



Dalës-Izlozja

Nr. -1-95

Data 29.06.2018

Br.

Datum

OBILIQ-OBILIC

Republika e Kosovës

Republika Kosovo - Republic of Kosova

Qeveria - Vlada - Government

Kuvendi Komunal Obiliq - Skupština Opštine Obilić - Municipality Assembly Obiliq



Në mbështetje të nenit 12.2, pika c) të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale nr.03/L-040, (Gazeta Zyrtare nr.28 të dt.04.06.2008),nenit 44.1 dhe 47.3, të Statutit të Komunës dhe nenit 11 dhe 3.9 të Rregullores së punës të Kuvendit, bazuar në kërkesën për shqyrtimin e ligjshmërisë nga MAPL-ja, nr.0-621/1, të dt.04.06.2018, Kuvendi komunal në mbledhjen e mbajtur me dt.29.06.2018, mori këtë:

## V E N D I M

1. Aprovohet Rregullorja e Punës së Kuvendit të Komunës.
2. Ky vendim hyn në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokolit të MAPL-së, si dhe 7 ditë pas publikimit në web faqen e Komunës.

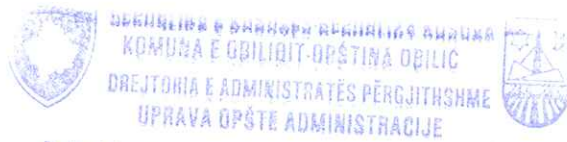
T'i dërgohet

- Kryetarit
- Nënkryetarit
- Kryesuesit
- Drejt.të ad.
- MAPL-së
- Anëtarëve të Kuvendit
- Arkivit

Kryesuesi i Kuvendit Komunal

  
Burim Gërguri





Dalës-izlazna

Nr. 1-05  
Br.

Data 29.06.2018  
Datum

OBILIQ-OBILIC



**Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republic of Kosova**  
**Kuvendi Komunal Obiliq - Skupština Opštine Obilić - Municipality Assembly**  
**Obiliq**

**RREGULLORE (KO) NR. \_\_\_\_\_ 2018 PËR PUNËN E KUVENDIT TË**  
**KOMUNËS SË OBILIQIT**

**Obiliq**  
**Qershor 2018**

Në bazë të nenit 12.2 nën pikën (c) dhe nenit 17 pika (s) të Ligjit Nr. 03/L-040, për vetëqeverisjen lokale (Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës nr. 28/2008), Udhëzimit Administrativ të (MAPL) Nr. 03/2014, Udhëzimit Administrativ të (MAPL) Nr. 02/2015 për Mbjajtjen e Mbledhjeve të Kuvendit të Komunës dhe nenit 89 të Statutit të Komunës së Obiliqit, nr.I-34 të datës 25.04.2016, Kuvendi i Komunës së Obiliqit, në mbledhjen e mbajtur me dt.29.06.2018 , miratoi:

## **RREGULLOREN PËR PUNËN E KUVENDIT TË KOMUNËS SË OBILIQIT**

### **I. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME**

#### **Neni 1 Qëllimi**

1. Me këtë Rregullore, më afërsisht, përcaktohen rregullat e punës të Kuvendit të Komunës së Obiliqit , mënyrat e vendosjes, mënyrat e realizimit të të drejtave dhe përgjegjësisve të anëtarëve të kuvendit, procedurat e pjesëmarrjes së qytetarëve në mbledhje dhe çështje të tjera me rëndësi për punën e Kuvendit të Komunës, në tekstin e mëtejme Kuvendi.
2. Me këtë Rregullore, përcaktohet edhe mënyra e thirrjes, organizmit dhe mbajtjes së mbledhjeve: inauguruese, të rregullta, të jashtëzakonshme, urgjente dhe solemne, miratimi i rendit të ditës, pjesëmarrja në diskutim dhe rregullat për mbarëvajtjen e punës së Kuvendit.

#### **Neni 2 Shqyrtimi dhe vendosja**

Kuvendi shqyrton dhe vendos çështje për të cilat është kompetent mbi bazën e dispozitave ligjore, Statutin e Komunës dhe dispozitave të tjera nënligjore si dhe çështje të cilat i delegohen nga Niveli qendror i Republikës së Kosovës.

