkojë së paku 10 % të vlerës së porosise ai mundet, pasi ta njoftojë me shkrim Ofruesin e Shërbimeve të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - konfiskojë garancinë e performancës; - të ndërpresë kontratën, dhe në këtë rast Ofruesi i Shërbimeve nuk do të ketë të drejtë për kompensim; dhe - të hyjë në një kontratë me një palë të tretë për dhënien e pjesës së mbetur të shërbimeve. Ofruesi i shërbimeve nuk do të paguhet për këtë pjesë të kontratës. Ofruesi i Shërbimeve gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij.
Siguria e ekzekutimit	14.	<p>14.1 Furnizuesi, jo më vonë se dita e nënshkrimit të kontratës, do të dorëzojë tek Zyra e Prokurimit një sigurim për ekzekutim të plotë dhe të mirë të kontratës. Siguria e ekzekutimit do të ndalet nga pagesa e Autoritetit kontraktues për çfarëdo humbjeje që është pasojë e mosekzekutimit të plotë dhe të duhur të obligimeve kontraktore nga ana e Ofruesit të Shërbimeve.</p> <p>Shuma e Sigurisë së Ekzekutimit është 10% e vlerës së kontratës: 3.906.45€ me afat të vlefshmërisë prej 37 muaj</p>
Sigurimi që do të merret nga ofruesi i shërbimit	15.1	<p>15.1.1 Ofruesi i Shërbimeve do të mbajë përgjegjësi të plotë, dhe do të sigurojë Autoritetin Kontraktues dhe Menaxherin e Projektit kundër, çdo kërkesë për dëm ndaj pronës ose lëndime personale që shkaktohen nga ekzekutimi i kontratës nga ofruesi i shërbimit, nënkontraktuesve dhe punëtorëve të tij.</p> <p>15.1.2 Ofruesi i Shërbimeve do të jetë tërësisht përgjegjës për dëmet eventuale në pronën,. Çdo dëmtim i shkaktuar do të korrigjohet nga ofruesi i shërbimeve në shpenzime të veta.</p> <p>Ofruesi i Shërbimeve duhet të sigurojë që i gjithë stafi i tij, i cili kryen shërbimet, janë të siguruar plotësisht dhe kanë përgjegjësinë për ndonjë dëm nga ta.</p>
	15.2	<p>Kontraktori është përgjegjës për aplikimin e ligjeve për mbrojtje në punë të punëtorëve të tij përveç tjerash edhe duke :</p> <ul style="list-style-type: none"> - bërë sigurimin e zonave të punës për kryerjen e punëve në mënyrë të sigurt - duke u siguruar në gatishmërinë profesionale të punëtorëve, - duke u siguruar në përdorimin e drejt të veglave dhe mjeteve adekuate dhe funksionale nga punëtorët, - duke obliguar punëtorët që të mbajnë uniformat e kompanisë

		<p>(uniforma duhet identifikuar kompaninë) si dhe rrobat e punës dhe mjetet mbrojtëse në punë si : robe pune, helmata, këpucë adekuate varësisht nga natyra e punës dhe stina, syza mbrojtëse, dorëza pune ...etj.</p> <p>- nga bartja e uniformës lirohet vetëm menaxheri kryesor – drejtori i kompanisë dhe askush tjetër nga punëtorët e kompanisë, varësisht nga natyra e punës të angazhoj punëtorë me kualifikime adekuate, njohuri dhe përvojë të duhur për kryerjen e punëve të nevojshme</p>
Parimet të përgjithshme të pagesave	16.	<p>16.1 Pagesat do të bëhen në Euro. Pagesat qe duhet te bëhen sipas faturës se lëshuar nga Ofruesi i Shërbimeve do të bëhen në llogarinë bankare të dhënë në Pjesën V, Identifikimi Financiar, i kësaj kontrate që e plotëson Ofruesi i Shërbimeve. I njëjti formular, që i bashkëngjitet kërkesës për pagesë, duhet të përdoret për t'i raportuar ndryshimet në llogarinë bankare.</p> <p>16.2 Shumat duhet të paguhen brenda jo më shumë se 30 ditësh kalendarike nga data në të cilën kërkesa e pranueshme për pagesë është regjistruar nga departamenti përkatës. Data e pagesës do të jetë data në të cilën debitohet llogaria e institucionit. Kërkesa për pagesë nuk do të jetë e pranueshme nëse nuk plotësohen një ose më shumë nga kërkesat thelbësore.</p> <p>16.3 Periudha prej 30-ditësh mund të pezullohet duke e lajmëruar ofruesin e Shërbimeve që kërkesa për pagesë nuk mund të plotësohet sepse shuma nuk do të paguhet për shkak se nuk janë dorëzuar dokumentet e duhura përmbajtësore ose sepse ka dëshmi që shpenzimi mund të mos jetë legjitim. Në rastin e fundit mund të bëhet një inspektim i menjëhershëm për qëllim të kontrollimeve tjera. Ofruesi i Shërbimeve do të japë sqarime, modifikime apo informata të tjera brenda 15 ditësh pas kërkesës. Periudha e pagesës do të llogaritet nga data në të cilën është regjistruar kërkesa për pagesë e përgatitur në mënyrën e duhur.</p> <p>16.4 Pasi që të ketë kaluar afati i fundit i dhënë në Nenin 16.2, Ofruesi i Shërbimeve mundet që, brenda dy muajsh pas pagesës së vonuar, të kërkojë interesin për pagesë të vonuar me normë të re-zbritje që zbatohet nga Banka Qendrore e Kosovës në ditën e parë të muajit në të cilin ka skaduar afati i fundit, plus shtatë pikë të përqindjes. Interesi për pagesë të vonuar do të zbatohet për kohën që kalon ndërmjet datës së afatit të fundit të pagesës (nuk përfshihet) dhe datës në të cilën debitohet llogaria e Autoritetit kontraktues (përfshihet).</p>

