



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO - KOMUNA E OBILIQIT - KOSOVË / OPŠTINA OBILIC - KOSOVO / MUNICIPALITY OF OBILIC - KOSOVO



Komuna e Obiliqit, bazuar në nenin 8, LIGJI Nr.03/L-212 I PUNËS, me datën 09.10.2018 shpall:

KONKURS PUBLIK

Pozita: Punëtor të nxemjes qëndrore - Lokacioni/ vendi i punës: Komuna e Obiliqit, Drejtoria për Arsimit - SHFMU "Dr.Ibrahim Rugova" dy (2) punëtor, SHFMU " Pandeli Sotiri "një (1) punëtor , SHLP " Ismail Dumoshi " dhe Gjinnazin " 17 Shkurti " një (1) punëtor.

Koeficienti : 4

Kohëzgjatja e kontratës : me afat të caktuar 4 muaj

Detyrat e punës së punëkrverëve (punëtor të nxemjes qëndrore)

Punëkryesiti janë të obliguar t'i realizojnë detyrat që kanë : Ndezjen me kohë të kalldajave në shkolla, furnizimin me dru të kalldajave të shkollave të nxemjeve qëndrore,mirëmbajtjen e sistemit të nxemjeve qëndrore(pastrimi dhe mirëmbajtja e kalldave,radiatorëve në shkolla, mirëmbajtjen e pastertisë brenda dhe jashtë vendeqëndrimit të kalldave të nxemjes qëndrore, mirëmbajtja e depove të druve)

- Të tregojë respekt dhe të sillet me drejtësi e pa dallime me njerëzit me të cilët punon.
- Të respektojë autoritetin e drejtpërdrejtë të zyrtarit, të cilit i raporton dhe t'i kryejë detyrat që mund t'ua caktoj ai/ajo. Detyrat e punës duhet të jenë në harmoni me legjislacionin në fuqi.
- Nuk mund të kërkoj apo të pranoi detyra të punës nga asnjë organ tjetër përveç drejtorit të shkollës, zëvendësdrejtorit të shkollës, ose personin e autorizuar nga drjtori i shkollës apo Drejtoria e Arsimit.
- Nuk lejohet shfrytëzimi i pozitës për përfitime private në dobi të ndonjë pale të tretë.
- Nuk do t'i komunikoni asnjë institucioni publik apo privat, entit apo personi informatat që ka shkolla.
- Nëse punon me orar të plotë nuk keni të drejtë të punoni në ndonjë punë apo detyrë me pagesë që bie ndesh me aktet përkatëse me DA-në ,ose të përfaqësuesit të saj, përjashtimisht në rastet kur më parë është marrë pëlqimi me shkrim nga DA-ja ose përfaqësuesit e saj.
- Puna juaj do të monitorohet dhe të vlerësohet mbi bazën e rezultateve të arritura.Në qoftë se detyrat e punës nuk realizohen sipas kontratës, atëherë pasojnë vërejtjet me gojë dhe me shkrim dhe nëse nuk ka përmirësime kontrata e punës do të shkëputet.
- Të respektojë kodin e mirësjelljes dhe rregulloret e shkollës-Të respektojë orarin e punës Kryen edhe punë të tjera nëse ngarkohet nga drejtori i shkollës apo DKA.

Kualifikimet dhe shkathtësitë e kërkuara:

Diploma e Shkollës së mesme, një vit pervojë pune për mirëmbajtjen e nxemjes qëndrore, dokumenti i identifikimit.

Të interesuarit aplikacionit t'ia bashkëngjisin këto dokumente - dëshmi për përgaditjen shkollor, dëshmi per pervojen e punes, kopjen e letërnjoftimit. Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Zyrën Pritëse. Afati për paraqitjen e aplikacioneve është 8 ditë nga data e publikimit.

Dokumentet e pa kompletuara dhe të arritura pas afatit nuk do të merren në shqyrtim.

Kandidatët të cilët hyjnë në listën e ngushtë do të njoftohen për intervistë përmes tabelës së shpalljeve dhe telefonit. Komuna e Obiliqit ofron mundësi të barabart të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës.