#### **Neni 3 Gjuhët zyrtare**

Në punën e Kuvendit, gjuhët zyrtare të Komunës përdoren në mënyrë të barabartë.

### **II.KONSTITUIMI I KUVENDIT**

#### **Neni 4 Mbledhja inauguruese e Kuvendit**

1. Mbledhjen inauguruese të Kuvendit të Komunës e thërret Kryetari Komunës , aty ku është zgjedhur, brenda pesëmbëdhjetë (15 ) ditësh nga dita e certifikimit të rezultateve të zgjedhjeve.



2. Ftesa për mbledhjen inauguruese i dërgohet shtatë ( 7 ) ditë pune para mbajtjes së mbledhjes anëtarëve të Kuvendit dhe autoriteteve mbikëqyrëse.
3. Në raste të veçanta ftesa mund të dërgohet tre ( 3 ) ditë pune para mbajtjes së mbledhjes.
4. Nëse kryetari i Komunës nuk e thërret mbledhjen sipas paragrafit 1 të këtij neni, mbledhjen e thërret anëtari më i vjetër i zgjedhur i Kuvendit të Komunës, brenda pesëmbëdhjetë ( 15 ) ditësh nga data kur kryetari është dashur ta thërras mbledhjen inauguruese të Kuvendit të Komunës.
5. Nëse anëtari më i vjetër i Kuvendit nuk e thërret mbledhjen inauguruese të Kuvendit të Komunës, mbledhja thirret me iniciativën e shumicës së anëtarëve të zgjedhur të Kuvendit të Komunës.

#### **Neni 5**

#### **Udhëheqja e mbledhjes inauguruese nga anëtari më i vjetër**

Në rast se kryesuesi i Kuvendit nuk zgjedhet në mbledhjen inauguruese, deri në zgjedhjen e kryesuesit të Kuvendit, mbledhjet i thërret dhe i kryeson anëtari më i vjetër i Kuvendit.

#### **Neni 6**

#### **Përmbajtja e rendit të ditës**

1 .Rendi i ditës i mbledhjes inauguruese, përveç tjerash, përmban:

- 1.1. Hapja dhe kryesimi i mbledhjes nga anëtari më i vjetër i Kuvendit
- 1.2.Ngritja e Komisionit për verifikimin e mandatit të anëtarëve të Kuvendit
- 1.2.Raporti i Komisionit për verifikimin e mandatit të anëtarëve të Kuvendit
- 1.3. Dhënia dhe nënshkrimi i betimit solemn të anëtarëve të Kuvendit
- 1.4. Dhënia dhe nënshkrimi i betimit solemn të kryetarit të Komunës
- 1.5.Zgjedhja e kryesuesit të Kuvendit
  - a).Ngritja e Komisionit për mbikëqyrjen e procesit të votimit
  - b).Propozimi i kandidatëve
  - c).Procesi i votimit
  - d).Raporti i Komisionit për rezultatet e votimit
  - e). Dhënia dhe nënshkrimi i betimit solemn të kryesuesit të Kuvendit.

#### **Neni 7**

#### **Verifikimi i mandatit të anëtarëve**

Verifikimi i mandatit të anëtarëve bëhet mbi bazën e vendimit për certifikim të zgjedhjeve nga Komisioni Qendror i Zgjedhjeve.

#### **Neni 8**

#### **Betimi**

Betimi i anëtarëve bëhet në ftesë të kryesuesit të mbledhjes së Kuvendit, i cili e lexon pjesë- pjesë tekstin, tekst që përsëritet në mënyrë të zëshme nga anëtarët, me të vetmin ndryshim që pas fjalës unë, çdo anëtar e thotë emrin dhe mbiemrin e vet.

### **Neni 9 Teksti i betimit**

**Teksti i betimit për anëtarë është:**

Unë \_\_\_\_\_, betohem se do t'i kryej me nder, me besnikëri, pa anime e me ndërgjegje dhe sipas ligjit detyrat dhe do t'i ushtrojë autorizimet e mia në cilësinë e anëtarit të Kuvendit të Komunës së Obiliqit , në mënyrë që të sigurohen kushte për jetë të qetë për të gjithë qytetarët.