		<p>16.5 Të gjitha mos pagesat pas 90 ditësh nga skadimi i periudhës së dhënë në Nenin 16.2 do t'i japin të drejtë Ofruesit të Shërbimeve që, ose të mos e realizojë kontratën, ose ta ndërpresë atë, me paralajmërim prej 30 ditësh për Autoritetin kontraktues.</p>
Kualiteti i Kontrollit	17.1	<p>Parimi dhe modalitetet e inspektimit të shërbimeve nga Autoriteti Kontraktues janë si më poshtë: Parimi dhe modalitetet e Inspektimit të Shërbimeve: Kontrolli i kualitetit të shërbimeve behet nga personat përgjegjës të Autoritetit Kontraktues që shfrytëzojnë kontratën. Ofruesi i shërbimeve do të garantojë që furnizimet të jenë të reja, të papërdorura, të modeleve të fundit dhe të përfshijë të gjitha përmirësimet e kohëve të fundit në dizajn dhe materiale, përveç nëse kërkohet ndryshe në kontratë. Ofruesi i shërbimeve do të garantojë që asnjë nga materialet e përdorura të mos kenë efekte anësore në shendetin e personelit që shkaktojnë erë të keqe dhe të damshëme . Ofruesi i Shërbimeve do të jetë përgjegjës për mënjanimin e defekteve, ose dëmeve në ndonjë pjesë të furnizimeve të cilat mund të paraqiten, apo të ndodhin gjatë periudhës së garancisë dhe të cilat:</p> <p>a) rezultojnë nga përdorimi i materialeve defektive, mjeshtërisë së gabueshme ose dizajnit jo të mirë nga Ofruesi i Shërbimeve; ose</p> <p>b) rezultojnë nga veprimet ose mosveprimet e Ofruesit të Shërbimeve gjatë periudhës së garancisë; ose</p> <p>c) shfaqen gjatë ndonjë inspektimi të bërë nga Autoriteti kontraktues ose në emër të tij.</p> <p>Ofruesi i Shërbimeve me shpenzime të veta do ta përmirësojë defektin ose dëmin sa më shpejt që kjo të mund të praktikohet. Periudha e garancisë për të gjithë artikujt e ndërruar ose të riparuar do të fillojë përsëri nga data në të cilën është bërë ndërrimi ose riparimi sipas vlerësimit të autoritetit kontraktues. Periudha e garancisë do të vazhdohet vetëm për atë pjesë të furnizimeve që është ndikuar nga ndërrimi apo riparimi.</p> <p>Nëse shfaqet ndonjë defekt ose ndodh ndonjë dëm gjatë periudhës së garancisë, autoriteti kontraktues do ta lajmërojë Ofruesin e Shërbimeve. Nëse Ofruesi i Shërbimeve nuk arrin ta kompensojë dëmin nga ndonjë defekt ose një dëm brenda afatit kohor të paraparë në njoftim, autoriteti kontraktues mund të:</p> <p>a) të korrigjojë defektin apo dëmin vetë, ose të punësojë dikë tjetër për ta bërë punën në rrezikun dhe me shpenzimet e Ofruesit të Shërbimeve, në të cilin rast kostoja e shkaktuar nga autoriteti</p>

		<p>kontraktues do të zbritet nga paratë që duhet të paguhen ose garancitë që mbahen prej Ofruesit të Shërbimeve ose nga të dy;ose b) të ndërpresë kontratën.</p> <p>Në raste urgjente, kur ofruesi i shërbimeve nuk mund të gjendet menjëherë, ose, edhe nëse është kontaktuar por nuk është në gjendje të marrë masat e nevojshme, Autoriteti kontraktues ose Menaxheri i Projektit mund të kryejnë punën me shpenzime të Ofruesit të Shërbimeve. Autoriteti kontraktues ose Menaxheri i Projektit do të informoj sa më shpejt të jetë e mundur Ofruesin e Shërbimeve për veprimin e marrë</p>
Përmirësimi i Defekteve	18.1	Autoriteti kontraktues do të njoftojë ofruesit e shërbimeve për çdo Defekt para përfundimit të kontratës. Periudha garantuese e defekteve do të zgjatet për aq kohë sa Defektet të korrigjohet.
	18.2	Sa herë njoftimi për një defekt është dhënë, ofruesi i shërbimeve duhet të përmirësoj defektin e njoftuar brenda kohës së specifikuar në njoftimin e Autoritetit Kontraktues
	18.3	Nëse ofruesi i shërbimeve nuk e ka korrigjuar defektin brenda kohës së specifikuar në njoftimin e Autoritetit Kontraktues, Autoriteti Kontraktues do të vlerësojë koston e korrigjimit të defektit, ofruesi i shërbimeve do të paguaj këtë shumë, dhe do pasoj një dënim për mungesë Ekzekutimi që llogaritet siç përshkruhet në nenin 13.1.
Konsekuencat e Shkeljes se kontratës	19.1	Pala ka shkelë kontratën nëse nuk arrin të shlyejë ndonjë nga obligimet e veta me kontratë siç është cekur në Nenin 9 dhe 10
Zgjidhja miqësore e mosmarrëveshjes	20.2	Të gjitha mosmarrëveshjet do të tentohet që të zgjidhen në mënyre miqësore nga Projekt menaxheri i kontratës, personat përgjegjës të Autoritetit Kontraktues, Zyrtarin përgjegjës të prokurimit si dhe personave përgjegjës të autorizuar nga Kryersi i shërbimeve.
Zgjidhja e mosmarrëveshjes me procedure gjyqësore	21.1	Çdo mosmarrëveshje ndërmjet palëve të cilat mund të lindin gjatë ekzekutimit të kësaj kontrate dhe se nuk është e mundur të zgjidhet ndryshe ndërmjet palëve do të dorëzohet në Gjykatën Kompetente në Prishtinë, në pajtim me ligjin e Kosovës

PJESA IV E KONTRATËS: MODEL I SIGURISË SË EKZEKUTIMIT



0010140

	010140
SIGURUESI	K.S. SCARDIAN J.S.C Adresa: Rr. Perandori Justinian 3, 10000 Pristine, Kosovo
AGJENTI	Bukurie Beka Adresa: Rr. Lidhja e Prizrenit nr. 5 - Lipjan
I SIGURUARI	MSS MOBILE SANITARY SERVICES SHPK Adresa: Zona Ekonomike
NUMRI I BIZNESIT	70165459
NUMRI FISKAL	600107545
QËLLIMI I SIGURIMIT	Garanci e Kontratës
PËRFITUESI	KOMUNA E OBILIQIT
TITULLI I KONTRATËS	MIREMBAJTJA HIGJENIKE DHE PASTRIMI I OBJEKTEVE TE KOMUNES DHE QPS
NUMRI I IDENTIFIKIMIT-PROKURIMIT	06614 16 970 2 2 1
TERRITORI I MBULIMIT	Republika e Kosovës
PERIUDHA E SIGURIMIT	1127 ditë
SHUMA E SIGURUAR	3906.45 EURO
Nga:	2018-04-06
Deri:	2021-05-07
PRIMI I SIGURIMIT	117.19
TVSH 18 %	21.09
PRIMI +TVSH 18%	138.28
DATA E LËSHIMIT	2018-04-06 10:47:49

VËREJTJE:

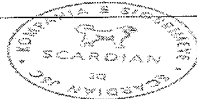
Polica e sigurimit të Garancive është krijuar në bazë të Ligjit Mbi Marrëdhëniet e Detyrimeve Nr.04/L-077, të miratuar nga Kuvendi i Republikës së Kosovës me datë 10.05.2012, gjithashtu sipas Rregullave dhe Rregulloreve të Aprovuara nga Banka Qendrore e Republikës së Kosovës. Pjosa përberëse e kësaj police janë Kushtet e përgjithshme, pyetjaori i plotësuar dhe të nënshkruar dhe zbuluesi i detyrimeve të sigurvearit dhe të siguruarit.

Kjo polica siguri vërehet lidhen e kontratës, dhe lëshohet nga Siguruesi në bazë të deklaratimeve dhe të kërkesave të bëra nga i Siguruarit/përfaqësuesi i të siguruarit, i cili është përgjegjës edhe me saktësinë dhe vërtetësinë e deklaratimeve të bëra për të.