Kryetari i Komunës
Xhafer Gashi



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO - KOMUNA E OBILIQIT - KOSOVË / OPSTINA OBILIC - KOSOVO / MUNICIPALITY OF OBILIQ - KOSOVO



Komuna e Obiliqit, bazuar në nenin 8, LIGJI Nr.03/L-212 I PUNËS, me datën 09.10.2018 shpall:

KONKURS PUBLIK

Pozita: Punëtor të nxemjes qëndrore - Lokacioni/ vendi i punës: Komuna e Obiliqit, Drejtoria për Arsimit - SHFMU "Dr. Ibrahim Rugova" dy (2) punëtor, SHFMU "Pandeli Sotiri" një (1) punëtor, SHLP "Ismail Dumoshi" dhe Gjimnazin "17 Shkurti" një (1) punëtor.

Koeficienti : 4

Kohëzgjatja e kontratës : me afat të caktuar 4 muaj

Detyrat e punës së punëkrësuesve (punëtor të nxemjes qëndrore)

Punëkrësuesit janë të obliguar t'i realizojnë detyrat që kanë : Ndezjen me kohë të kalldajave në shkollë, furnizimin me dru të kalldajave të shkollave të nxemjeve qëndrore, mirëmbajtjen e sistemit të nxemjeve qëndrore (pastrimi dhe mirëmbajtja e kalldave, radiatorëve në shkollë, mirëmbajtjen e pastertisë brenda dhe jashtë vendeqëndrimit të kalldave të nxemjes qëndrore, mirëmbajtja e depove të druve)

- Të tregojë respekt dhe të sillet me drejtësi e pa dallime me njerëzit me të cilët punon.
- Të respektojë autoritetin e drejtpërdrejtë të zyrtarit, të cilit i raporton dhe t'i kryejë detyrat që mund t'ua caktoj ai/ajo. Detyrat e punës duhet të jenë në harmoni me legjislacionin në fuqi.
- Nuk mund të kërkoj apo të pranoi detyra të punës nga asnjë organ tjetër përveç drejtorit të shkollës, zëvendës drejtorit të shkollës, ose personin e autorizuar nga drejtori i shkollës apo Drejtoria e Arsimit.
- Nuk lejohet shfrytëzimi i pozitës për përfitime private në dobi të ndonjë pale të tretë.
- Nuk do t'i komunikoni asnjë institucioni publik apo privat, entit apo personi informatat që ka shkollë.
- Nëse punon me orar të plotë nuk keni të drejtë të punoni në ndonjë punë apo detyrë me pagesë që bie ndesh me aktet përkatëse me DA-në, ose të përfaqësuesit të saj, përjashtimisht në rastet kur më parë është marrë pëlqimi me shkrim nga DA-ja ose përfaqësuesit e saj.
- Puna juaj do të monitorohet dhe të vlerësohet mbi bazën e rezultateve të arritura. Në qoftë se detyrat e punës nuk realizohen sipas kontratës, atëherë pasojnë vërejtjet me gojë dhe me shkrim dhe nëse nuk ka përmirësime kontrata e punës do të shkëputet.
- Të respektojë kodin e mirësjelljes dhe rregulloret e shkollës. Të respektojë orarin e punës . Kryen edhe punë të tjera nëse ngarkohet nga drejtori i shkollës apo DKA.

Kualifikimet dhe shkathësitë e kërkuara:

Diploma e Shkollës së mesme, një vit përvijë pune për mirëmbajtjen e nxemjes qëndrore, dokumenti i identifikimit.

Të interesuarit aplikacionit t'ia bashkëngjisin këto dokumente - dëshmi për përgaditjen shkollor, dëshmi për përvijën e punës, kopjen e letërnjoftimit. Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Zyrën Pritëse. Afati për paraqitjen e aplikacioneve është 8 ditë nga data e publikimit.

Dokumentet e pa kompletuara dhe të arritura pas afatit nuk do të merren në shqyrtim.

Kandidatët të cilët hyjnë në listën e ngushtë do të njoftohen për intervistë përmes tabelës së shpalljeve dhe telefonit. Komuna e Obiliqit ofron mundësi të barabart të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës.