### **Neni 10 Të drejtat dhe përgjegjësitë e anëtarit**

1. Anëtari i Kuvendit të drejtat dhe përgjegjësitë e përcaktuara me dispozita ligjore, Statutin e Komunës dhe këtë Rregullore i fiton ditën e verifikimit të mandatit përkatësisht ditën e dhënies dhe nënshkrimit të betimit solemn.
2. Betimi solemn nënshkruhet nga anëtari dhe kryesuesi i mbledhjes, përkatësisht kryesuesi i Kuvendit.

### **Neni 11 Betimi solemn i kryetarit**

1. Kryetari i Komunës betimin solemn e jep pas konstituimit të Kuvendit.
2. Tekstin e betimit pjesë- pjesë e lexon kryesuesi i mbledhjes, ndërsa kryetari i Komunës e përsërit në mënyrë të zëshme.
3. Teksti i betimit për kryetar të Komunës është:

Unë \_\_\_\_\_, betohem se do t'i kryej detyrat dhe do t'i ushtroj kompetencat e mia në funksionin e kryetarit të Komunës së Obiliqit, me nder, besnikëri, paanshmëri, ndërgjegje dhe në pajtim me ligjin, në mënyrë që të sigurohen kushte për jetë të qetë për të gjithë.

- 4 .Teksti i betimit nënshkruhet nga kryetari i Komunës dhe kryesuesi i mbledhjes së Kuvendit.

### **Neni 12 Zgjedhja e kryesuesit të Kuvendit.**

1. Kuvendi, në afat prej 30 ditësh nga dita e konstituimit, e zgjedh kryesuesin nga

radhët e anëtarëve të Kuvendit.

2. Kryesuesi i Kuvendit zgjedhet për mandat të njëjtë të përbërjes së Kuvendit.

### **Neni 13**

#### **Propozimi i kandidatëve**

1. Kandidatët për kryesues të Kuvendit i propozojnë:

- a) Përfaqësuesit e subjekteve politike në kuadër të përbërjes së Kuvendit
- b) Një grup i anëtarëve apo një anëtar.

2. Propozimi i kandidatëve për kryesues të Kuvendit përmban: Emrin dhe mbiemrin e kandidatit , biografinë e shkurtër, përkatësinë partiake dhe emrin e mbiemrin e propozuesve apo propozuesit.

3. Propozimi i kandidatëve për kryesues të Kuvendit, në parim, bëhet në formë të shkruar dhe i njëjti paraprakisht e më së largu deri në fillim të mbledhjes i dërgohet kryesuesit të mbledhjes së Kuvendit.

4. Propozimit i bashkëngjitet edhe deklarata apo pëlqimi i kandidatit se e pranon kandidaturën.

5. Propozimi i kandidatëve për kryesues të Kuvendit mund të bëhet edhe në formë gojore gjatë procesit të propozimit të kandidatëve.

### **Neni 14**

#### **Sigurimi i kopjeve të mjaftueshme të propozimeve**

Kryesuesi i mbledhjes, përmes shërbimit profesional të kuvendit , për anëtarë, siguron kopje të mjaftueshme të të gjitha propozimeve të paraqitura në formë të shkruar për kryesues të Kuvendit.

### **Neni 15**

#### **Hapja e debatit**

1. Për propozimet e kandidatëve, para se të kalohet në procesin e votimit, hapet debati.

2. Përfaqësuesi i propozuesve apo propozuesi, gjatë debatit, mund të paraqes arsyetime shtesë për propozimin e kandidatëve apo kandidatit.

### **Neni 16**

#### **Lista e fletëvotimit**

1. Lista e fletëvotimit për zgjedhjen e kryesuesit të Kuvendit, përpilohet sipas renditjes alfabetike të emrave të kandidatëve.