Unë i Siguruarit/përfaqësuesi i të siguruarit, deklaroj se i kam lexuar me vëmendje dhe i kam kuptuar kushtet e kontratës së sigurimit, deklaroj se pajtohem me to, si dhe me të dhënat dhe përshkrimet e kësaj police sigurimi, dhe po nënshkruaj kontratën vullnetshëm dhe me plotësi.

I SIGURUARI

(emri, mbiemri, nënshkrimi)



SCARDIAN

(emri, mbiemri, nënshkrimi)

SCARDIAN Sigurime: Rr. Perandori Justinian, Nr. 69, 10000 Prishtinë, Kosova, T. +381 38 777 444, info@scardian.com, www.scardian.com

Për: KOMUNA E OBILQIT
(në vazhdim "Autoriteti Kontraktues")

Në emër të: MSS MOBILE SANITARY SERVICES SHPK, Zona Ekonomike
(në vazhdim "Tenderuesi")

VËREJTJE:

Titulli i aktivitetit të prokurimit: MIREMBAJTJA HIGJENIKE DHE PASTRIMI I OBJEKTEVE TE KOMUNES

DHE QPS

Numri i prokurimit: OB614 18 970 2 2 1

SIGURIA E KONTRATËS

Garancion me kërkesë të parë

DERISA operatori ekonomik i lartcekur, ka ndërmarrë veprimet për të dorëzuar një siguri të ekzekutimit duke iu referuar Dosjes së Tenderit , me numër të prokurimit të lartcekur të dërguar nga Autoriteti Kontraktues;

DHE NGASE operatori ekonomik dëshiron të depozitojë sigurinë në shumën e saktësuar në Dosjen e tenderit;

DHE NGASE ne jemi pajtuar t'i japim operatorit ekonomik këtë siguri:

ANDAJ NE të poshtë nënshkruarit, me këtë konfirmojmë se jemi garantues dhe përgjegjës para jush, në emër të operatorit ekonomik, deri në një total prej: **3906.45 EURO (TRE MIJE E NENTEQIND E GJASHTË EURO E KATERDHJETË E PESE EURO)** zotohemi të ju paguajmë, që me kërkesën tuaj të parë me shkrim në të cilën deklarohet mos përmbushja e njërit nga kushtet në vijim:


(a) Autoriteti kontraktues ka konstatuar në bazë të dëshmiave të vërtetueshme objektivisht se operatori ekonomik ka dështuar që të ekzekutojë kontratën e nënshkruar dhe kjo i ka shkaktuar autoritetit kontraktues dëme substancionale dhe/ose shpenzime të mëdha për mbylljen e kontratës në fjalë; dhe

(b) Operatori ekonomik ka dështuar që të ekzekutojë kontratën e nënshkruar dhe si rezultat i saj kanë mbet pa u paguar shumë punëtorë, nënkontraktorë dhe /ose furnizues të materialeve.

Pagesa në shumën e limituar prej: **3906.45 EURO** siç është lartcekur, do të bëhet pa asnjë kundërshtim as ankesë, sa më shpejtë që është e mundur pas regjistrimit të kërkesës suaj me konfirmimin "e pranimit".

Kjo siguri vlen prej **2018-04-06** deri **2021-05-07**

Emri dhe mbiemri i përfaqësuesit:


SCARDIAN Sigurime
Rr. Perandori Justinian Nr.3
10000 Prishtinë
Kosovë
2018-04-06 10:47:49



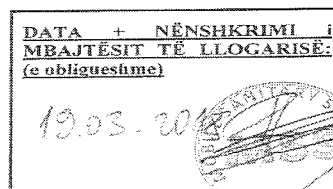
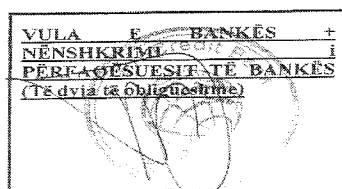
PJESA V E KONTRATËS: IDENTIFIKIMI FINANCIAR

PJESA V E KONTRATËS: IDENTIFIKIMI FINANCIAR

MBAJTËSI I LLOGARISË	
Name	Mobile Sanitary Services MSS Sh.p.k.
Emri	
Adresa	Zona Ekonomike, Magj, Prishtine-Mitrovice
Qyteti	Prishtine
Kodi Postar	10 000
Kontakti	Behxhet Haxholli
Telefoni	049 507 008
Faksi	
E-mail	msskosovo@hotmail.com
Numri i TVSH	330076572

BANKA	
Name	ProCredit Bank
Emri	
Adresa	Bul. Bill Clinton, P.N.
Qyteti	Prishtine
Kodi Postar	10 000
Shteti	Kosove
Llogaria Bankare	1110174007000185
IBAN (opcionale)	XKO51110174007000185
BIC (Opcionale)	MBKOXXPRXXX

SHËNIME:



SHËNIM

Pjesa C: - Formulari i Dorëzimit të Ofertës – ky formularë duhet të përdoret vetëm nëse tenderi dorëzohet në kopje fizike. Përndryshe, në qoftë se tenderi dorëzohet në mënyrë elektronike, formulari krijohet përmes sistemit.

PJESA C: FORMULAR PËR DORËZIMIN E TENDERIT

Pjesa I. Formulari i Tenderit

Për: [KUVENDI KOMUNAL - OBILIQ/
(në vazhdim të tekstit "Autoriteti Kontraktues")]

Titulli i kontratës: [Mirëmbajtja higjienike dhe pastrimi i objekteve të komunës dhe QPS]

Si përgjigje ndaj letrës suaj të ftesës për të tenderuar për kontratën e mësipërme, ne, të poshtë nënshkruarit, deklarojmë që:

1. I kemi kontrolluar dhe pranuar plotësisht përmbajtjet e dosjes së tenderit me Numër të Prokurimit: <OB614-18-970-2-2-1> dhe Nr.i brendshem: 614 18 008 221 . Ne pranojmë dispozitat e saj në tërësi, pa rezervim ose kufizim.

2. Ne ofrojmë të dorëzojmë, në pajtim me kushtet e dosjes së tenderit dhe afatet kohore të paraqitura, pa rezervë apo kufizim:

Objekti i kontratës nuk është i ndarë në pjesë Lot/

[Çmimi i tenderit në shifra: [39 064,54 €]
shëno çmimin e tenderit në shifra

Dhe në fjalë [Tridhjetë e nentemije e qjashtedhjetë e kater pike pese, kater Euro]

shëno çmimin e tenderit në fjalë]

4. Ky tender është valid për një periudhë prej [60 diteve] nga data finale për dorëzim të tenderëve.

5. [Nëse tenderi jonë pranohet, ne marrim përsipër të sigurojmë një siguri të ekzekutimit para nënshkrimit të kontratës [10 % për kohëzgjatjen e periudhës prej 37 muaj nga data e nënshkrimit të kontratës]

shëno vlerën ose përqindjen e sigurisë

6. Operatori Ekonomik [dhe nënkontraktuesit tonë] kanë këtë nacionalitet: [SHQIPETAR]

7. Ne e bëjmë këtë kërkesë, për këtë tender [shëno numrin e Pjesës, nëse aplikohet], me të drejtën tonë të udhëhequr nga ne. Ne konfirmojmë që nuk jemi duke tenderuar për të njëjtën kontratë me ndonjë formular tjetër:

[Në rast të konsorciumit]


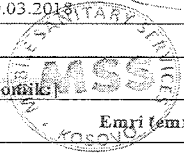
[Ne e bëjmë këtë kërkesë, për këtë tender [shëno numrin e Pjesës, nëse aplikohet] si partner në konsorcium të udhëhequr nga [shëno emrin e udhëheqësit]. Ne konfirmojmë që nuk jemi duke tenderuar për të njëjtën kontratë

veç janë të detyruar me ligj për realizim të kontratës; se partneri kryesor është i autorizuar të obligojë dhe të marrë udhëzime për secilin anëtar dhe në emër të secilit anëtar që realizimi i kontratës, duke përfshirë edhe pagesat, është përgjegjësia e partnerit kryesor, dhe se të gjithë partnerët në ndërmarrjen e përbashkët/konsorcium janë të obliguar të mbeten në ndërmarrjen e përbashkët/konsorcium gjatë tërë periudhës së realizimit të kontratës].

8. Ne do ta informojmë Autoritetin kontraktues menjëherë nëse ka ndonjë ndryshim në rrethanat e mësipërme në cilëndo fazë gjatë implementimit të kontratës. Gjithashtu ne e dimë dhe pranojmë që të gjitha informatat e pasakta ose jo të plota të cilat jepen me qëllim në këtë konkurrim, mund të kenë si rezultat përjashtimin tonë nga kjo dhe nga kontratat tjera të financuara nga BKK.

9. Theksojmë që Autoriteti kontraktues nuk është i obliguar të vazhdojë me këtë ftesë dhe që e rezervon të drejtën për të dhënë vetëm një pjesë të kontratës. Ai nuk do të shkaktojë detyrime ndaj nesh nëse e bën këtë.

E DORËZUAR NGA

IDENTIFIKIM I OPERATORIT EKONOMIK	
EMRI I KOMPANISË	MSS MOBILE SANITARY SERVICES SHPK
ADRESA E PLOTE	ZONA EKONOMIKE MAGJ PRISHTINE-MITROVICE
PËRFAQËSUAR NGA:	
EMRI & MBIEMRI	BEKHET HAXHOLLI
POZITA	DREJTOR GJENERAL
NËNSHKRIMI	
DATA	19.03.2018
VULA	

[Në rast Grupi Operatorësh ekonomik:

	Emri (emrat)	Vend-selia
Partneri 1*		
Eij ... *		

* shtoni/fshini rreshta plotësues për partnerët sipas nevojës. *Vini re që nënkontraktuesi nuk konsiderohet si partner për qëllime të kësaj procedure të tenderit.*

Emri dhe mbiemri i personit të autorizuar për të nënshkruar këtë tender në emër të Konsorciumit: **[shëno emrin dhe mbiemrin]**

Nënshkrimi: **[nënshkrimi i personit të autorizuar]**

Vendi dhe data: **[shëno vendin dhe datën]**

Vula e Udhëheqësit: _____

Pjesa II. PËRSHKRIMI I ÇMIMEVE

Mirëmbajtja higjienike dhe pastrimi i objekteve të komunës dhe QPS

Tab.1	PËRSHKRIMI	Njësia	Sasia	Çmimi për njësi	Shuma Mujore	Shuma Vjetore (12 muaj)	Gjithsej Çmimi për (36 muaj)
1	Objekti i Komunës (Hapësirat e Mbrendëshme) 1948,50 M ²	M ²	1,997.70	0.18 €	359.59 €	4,315.03 €	12,945.10 €
2	Hapësirat e Jashtëme të (Objektit të Komunës) - Siperfaqet e gjelbruara =889 M ² - Siperfaqet e parkingut me asfalt =2870 M ²	M ²	3,759.00	0.16 €	601.44 €	7,217.28 €	21,651.84 €
3	Objekti i QPS-së (Hapësirat e Mbrendëshme)= 330 M ²	M ²	330.00	0.17 €	56.10 €	673.20 €	2,019.60 €
4	Hapësirat e Jashtëme të (Objektit të QPS-së) Siperfaqet e gjelbruara =400 M ²	M ²	400.00	0.17 €	68.00 €	816.00 €	2,448.00 €
Totali					1,085.13 €	13,021.51 €	39,064.54 €


Keni kujdesë

1. Të plotësohet vetem kolona: Çmimi për njësi
2. Gjatë përpilimit të çmimit njësi pas presjes dhjetore pranchen vetëm dy shifra
3. Para se ta mbushni çmimin njësi bazonu në Aneksi 1. specifikimet teknike të detyrueshme

Vrejtje:

Në çmim të përfshihen të gjitha taksat e aplikuara në Kosovë, duke llogaritur edhe pagat e punëtorëve

Behxhet Haxholli
Behxhet Haxholli
Behxhet Haxholli

Identifikim i operatorit ekonomik (oe)	
Emri i oe:	Mss Mobile Sanitary Services shpk
Emri dhe mbiemri i përfaqësuesit të oe:	Behxhet Haxholli
Nënshkrimi:	
data:	19.03.2018



1 SPECIFIKIMET TEKNIKE TË DETYRUESHME

Të dhënat e nevojshme për kryerjen e shërbimëve, punëve rreth pastrimit dhe mirëmbajtjes

a. SHËRBIMET E PASTRIMIT:

1. Pastrimi i rregullt në baze të Planprogramit të Pastrimit.
2. Pastrimi periodik në baze të Planprogramit të Pastrimit.
3. Pastrimi fillestar dhe/ose pastrimi perfundimtar i objekteve të reja apo të renovuara si dhe kur kërkohej.
4. Pastrimi i thellë (gjeneral) në baze të Planprogramit të Pastrimit.
5. Deponimi i mbeturinave/prodhimeve të letres neper deponite e caktuara per reciklim.

A..PLANPROGRAMI I SHËRBIMEVE TE PASTRIMIT.

Ofertuesi i suksesshem duhet qe te beje pastrimin e nderteses sikurse kerkohet ne dokumentin ofertues ne baze te standardeve te pastrimit dhe ne pajtuesmeri me kerkesat e cakura ne dokumentacionin ofertues.

b. KODET E FREKUENTIMIT:

- Ditore apo si kerkohet (sipas nevojës).....D-SN
- Dy here ne dite..... 2D
- Javor..... J
- Javor si kerkohet.....J-SN
- Dy here ne jave.....2J
- Cdo dy jave.....J2
- Mujor.....M
- Cdo 2 muaj.....M2
- Cdo 3 muaj.....M3
- Cdo 6 muaj.....M6
- Si kerkohet-sipas nevojës.....SN

1.HAPESIRAT SPECIFIKE.