Kryetari i Komunës
Xhafer Gashi

Republika e Kosovës / REPUBLICA E KOSOVËS / R. KOSOVA / OBILIGT-KOSOVË / OPTINA OBLIG-
 KOSOVO / MUNICIPALITY OF OBILO - KOSOVO

Komuna e Obiliqit, bazuar në nenin 8, Ligji Nr.03/L-212 I PUNËS, me datën 09.10.2018 shpall:

KONKURSI PUBLIK

Pozita: Punëtor të nxemjes qendrore - Lokacion/ vendi i punës: Komuna e Obiliqit, Drejtorja për Arsim -
 SHFMU "Dr. Ibrahim Rugova" dy (2) punëtor, SHFMU " Pandeli Sokri " një (1) punëtor , SHLP " Ismail Dumoshi " dhe Gjimnazin " 17 Shkurti " një (1) punëtor.

Koeficienti : 4

Kohëzgjatja e kontratës : me arat të caktuar 4 muaj

Detajat e punës së punëkryerëve (punëtor të nxemjes qendrore)

Punëkryeristit janë të obliguar t'i realizojnë detajat që kanë: Ndezen me kohë të kallidajave në shkollë, furnizimin me dru të kallidajave të shkollave të nxemjeve qendrore, mirëmbajtjen e sistemit të nxemjeve qendrore (pastimi dhe mirëmbajtja e kallidave, radiatorëve në shkollë, mirëmbajtjen e pastertisë brenda dhe jashtë vendqendrit të kallidave të nxemjes qendrore, mirëmbajtja e depove të druve)

Të tregojë respekt dhe të sillt me drejtësi e pa dallime me njerëzit me të cilët punon.

- Të respektojë autoritetin e drejtpërdrejtë të zyrarit, të cilit i raporton dhe t'i kryejë detajat që mund t'ua caktoj avajo. Detajat e punës duhet të jenë në harmoni me legjislativacionin në fuqi.
- Nuk mund të kërkohet apo të pranohet detaja të punës nga asnjë organ tjetër përveç drejtorit të shkollës, zëvendës drejtorit të shkollës, ose personin e autorizuar nga drejtori i shkollës apo Drejtorja e Arsimit.
- Nuk lejohet shpirtëzimi i pozitës për përfitime private në dobi të ndonjë pale të tretë.
- Nuk do t'i komunikoni asnjë institucioni publik apo privat, entit apo personi informatai që ka shkollë.
- Nëse punon me orar të plotë nuk kemi të drejtë të punoni në ndonjë punë apo detajtë me pagesë që bie ndesh me aktet përkatëse me DA-në, ose të përfaqësuessit të saj, përfaqshimishit në rastet kur me parë është marrë pëlqimi me shkrim nga DA-ja ose përfaqësuessit e saj.
- Puna juaj do të monitorohet dhe të vlerësohet mbi bazën e rezultateve të arritura. Në qoftë se detajat e punës nuk realizohen sipas kontratës, atëherë pasojnë vërejtjet me gojë dhe me shkrim dhe nëse nuk ka përmirësime kontrata e punës do të shpëket.
- Të respektojë kodin e mirësjelljes dhe rregullorët e shkollës. Të respektojë orarin e punës kryen edhe punë të tjera nëse ngarkohet nga drejtori i shkollës apo DKA.

Kualifikimet dhe shkathtësitë e kërkjuara:

Diploma e Shkollës së mesme, një vit përvojë pune për mirëmbajtjen e nxemjes qendrore, dokumenti i identifikimit.

Të interesuarit aplikojnë t'ia bashkëngjisin këto dokumente - dëshmi për përgaditjen shkollor, dëshmi për përvojën e punës, kopjen e letërnjoftimit. Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Zyrën e Dokumentit e pa kompletuara dhe të arritura pas aratit nuk do të merren në shqyrtim.

Kandidatët të cilët hyjnë në listën e ngushtë do të njohohen për intervistë përmes tabelës së shpalljeve dhe telefonit. Komuna e Obiliqit ofron mundësi të barabart të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës.

Xhafer Gashi
 Kryetari i Komunitetit