2. Votimi i kandidatëve për kryesues të Kuvendit bëhet me vota të fshehta.



### **Neni 17**

#### **Mënyra e votimit**

1. Kandidati i cili në votimin e parë merr më shumë se gjysmën e votave nga numri i përgjithshëm i përbërjes së Kuvendit zgjedhet kryesues i Kuvendit.
2. Në rast se, asnjë prej kandidatëve nuk e siguron shumicën e votave sipas paragrafit paraprak të këtij neni, në procesin e dytë të votimit përfshihen vetëm dy kandidatët të cilët në votimin paraprak kanë marrë numrin më të madh të votave.
3. Në rast se edhe në votimin e dytë asnjëri prej kandidatëve nuk merr numër më të madh të votave se numri i përgjithshëm i përbërjes së Kuvendit, kalohet në votimin e tretë.
4. Në votimin e tretë, kryesues i Kuvendit zgjedhet kandidati i cili merr shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm në mbledhje.
5. Nëse kryesuesi i Kuvendit nuk zgjedhet edhe pas votimit të tretë i tërë procesi zgjedhor përsëritet deri në zgjedhjen e kryesuesit të Kuvendit.

### **Neni 18**

#### **Fletëvotimet**

1. Në tri proceset e votimit për kryesues të Kuvendit përdoren fletëvotime të ngjyrave të ndryshme.
2. Fletëvotimi përmban Emblemën zyrtare të Komunës, emërtimin për zgjedhjen e kryesuesit të Kuvendit, kandidatët sipas radhës dhe nga një katror për deklarimin e votës në vijën horizontale të emrave dhe mbiemrave të kandidatëve, datën, vendin dhe vulën e Kuvendit.
3. Në rast se për kryesues të Kuvendit është vetëm një kandidat, përveç elementeve të përcaktuara në nenin paraprak, në fletëvotim shënohet emri dhe mbiemri i kandidatit dhe në vijën horizontale dy katrorë mbi të cilët shënohet “për” dhe “kundër” për deklarimin e votës së anëtarëve.

### **Neni 19**

#### **Teksti i betimit për kryesues të Kuvendit**

Teksti i betimit për kryesues të kuvendit:

**Unë \_\_\_\_\_, betohem se do t'i kryej detyrat dhe do t'i ushtroj kompetencat e mia në cilësinë e kryesuesit të Kuvendit të Komunës së Obiliqit, me nder, besnikëri, paanshmëri, ndërgjegje dhe në pajtim me ligjin, në mënyrë që të sigurohen kushte për jetë të qetë për të gjithë.**

### **III. MBLEDHJET E KUVENDIT**

#### **Neni 20**

## **Mbajtja e mbledhjeve**

1. Kuvendi punon dhe vendos në mbledhje.
2. Kuvendi mban mbledhje të rregullta, inauguruese, të jashtëzakonshme, urgjente dhe solemne.
3. Kuvendi gjatë një viti fiskal, është i obliguar të mbajë së paku 10 (dhjetë) prej të cilave 5 (pesë) mbledhje mbahen në gjashtëmuorin e parë të vitit përkatës fiskal.

### **Neni 21**

#### **Thirrjet e mbledhjeve**

1. Mbledhjen e Kuvendit e thërret dhe e kryeson, kryesuesi i Kuvendit apo anëtari përkatës në pajtim me dispozitat e kësaj Rregulloreje.
2. Mbledhja urgjente thirret në rastet kur kryesuesi i Kuvendit e vlerëson të arsyeshme dhe të nevojshme por thirret edhe në kërkesë të kryetarit të Komunës si dhe në kërkesë të së paku 1/3 (një të tretës) të numrit të përgjithshëm të përbërjes së Kuvendit.
3. Mbledhjen e Kuvendit mund ta thërras edhe shumica e anëtarëve nga numri i përgjithshëm i përbërjes së Kuvendit.
4. Mbledhja nga paragrafi paraprak i këtij neni thirret, në formë të shkruar, me propozim për shqyrtim të çështjeve konkrete dhe nënshkrim të anëtarëve përkatës.
5. Rendi i ditës i mbledhjes urgjente, mbledhjes të thirrur nga shumica e anëtarëve të përbërjes së Kuvendit dhe mbledhjes të thirrur në rrethana të jashtëzakonshme, nuk mund të ndryshohet gjatë mbledhjes.

### **Neni 22**

#### **Mënyra e njoftimit për mbledhje**

1. Anëtarët e Kuvendit njoftohen në formë të shkruar së paku 7 (shtatë) ditë pune para ditës së caktuar për mbajtjen e mbledhjes, ndërkaq tri ditë pune para mbajtjes së mbledhjes urgjente.
2. Thirrja për mbledhje, përveç tjerash, përmban
  - a) Data e mbajtjes së mbledhjes
  - b) Koha e fillimit të punës së mbledhjes
  - c) Vendi i mbajtjes së mbledhjes
  - d) Rendi i propozuar i ditës
  - e) Materialet e propozuara për shqyrtim, dhe
  - f) Çështje të tjera me rëndësi për mbledhjen përkatëse.