Toaletet – e meshkujve dhe femrave.
Pastrimi i dyshemese

D dhe SN

- Larja e dyshemese me uje te vaket dhe shampon/D
- Larja, gerryerja dhe dezinfektimi i te gjitha tiganëve dhe kapakeve neper toalete, urinare, tush kabina dhe lavabo/D
- Larja dhe terja e pasqyreve/D
- Zbrazja, pastrimi dhe dezinfektimi i shportes per mbeturina /D dhe SN
- Larja e mureve, pjeseve te drurit, ndarjeve dhe dyerve/D
- Zevendesimi i letres se toaletit, letres peshkir, sapunit dhe deodoranteve per urinare /
D dhe SN

B28 Dosja e Tenderit për Kontratën Publike Komizë – Shërbim



1

- Pastrimi i pluhurit nga mobiljet, dritaret dhe radiatorët /D
 - Pastrimi i pluhurit nga tavani /J
 - Pastrimi dhe terja e pjeseve te brendshme dhe te jashtme te dritareve -M2
- 2. Hapesirat e perbashketa (hyrjet, hollat, shkallat dhe korridoret).**
- Pastrimi dhe larja e dyshemesë D
 - Pastrimi i dyshemeve te drunjta D
 - Larja e dyshemeve D-SN
 - Pastrim i mureve, dyerve, pjeseve te drunjta dhe tepiheve D-SN
 - Zbrazja e shportave per mbeturina D
 - Deponimi i paketave, ambalazhes dhe mbeturinave tjera nga zyret SN
 - Pastrimi i shpuzoreve te cilat gjenden neper hapesirat ku lejohet pirja e duhanit dhe para hyrjeve te nderteses D-SN
 - Vakuumimi i hapesirave te mbuluara me tepih D
 - Pastrimi i dyerve, dorezave te dyerve dhe pjeseve tjera te dyerëve te ndryshme D
 - Pastrimi i pluhurit nga kornizat, tabelave per udhezim dhe mobiljeve J
 - Pastrimi i pluhurit nga ramat e dritareve, dyerve, mureve, tavanit, ngroheseve/radiatorëve dhe kapakeve te dritave J
 - Larja e mureve, dyerve dhe lustrimi i tyre M3
 - Larja dhe pastrimi i pjeseve te brendshme dhe te jashtme te dritareve M
 - Shamponimi i tepiheve M

3. Zyret, Auditoriumet, Sallat

- Deponimi i mbeturinave nga imtesuesit e letres si dhe veqimi i tyre nga mbeturinat tjera per qellim reciklimi D-SN
- Pastrimi i makinave per imtesim te letres D-SN
- Zbrazja e mbeturinave nga shporta D
- Zbrazja e kutive per reciklim te letres D
- Deponimi i kutiave te kartonit ne piken per deponim te kartonave D-SN
- Pastrimi dhe larja e dyshemesë D
- Pastrimi detal i mureve, dyerve, pjeseve te drunjta dhe tepiheve D
- Larja e dyshemesë D
- Vakuumimi i siperfaqeve te mbuluara me tepih D
- Pastrimi i pluhurit nga mobiljet, ramat e dritareve, ngroheseve/radiatorëve dhe gypave te radiatorëve J
- Pastrimi dhe disinfektimi i telefonave J
- Larja dhe pastrimi i pjeseve te brendshme te dritareve J
- Larja dhe pastrimi i pjeseve te brendshme dhe te jashtme te dritareve M
- Shamponimi i tepiheve M
- Larja e mureve, dyerve dhe pjeseve tjera te drurit dhe lustrimi i tyre M3
- Pastrimi dhe lustrimi i mobiljeve J
- Pastrimi i mveshjeve te mobiljeve si dhe lustrimi i tyre J

4. Depote dhe dhomat e furnizimit.

- Pastrimi i hapesirave dhe deponimi i mbeturinave D
- Pastrimi i gjithë hapesires me fshese te terur J
- Pastrimi i pluhurit nga mobiljet J
- Pastrimi i mureve dhe siperfaqeve te drurit J



5. Aktivitetet e përgjithshme - që nuk janë cekur paraprakisht.

- * Zbrëzja e shportave të mëdha nga koridorët O/SN
- * Ujitja e luleve 2J
- * Pastrimi i pluhurit nga kapaket e dritave M
- * Pastrimi i roletave veneciane horizontale dhe vertikale 2M
- * Larja e kapakeve të dritave M
- * Pastrimi i radiatorëve dhe gypave të ngrohjes qendrore me ujë dhe detergjent M
- * Hjekja e perdeve dhe pregaditja e tyre për pastrim kimik M3

B Përgjegjësitë e përgjithshme.

Ofertuesit janë të obliguar që të sigurojnë personelin punonjës, mbikqyrjen, paisjet, mjetet, materialin shpenzues për pastrim, kemikalet, transportin dhe gjesendet tjera që janë të nevojshme për të kryer punët si kurse kërkohet në dokumentin ofertues.

Gjithashtu ofertuesit duhet të jenë përgjegjës për sigurimin e materialit pastrues, furnizimeve tjera, agjenteve për pastrim, materialeve dhe mjeteve tjera të specializuara si dhe transportimin e tyre në mënyrë që të bëjnë ekzekutimin e punëve në mënyrë sa më profesionale.

Ofertuesit duhet të jenë përgjegjës për të gjitha uniformat dhe mbulesat e trupit, në vendet ku dhe si nevojiten duhet të furnizojmë uniforma mbrojtëse të cilat nuk do të kufizohen vetëm në, doreza, syze mbrojtëse, maska për fytyrë, çizme mbrojtëse për shputa si dhe helmata në mënyrë që të përgjigjen kërkesave të standardeve evropiane për siguri dhe shëndet në punë.

Ofertuesit duhet të kenë në dispozicion dhe të shpërndajnë materialet e pastrimit ku dhe si do të nevojitet. Komuna do të sigurojë hapësirë të nevojshme në mënyrë që ofertuesi i suksesshem të mund të kryejë punët e perdritshme në mënyrë të krenarshme.

Ofertuesi i suksesshem duhet të sigurojë një person i cili do të kryejë punët në lidhje me menagjimin e kontratës i cili do të ketë për detyrë që të monitorojë të gjitha aktivitetet në baze të kontratës si dhe të Planprogramit të shërbimeve të pastrimit si dhe të koordinojë punët me menagjerin e kontratës nga ana e Komunës së Obiliqit.

Personeli i pastrimit duhet të dëlokohet në ato mënyrë që të mund të kryejë shërbime të shpejta dhe efektive të pastrimit.

Seciles punëtorë duhet të ipen në formë të shkruar në detaje detyrat dhe përgjegjësitë me të cilat ngarkohet ai dhe ky dokument do të jetë i kuptueshëm në mënyrë që ato të mesojnë për detyrat dhe përgjegjësitë e tyre.

Ofertuesi duhet të ofrojë shërbim të rregullt 7 ditësh ose 40 orësh për javë sikurse edhe ceket në planprogramin e pastrimit. Paralajmerimi dhe marrëveshja është e nevojshme në rastet kur nevojitet pastrim jashtë orarit të rregullt të punës ose gjatë uikendëve dhe festave ose ndodhivë të ndryshme. Komuna e Obiliqit nuk do të bëjë pagesë shtesë në rastet e lartepërmendura kur pastrimit duhet të bëhet jashtë orarit të rregullt të punës.