### **Neni 23**

#### **Materiali për mbledhje**



1. Materialet , në mënyrën dhe afatin e përcaktuar në nenin paraprak të kësaj Rregulloreje i dërgohen edhe Kryetarit dhe nënkryetarit të Komunës, drejtorëve të Drejtorive të Administratës Publike të Komunës dhe Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal.
2. Kryesuesi i Kuvendit mund të vendos që materiali i mbledhjeve të Kuvendit t'i dërgohet edhe mjeteve të informimit, grupeve të caktuara të interesit dhe subjekteve tjera të interesuara.
3. Kryesuesi i Kuvendit, për mbajtjen e mbledhjeve të Kuvendit i njofton edhe qytetarët në afatet e parapara në nenin 23.1 të kësaj Rregulloreje.

#### **Neni 24.**

#### **Njoftimi publik i mbajtjes së mbledhjeve**

1. Njoftimi për mbajtjen e mbledhjeve, përveç tjerash, bëhet përmes :
  - a). Tabelës së shpalljeve dhe shpalljeve publike.
  - b). Mjeteve lokale të informimit, elektronike dhe të shkruara, dhe
  - c). Ueb -faqes zyrtare të Komunës.

#### **Neni 25**

#### **Mbledhja e jashtëzakonshme**

Për thirrjen e mbledhjeve në rrethana të jashtëzakonshme nuk vlejné mënyrat dhe afatet për thirrjen e mbledhjeve sipas dispozitave të kësaj Rregulloreje.

#### **Neni 26**

#### **Hapja e mbledhjes**

1. Mbledhjen e Kuvendit e hap dhe e udhëheqë kryesuesi i kuvendit.
2. Kryesuesi i Kuvendit, përveç tjerash, njofton nëse ndonjë prej anëtarëve paraprakisht e ka paralajmëruar mungesën për mbledhjen përkatëse të Kuvendit.

#### **Neni 27**

#### **Kuorumi**

1. Mbi bazën e thirrjes emër për emër të anëtarëve verifikohet kuorumi për vendimmarrje në mbledhjen përkatëse të kuvendit.
2. Kuorumi ekziston nëse në mbledhje janë të pranishëm 50% +1 anëtar nga numri i përgjithshëm i përbërjes së kuvendit.
3. Në rast se gjatë mbajtjes së mbledhjes, kryesuesi i kuvendit, konstaton se nuk ekziston kuorumi për punë dhe vendimmarrje e ndërpre në mbledhjen dhe e cakton kohën e fillimit të vazhdimit të mbledhjes.
4. Pas çdo pauze, para se të fillohet me punë, verifikohet prezenca përkatësisht numri i anëtarëve të pranishëm në mbledhje.

#### **Neni 28**

#### **Miratimi i rendit të ditës**

1. Kryesuesi i kuvendit njofton dhe jep sqarime të shkurta për çështjet e përfshira në rendin e propozuar të ditës.
2. Kryesuesi i kuvendit dhe kryetari i komunës mund të propozojnë që në rend dite të përfshihen edhe çështje të tjera për të cilat në mënyrë urgjente është shtruar nevoja për shqyrtim pas dërgimit të thirrjes përkatësisht rendit të propozuar të ditës dhe materialit për mbledhjen përkatëse.

### **Neni 29**

#### **Rekomandimet e komitetit për politikë dhe financa**

Komiteti për Politikë dhe Financa, mbi bazën e konstatimeve të miratuara, mund t'i rekomandojë Kuvendit që ndonjë çështje të hiqet nga rendi i ditës apo rendi i ditës të plotësohet me ndonjë çështje konkrete, me arsyetim të rekomandimit përkatës.