Në aspektin e Kontrollimit të Kualitetit Ofertuesi duhet të deshmojë se si do të organizojë programin e Mirëmbajtjes Preventive, program sipas të cilit punëtorët e mirëmbajtjes në baze ditore bëjnë inspektime të nyjeve sanitare, rrjetit elektrik dhe punëve të zdruktharise.

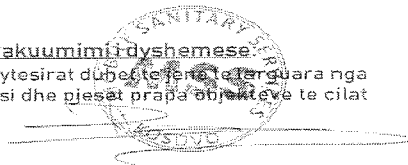
Ofertuesi duhet të kuptojë se të gjitha shërbimet duhet të jenë profesionale dhe të përmbushin të gjitha kërkesat të cilat janë parashtruar në dokumentin ofertues në mënyrë detale.

C. Procedurat që duhet bërë gjatë Pastrimit Gjeneral.

Të gjitha shërbimet duhet të kryhen në mënyrë të qetë, disiplinuar, të rregullt dhe efektive në mënyrë që të mos pengohet personeli që punon në zyrë, vizitorët ose aktivitetet që ndodhin në hapësirën ku bëhet pastrimi. Të gjitha materialet, paisjet dhe mjetet tjera duhet të vendosen në vende të caktuara në mënyrë që të jenë larg syve të personelit që punon nëpër zyra në kohën kur ato nuk përdoren.

1. **Fshierja e dyshemese me fshese të lagur dhe të terur si dhe vakuumimi i dyshemese.**

- a. Të gjitha dyshemetë duhet të jenë të pastruara, të gjitha ndytesirat duhet të jenë të fshuara nga të gjitha pjesët e dyshemese, qoshtet, pjesët prapa dyerve si dhe pjesët prapa objekteve të cilat



mund të zhvendosen lehtë. Të gjitha hyrjet duhet të pastrohen si dhe të gjitha mbeturinat do të largohen nga hyrjet.

2. Pastrimi dhe larja e dyshemesë:

- a. Perkuajdesje e vecante duhet ti kushtohet paralajmerimit të personave që punojnë neper objekte për mundësinë e rreshqitjes për shkak të dyshemesë së lagur, duke përfshirë edhe paralajmerimet për mundësi të rreshqitjes gjatë ditëve me shi me anë të vendosjes së shenjave paralajmeruese. Shenjat paralajmeruese duhet të hiqen në atë moment kur vlerësohet se dyshemeja me nuk është e lagur dhe si e atillë me nuk paraqet rrezik për punëtorët në objekt.
- b. Gjatë pastrimit/larjes së dyshemesë kujdes i veçantë duhet të ketë që të mos sterpiken muret, mobiljet apo paisjet tjera që mund të ndodhen në afërsi. Uji i ndotur gjatë pastrimit vazhdimisht duhet të zëvendësohet me ujë të pastër.
- c. Të gjitha mobiljet apo paisjet e zhvendosura gjatë procesit të pastrimit duhet të kthehen në vendin e tyre të mëparshëm posa të pastrohet hapësira ku ndodheshin.
- d. Karrigat, tavolinat e kafes, shportat ose gjesandët e ngajshme nuk duhet të vendosen mbi tavolina gjatë procesit të pastrimit.

3. Lustrimi i dyshemesë:

- e. Të gjitha dyshemetë, ku është e mundur duhet të lustrohen në mënyrë të rregullt sikurse edhe kerkohet. Dyshemetë duhet të lustrohen secila sipas karakteristikave të tyre.

4. Pastrimi i toaletesve:

- f. Të gjitha toaletet duhet të jenë të liruar nga kundermimet gjatë gjithë kohës.
- g. Të gjithë tiganet dhe kapaket, urinaret, dushet, lavamanet, vaskat në WC duhet të trajtohen në atë mënyrë që të mos kundermojnë.
- h. Të gjithë tiganet dhe kapaket, urinaret, dushet, lavamanet, vaskat në WC duhet të pastrohen në mënyrë që në të mos ketë pluhur, njolla, myk dhe shenja tjera.
- i. Muret dhe dyshemetë në vazhdim të tyre duhet të pastrohen dhe të mos kenë njolla ose shenja tjera.
- j. Neper toaletes në mënyrë konstante duhet të ketë ujë të pastër neper fuqitë të cilat janë të dedikuara për këtë qëllim në mënyrë që toaletet të kenë mundësi të funksionojnë në mënyrë normale.
- k. Perkuajdesje e vecante duhet ti kushtohet paralajmerimit të personave që punojnë neper objekte për mundësinë e rreshqitjes për shkak të dyshemesë së lagur. Shenjat e paralajmerimit do të hiqen posa të teret dyshemeja.

5. Pastrimi me leckë gjysem të lagur dhe të terur të zyrave dhe hapësirave tjera.

- a. Të gjithë pluhuri duhet të largohet nga vendi i cili ndodhet në mënyrë sa më efektive në atë mënyrë që të mos të lihen shenja pas pastrimit të sipërfaqes.
- b. Gjatë pastrimit të njollave duhet të ketë kujdes që të mos demtohen sipërfaqet në të cilat janë shtresuar njollat.

6. Lokacionet për hüdhen e letres dhe mbeturinave tjera:

- a. Lokacionet për hüdhen e mbeturinave si dhe kontejneret duhet të mbahen të sigurtë, të pastër dhe pa kundermime si dhe do të lahen dhe dezinfektohen kurdo që shihet nevoja.
- b. Perkuajdesje e veçantë duhet ti kushtohet rrezikut nga zjarri.

7. Hapësirat për pirjen e duhanit dhe hyrjet e ndërtesave.

Takatuket neper hapësirat e caktuara për pirje të duhanit duhet të pastrohen dhe lustrohen me leckë gjysem të lagur. Mbeturinat duhet të futen në thes në mënyrë që të deponohen në kontejnere për mbeturina jashtë ndërtesës dhe ato nuk duhet të sillen mbreda në objekt. Mirepo para se ato të deponohen së pari duhet të perkuajdeset që mbeturinat e takatukeve të jenë plotësisht të shuara në mënyrë që të mos shkaktohet zjarr pas deponimit të tyre.

8. Programi i mirembajtjes preventive dhe zëvendësimit të materialit shpenzues.

- b. Mjeshtri i kujdesshëm duhet të zbatojë inspektime të përditshme sidomos gjatë periudhës së dimrit në mënyrë që të të kryejë punët e nevojshme të mirembajtjes për çkado që paraqitet në objekt. Përveq



- inspektiveve te perditshme me qellim te mirembajtjes preventive edhe pastrueset duhet te raportojne ne llogje me defektet e mundshme tek mbikqyerajs e tyre e cila me pasta j do te lejmerojt koordinatorin e objektit ne menyre qe sa me shpejt ti qaset problemit.
- c. Menaxheri i kontrates do te perkujdeset qe stoqet te mbahet ne ate nivel qe te mund ti afroje pastrueseve material pastrues te nevojshem kurdo qe atyre u nevojitet.
 - d. Dy rrotine te letres se toaletit, letres peshkir dhe sapunit te doras duhet te jene te vendosura ne menyre konstante neper toaleta.

D.Lista e paisjeve te renda te cilat do te perdoren per pastrimin e ndertesës së Komunës së Obiliqit si dhe per transportimin e mjeteve dhe materialeve

PAISJET E RENDA PER PASTRIM-TE OBLIGUESHME PËR FITUESIN E TENDERIT

1. Makine per pastrimin e tepiheve
2. Makina per pastrim dhe lustrim te te gjitha llojeve te dyshenese
3. Makine per pastrimin dhe terjen e xhamave
4. Makine per pastrimin e pllakave te keramikes me ane te avullit
5. Lift per montim ne fasade te objektit i cili sherben per pastrimin e pjeseve te jashtme te objektit te cilat nuk mund te mberrihen nga mbrendia e objektit. (ose Kamoin vinq deri në 14 me)

e.Lista e paisjeve, materialeve dhe mjeteve qe do te perdoren per kryerjen e puneve te perditshme-

E 1.Paisjet

1. THITHESE VACUUM INDUSTRIALE
2. MAKINE PER LARJEN E TEPIHEVE
3. KARROCE E MADHE PER PASTRIM TE ZYREVE
4. KARROCE ME XHOGER PER PASTRIM
5. SHKALLE TE MADHESIVETE NDRYSHME PER PASTRIM



E 2. ARTIKUJIT - MATERIALET QE DUHETTE PERDOREN PER PASTRIMIN E NDERTESES

Materialin hargjues për realizimin e mirëmbajtjes higjienike duhet ta siguroj vetë kompania.

- I tërë materiali duhet të jetë i kualitetit të lartë dhe klasit të parë.
- Kontraktori,(Operatori Ekonomik)para se të filloj aplikimin e materialit, duhet sjellë mostrat për aprovim me shkrim nga menaxheri i kontratës.
- Pa aprovimin e materialit nga menaxheri i kontratës, nuk lejohet përdorimi i të njëjtit për mirëmbajtje higjienike.
- Minimumi i materialeve të nevojshme për pastrim të cilat kontraktori duhet siguruar pa ndërpre dhe në sasi të nevojshme dhe mjaftueshme pavarësisht nga shpenzimi – hargjimi i tyre janë:
Letër tualeti, dy shtresorë e bardhë e kualitetit të lartë

-Letër për duar e trashë, e bardhë, e gjerë (dyfishi i tualet letrës) e kualitetit të lartë, varësisht nga mekanizmat e instaluara për mbajtjen e letrës.

- Sapun të lëngshëm
- Dezodorant për urinale, tableta dezinfektuese, plastika – goma të shpuara.
- Sapun dezodorant (përfshirë edhe shportën) për guacka
- Dezinfektues të tualeteve
- Dorëza plastike për pastruesit
- Detergjent për pastrimin e dritareve
- Detergjent për pastrimin e dyshemesë
- Detergjent për pastrimin e tepihëve
- Qeska për të gjitha llojet e kontejnerëve - shportave të mbeturinave
- Qeska për shportat e letrave
- Dezodorans për kabinete, zyrë, salla,
- Detergjent për pastrimin e Pllakave
- Arom WC sapun DEVIL 3X155 ML)
- Arom për zyre AIR (ME MEKANIZUM AFTO)
- Kovë për pastrimin e dyshemesë
- Makina për pastrim dhe lustrim të pllakave të mermerit – granitit
- Fshesë elektrike pa zhurmë me pjesët përbërëse
- Kripë për shkrirjen e borës, akullit.
- Kripë me rëre për shkrirjen e borës, akullit.
- Fshesa për kopsht
- Brusha të ndryshme për pastrime të tualeteve.
- Vegla të ndryshme për punët e gjelbërimit, lulet, rrethojat e gjalla, bari, etj
- Lecka për pastrimin e dyshemesë
- Sfungjerë (shpuzë)
- Lecka për postimin e dritareve dhe mobileve
- Polir (shkëlqyes) për mobilja
- Polir (shkëlqyes) për metal dhe mesing
- Lecka për pastrimin e dritareve
- Polir për dysheme
- Detergjent për qeramike
- Detergjent për heqjen e njollave
- Brusha për çpluhërosje (pastrimin e pluhurit)
- Brusha për dysheme etj



- Air freshener (sprej) 0.5 lt.
- Air freshenerz pantoletat 1 lt.
- Shenja paratajmeruese per mezik nga dyshtemeja e lagur

- Fajisje dhe makineri për pastrimin dhe sipas nevojës, larjen e fasadës me të gjitha pjesët përbërëse të saja si dritareve dhe elementeve tjera të pjesës së jashtme dhe brendshme të fasadës

PASTRIMI DHE MIREMBAJTJA E SIPERFAQEVE TE JASHTME

Shërbimet e kopshtarisë dhe ato të përgjithshme përfshijnë:

Mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbërta tërë kohën duke pasur në gjendje të pastër dhe të rregullt, dizajnimi i kopshteve me lute, duke përpunuar dheun, pluhurosor si dhe duke ujitur sipas nevojës, prerjen e sipas nevojës së vegjetacionit.

Mirëmban pastrimin e vendkalimeve, te rasave, palltove dhe parkingjeve.

Pastrimin e përditshëm të të gjitha sipërfaqeve të jashtme nga të gjitha mbeturinat dhe larjen e sipërfaqeve me beton dhe asfalt gjatë sezonës së verës ,së paku një herë në javë me ujë me shtypje prej së paku 120 bar.kurse

Njihërit mban rregulluesin dhe gjendjen pa borë dhe akull, sipas nevojës dhe sipas kërkesës nga punëdhënësi kripos dhe hedhë rëre – krip (rërën dhe kripën e nevojshme e siguron Operatori Ekonomik.)

Pastron nga gjethet dhe mbeturinat sistemet e drenazhimit, kanalizimit, ulluqeve dhe gypat tjerë

Mbeturinat e grumbulluara nga ndërtesa hedhen tek kontejneri ose te vendi tjetër deponi i përcaktuar për atë qëllim.

Mjetet e nevojshme për këto operacione:

- -Fshesat,gërshërët,aparartet për kositje dhe
- një autocisternë me vëllim së paku 6 m3 ujë dhe shtypje 120 bar. kurse për sezonën e dimrit
- Mjetet e nevojshme për pastrimin e borës

NUMRI I PUNËTORËVE DUHET TË JETË TRE (3)

Nga OE-Kërkohe që pastrimi të organizohet asisoj që hapësirat e përbashkëta (korridoret, shkallët, tualetet, hapësirat e gjelbëruara, parkingjet, shtigjet e këmbësorëve, rrugët, palltot etj) të pastrohen para orës 8.00 të mëngjesit ndërsa pas orës 8.00 të bëhet pastrimi i zyrave, sallave, etj

Vrejtje:

- Operatori Ekonomik duhet të ofroj stafin e nevojshëm që do të angazhohet në këtë projekt, (min. 3 punëtorë).
- Operatori Ekonomik duhet të deklarohet se do tu paguan punëtorëve pagën minimale në nivelin bruto prej 250,00€;
- Operatori Ekonomik duhet të deklarohet se pagat e punëtorëve do të paguaj për muajin paraprak, me së largu deri me datë 05 të muajit në vijim , pa marr parasysh pagesën e bërë nga Autoriteti Kontraktues
- Operatori Ekonomik duhet të deklarohet se të drejtat dhe detyrat e punëtorëve do të realizohen konform rregullave dhe ligjeve të aplikuara në Kosovë,
- Operatori Ekonomik duhet të deklarohet se materialet e perdorura jane bio dhe të atastuara
- Operatori Ekonomik duhet të sjell Dokument mbi Standardet për menxhimin e cilësis (Certifikaten per menaxhminin e cilësis ISO 9001-2008 (kopje)



Shtëpiaqet e Dajësor Komunal			
NR	Destinimi	Sipërfaqja(m ²)	Dyshemeja
1	hyrja (publike)	9,20	granit
2	shkallë dhe rampa	40,60	granit
3	koridori për publik	144,10	granit
4	shkallë e stafit	15,70	granit
5	ashensori	2,90	ceramik
6	wc për hendikep	5,10	granit
7	koridori,mes shkallëve dhe ashensorit	8,80	granit
8	wc për femra publike	4,60	ceramik
9	wc për meshkuj publik	4,60	ceramik
10	koridor mes shkallëve dhe wc(2)	8,90	granit
11	koridori të salla e kuvendit	90,40	granit
12	hyrja e stafit	5,50	granit
13	shkallë të hyrja e stafit	13,80	granit
14	hyrja sekondare me ramp	23,60	granit
15	salla e kuvendit	97,50	laminat
16	hapsira e hapur për puntor	367,70	laminat
17	dhoma e takimev	24,80	laminat
18	zyret e drejtorve	99,20	laminat
19	wc për femra stafi	16,00	ceramik
20	wc për meshkuj stafi	15,90	ceramik

Kati Parë



21	kuzhina	25,40	ceramik	Kati Dytë
22	dhoma elektrike	5,40	ceramik	
NR	Destinimi	Sipërfaqja(m ²)	Dyshemeja	
1	galleria	75,40	granit	
2	shkallt per publiik	15,70	granit	
3	shkallt e stafit	15,70	granit	
4	koridori	8,80	granit	
5	wc per femra publike	4,60	granit	
6	wc per meshkuj publiik	4,60	ceramik	
7	koridori mes shkalive dhe wc	8,90	granit	
8	koridori te zyret e kryetarit	64,50	ceramik	
9	zyret(drejtorit)dhe kabineti I kryetarit	245,60	laminat	
10	hapsira e hapur per puntor .	369,80	laminat	
11	wc per femra stafi	16,00	ceramik	
12	wc per meshkuj stafi	15,90	ceramik	
13	kuzhinat	25,40	ceramik	
14	dhomat elektrike	5,40	ceramik	
NR	Destinimi	Sipërfaqja(m ²)	Dyshemeja	Ardha
1		93,50	keramik	

Sasia e parashikuar është vetëm sasi Indikative. Devijimi i lejuar nga sasia totale indikative është [shëno përqind]





Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Tregtisë dhe Industrisë - Ministarstvo Trgovine i Industrije-
Ministry of Trade and Industry

Agjensioni i Regjistrimit të Bizneseve në Kosovë / Kosovska Agencija za Registracije Biznisa /
Kosova Business Registration Agency

CERTIFIKATË E REGJISTRIMIT
CERTIFIKAT O REGISTRACIJI
CERTIFICATE OF REGISTRATION

70165459

(Nr. i biznesit / Br. biznisa / Business No.)

MSS " Mobile Sanitary Services " SH.P.K.

Emri i biznesit / Naziv biznisa / Name of Business

Lloji i biznesit
BusinessType
Tip biznesa

Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar
Limited liability company
Društvo sa ograničenom odgovornošću

Adresa
Address
Adresa

Republika e Kosovës, Prishtinë, Prishtinë
Republic of Kosovo, Prishtina, Prishtina
Republika Kosova, Prishtina, Prishtina
Zona Ekonomike - Magj. Prishtinë-Mitrovicë

Data e inkorporimit
Date of incorporation
Datum inkorporiranjë

03/05/2011

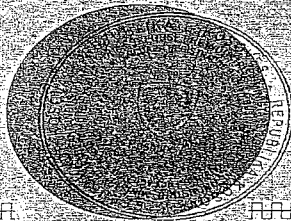
Data e regjistrimit
Date of registration
Datum registracije

28/06/2004

03/05/2011

Data/Date/Datum


Nenshkrimi/Signature/Potpis





REPUBLIKA E KOSOVËS – REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO
QEVERIA E KOSOVËS – VLADA KOSOVA – GOVERNMENT OF KOSOVO
MINISTRIA E FINANCAVE – MINISTARSTVO ZA FINANSJE – MINISTRY OF FINANCE
ADMINISTRATA TATIMORE E KOSOVËS – PORESKA ADMINISTRACIJA KOSOVA – TAX ADMINISTRATION OF KOSOVO

CERTIFIKATA E NUMRIT FISKAL
CERTIFIKAT FISKALNOG BROJA
FISCAL NUMBER CERTIFICATE

NUMRI FISCAL:
FISKALNI BROJ:
FISCAL NUMBER:

600107545

STATUSI:
STATUS:
STATUS:

Kompania e Huaj

EMRI:
IME:
NAME:

MSS- "MOBILE SANITARY SERVICES" SH.P.K. PËRFAQËSIA NË PRISHTINË

ADRESA:
ADRESA:
ADDRESS:

ZONA EKONOMIKE - MAGJ.PRISHTINË - MITROVICË, 10000, PRISHTINË,
PRISHTINË, KOSOVA

DATA E LËSHIMIT:
DATUM IZDAVANJA:
ISSUANCE DATE:

04-04-2013

NËNSHKRIMI DHE VULA E PERSONIT PËRGJEGJËS:
POTPISI I PECAT ODGOVORNOG LICA:
SIGNATURE AND STAMP OF RESPONSIBLE PERSON:



Ky numër fiskal lëshohet nga Administrata Tatimore e Kosovës bazuar në Nenin 11 Të ligjit Nr. 03/L-222 mbi Administratën Tatimore dhe Procedurën.
Ovaj fiskalni broj izdaje se od strane Poreske Administracije Kosova u skladu sa članom 11. Zakona br. 03/L-222 o Poreska Administraciji i Postupcima.
This fiscal number is issued by Tax Administration of Kosovo, under the Article 11 of the Law No. 03/L-222 on Tax Administration and Procedure.

Vërejtje:

Kjo certifikatë do të përdoret nga personat fizik apo juridik me qëllim të identifikimit të tyre në procedurat e deklarimit, pagës dhe raportimit të detyrimeve tatimore ndaj ATK-së.

Naoprezeno:

Ovaj certifikat upotrebljava se od strane fizičkih ili pravnih lica radi njihove identifikacije u postupcima deklariranja plaćanja i prijavljenja poreskih obaveza prema PAK-u.

Note:

This certificate shall be used by physical and legal persons in order to identify themselves in procedures of filing, payments and reporting of tax liabilities to TAK.

NUMRI I DOKUMENTIT:
BROJ DOKUMENT:

6201151