### **Neni 30**

#### **Propozimet për rendin e ditës**

1. Grupet e anëtarëve, anëtarët dhe përfaqësuesit e trupave punues të kuvendit përkatësisht komiteteve dhe komisioneve e kanë të drejtën të propozojnë ndryshimin apo plotësimin e rendit të ditës me arsyetim të shkurtër të propozimit të paraqitur.
2. Propozimet për ndryshimin apo plotësimin e rendit të ditës, në parim, bëhen në formë të shkruar dhe i dërgohen kryesuesit të kuvendit më së voni deri në fillim të mbledhjes.
3. Kuvendi vendos veç e veç për çdo propozim për ndryshimin apo plotësimin e rendit të ditës.
4. Së pari, sipas radhës së paraqitur, shqyrtohen propozimet që ndonjë çështje e propozuar të hiqet nga rendi i ditës.
5. Propozimet për plotësimin e rendit të ditës bëhen në analogji sipas mënyrës së përcaktuar në paragrafin paraprak të këtij neni.
6. Për propozimet lidhur me ndryshimin apo plotësimin e rendit të ditës nuk hapet debat, por pas arsyetimeve të shkurtra të propozuesit dhe sqarimeve të kryesuesit të Kuvendit, përfaqësuesit të Ekzekutivit apo propozuesit të çështjes konkrete, kalohet në votim.
7. Rendi i propozuar i ditës, në tërësi, miratohet me shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm në mbledhje.

### **Neni 31**

#### **Shqyrtimi i çështjeve në mbledhje të Kuvendit**

1. Në mbledhje të Kuvendit çështjet shqyrtohen sipas radhës së përcaktuar në rendin e miratuar të ditës.



2. Sipas nevojës, në propozim të kryesuesit të kuvendit, shefit të Grupit të anëtarëve, apo anëtarit, kuvendi përmes votimit mund të vendos për bashkimin e dy apo më shumë çështjeve për shqyrtim të njëkohshëm apo ndryshimin e radhës për shqyrtimin e çështjeve përkatëse.

3. Anëtarëve të Kuvendit, në parim, para fillimit të mbledhjeve, në formë të shkruar u dorëzohen konstatimet përkatësisht rekomandimet e komitetit për politikë dhe financa lidhur me çështjet e propozuara, për shqyrtim në mbledhjet përkatëse të kuvendit si dhe rekomandimet e trupave të tjerë punues të kuvendit të cilat paraprakisht shqyrtohen në komitetin për politikë dhe financa.

### **Neni 32**

#### **Debati gjatë shqyrtimit të çështjeve**

1. Kryesuesi i Kuvendit është i obliguar që të respektojë parimin e të drejtës së barabartë për diskutim dhe pjesëmarrje aktive të anëtarëve në punën e Kuvendit.

2. Kryesuesi i Kuvendit, të interesuarve fjalën u jep sipas radhës së paraqitur për diskutim.

3. Pjesëmarrësit në mbledhje për pika të caktuara në kuadër të rendit të ditës, për diskutim mund të paraqiten edhe para fillimit të mbledhjes.

4. Evidencën e radhës së paraqitjes për diskutim para fillimit të mbledhjes e mban zyrtari i autorizuar i shërbimit profesional të Kuvendit.

### **Neni 33**

#### **Fjala hyrëse**

1. Për çdo çështje, në kuadër të rendit të ditës, paraprakisht jepet fjala hyrëse nga propozuesi i çështjes konkrete në kohëzgjatje deri 10 minuta.

2. Pas fjalës hyrëse, kryesuesi i Kuvendit, fillimisht fjalën ua jep shefave të Grupeve të anëtarëve në kohëzgjatje deri 10 minuta, më pastaj fjala iu jepet anëtarëve përkatësisht pjesëmarrësve të tjerë në kohëzgjatje deri 5 minuta.

3. Kuvendi, në fillim të shqyrtimit të ndonjë çështjeje, varësisht prej rëndësisë së saj, mund të ndryshojë kohëzgjatjen e diskutimit të paraparë në paragrafin paraprak të këtij neni.

4. Sqarimet plotësuese apo diskutimi për herë të dytë, në kuadër të një pike të rendit të ditës, lejohet vetëm pas përfundimit të të gjithë të paraqiturve për diskutim dhe atë në kohëzgjatje deri 3 minuta.

### **Neni 34**

Shefit të grupit të anëtarëve apo anëtari i cili e kërkon fjalën lidhur me shkeljen e dispozitave të kësaj Rregulloreje, fjala i jepet menjëherë.



**Neni 35**  
**Shqyrtimi i çështjeve konkrete**

1. Gjatë shqyrtimit të një çështjeje apo propozimi konkret nuk lejohen propozime të tjera, përveç :

- a) Propozimit për ndryshime dhe modifikime.
- b) Propozimit për të parandaluar çrregullimin e punës së mbledhjes.
- c) Propozimit që çështja konkrete të kompletohet me të dhëna shtesë dhe çështja të shtyhet për shqyrtim për mbledhje të radhës të Kuvendit.
- d) Propozimit që debati i mëtejshëm apo vazhdimi i mbledhjes të mbahet i mbyllur.
- e) Propozimit për ndërprerjen e debatit dhe vendosjen e çështjes përmes votimit,
- f) Propozimit për ndërprerje të mbledhjes.

**Neni 36**  
**Replika**

1. Në rast se gjatë debatit përmendet në mënyrë të drejtpërdrejtë emri i ndonjë diskutuesi, është e lejuar replika në kohëzgjatje deri 3 minuta.

2. Replika ndaj replikës është e lejuar në kohëzgjatje deri 2 minuta.

3. Replika vijuese nuk është e lejuar përveç rasteve nëse kryesuesi Kuvendit e vlerëson të arsyeshme dhe të njëjtën e lejon dhe atë në kohëzgjatje deri 2 minuta.

**Neni 37**  
**Propozimi për ndërprerjen e mbledhjeve për konsultime të nevojshme**

1. Kryesuesi i kuvendit, gjatë shqyrtimit të çështjeve, sipas vlerësimit të tij apo mbi bazën e propozimeve, në rast se janë të nevojshme konsultimet në kuadër të Grupeve të anëtarëve, konsultimet me propozuesin e çështjes për të cilën debatohet apo çfarëdo konsultimesh të tjera, mund ta ndërpres përkohësisht mbledhjen dhe njëkohësisht e cakton kohën e vazhdimit të mbledhjes.

2. Në rast se kryesuesi i Kuvendit nuk e përkrah propozimin për ndërprerjen e përkohshme të mbledhjes, për propozimin e dhënë Kuvendi vendos me votim, përkatësisht shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm.

**Neni 38**  
**Sqarimet plotësuese nga ana e drejtorëve**

Përfaqësuesit e organeve, dhe Drejtorive të Administratës Publike të Komunës, përkatësisht propozuesve të materialeve, për çështjet e shtruar gjatë debatit , sqarimet plotësuese i paraqesin pas përfundimit të diskutimeve të të gjithë të paraqiturve për diskutim.

**Neni 39**  
**Vendosja dhe miratimi i çështjeve**

1. Kuvendi çështjet i vendos dhe i miraton në mbledhje në të cilat ekziston kuorumi me shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm, nëse me dispozita ligjore, Statutin e Komunës dhe këtë Rregullore nuk është paraparë ndryshe.
2. Votimi, në parim është i hapur përveç për çështjet e caktuara me dispozita ligjore, Statutin e Komunës dhe këtë Rregullore.
3. Votimi i hapur bëhet me ngritje të dorës.
4. Në procesin e votimit, e drejtë personale e anëtarit është që çështjen e caktuar ta përkrah, të jetë kundër ose të përmbahet.

**Neni 40**  
**Votimi i fshehtë**

1. Kuvendi, mbi bazën e propozimit të kryesuesit të kuvendit apo anëtarit, mund të vendos që për një çështje konkrete votimi të bëhet në mënyrë të fshehtë.
2. Në rast se votimi bëhet sipas paragrafit pararendës, paraprakisht ngritet komisioni për mbikëqyrje dhe komunikim të rezultateve të votimit.

**Neni 41**  
**Rezumeja dhe rezultatet e votimit**

Në fund të debatit çështjet e shqyrtuara të rendit të ditës, kryesuesi i kuvendit i përfundon me rezyme të shkurtër dhe konstatime mbi bazën e diskutimeve të zhvilluara dhe i paraqet rezultatet numerike të votimit përkatësisht konstaton se propozimi apo çështja konkrete a është miratuar apo nuk është miratuar.

**Neni 42**  
**Diskutimi publik i akteve te komunës**

1. Aktet e përgjithshme dhe çështjet me rëndësi të veçantë, paraprakisht para miratimit vihen në diskutim publik.
2. Çështjet e obliguara për diskutim publik janë:
  - a) Statuti i Komunës
  - b) Strategjia e zhvillimit ekonomik
  - c) Plani zhvillimor komunal
  - d) Plani zhvillimor urban
  - e) Plani rregullues urban
  - f) Plani për mbrojtjen e ambientit dhe mjedisit



- g) Transporti publik
- h) Furnizimi me ujë të pijshëm
- i) Rregulloret dhe vendimet me të cilat përcaktohen të drejtat dhe obligimet e qytetarëve,
- j) Bashkëfinancimi për realizimin e projekteve të ndryshme
- k) Rregullimi dhe mirëmbajtja e ambientit në lagje apo lokalitete të caktuara
- l) Krijimi i kushteve më të volitshme për rekreacion të qytetarëve në përgjithësi dhe rinisë në veçanti
- m) Çështje tjera të cilat në mënyrë të drejtpërdrejtë janë me ndikim në kushtet jetësore të qytetarëve
- n) Çështje tjera të përcaktuara me Statutin e Komunës, dhe
- o) Çështje për të cilat vendos Kuvendi i Komunës.

3. Për statutin e komunës, duke përfshirë edhe ndryshimet dhe plotësimet, kohëzgjatja e diskutimit publik është 30 ditë, për Strategjinë e zhvillimit ekonomik, Planin zhvillimor komunal, Planin zhvillimor urban, Planin rregullues urban dhe Planin për mbrojtjen e ambientit dhe mjedisit, diskutimi publik mbahet në kohëzgjatje prej 60 ditësh, ndërkaq për çështje të tjera prej 15 deri në 30 ditë.

#### **Neni 43**

#### **Organi për zbatimin e diskutimit publik**

1. Varësisht nga natyra e çështjes, me vendim të veçantë, caktohet organi apo Drejtoria kompetente për zbatimin e diskutimit publik ku, përveç tjerash, përfshihet:

- a) Emërtimi i çështjes e cila është objekt i diskutimit publik.
- b) Vendi ku mbahet diskutimi publik.
- c) Kohëzgjatja e diskutimit publik.
- d) Të dhënat tjera të nevojshme që janë me ndikim për zbatimin e suksesshëm të diskutimit publik.
- e) Obligimi që në diskutim publik të merr pjesë përfaqësuesi i organit, Drejtorisë apo propozuesit të çështjes dhe ekspertë të tjerë të cilët mund të kontribuojnë në diskutim më të mirëfilltë, dhe
- f) Organi i cili e zbaton diskutimin publik është i obliguar të bëjë vlerësimin e propozimeve, vërejtjeve dhe sugjerimeve të dhëna në aktin e propozuar, të jap sqarime përkatëse dhe të bëjë raport për zbatimin e diskutimit publik të cilin ia paraqet kuvendit për shqyrtim.

#### **Neni 44**

#### **Pyetja e anëtarëve**

1. Anëtari e ka të drejtën që në mbledhje të kuvendit t'i shtroj pyetje kryesuesit të kuvendit, kryetarit të komunës dhe drejtorëve të Drejtorive të Administratës Publike të komunës për të gjitha çështjet në kompetencë të Komunës.

2. Pyetja e anëtarit shtrohet në kuadër të pikës së rendit të ditës për çështje të tjera (të ndryshme).



3. Anëtari, në një mbledhje, mund të shtroj më së shumti dy pyetje.
4. Kohëzgjatja për një pyetje është deri 3 minuta.
5. Pyetja e anëtarit paraqitet gojarisht dhe mund të dorëzohet në formë të shkruar.
6. Për pyetjen e anëtarit nuk hapet debat.

#### **Neni 45** **Përgjigje në pyetjet e anëtarëve**

1. Përgjigjja në pyetjen e anëtarit, në parim, jepet në formë të shkruar para fillimit të mbledhjes së radhës të kuvendit, por mund të jepet edhe menjëherë pas parashtrimit të pyetjes.
2. Lidhur me përgjigjen e dhënë, anëtari i cili e ka shtruar pyetjen e ka të drejtën të shtroj pyetje plotësuese në kohëzgjatje deri 3 minuta.
3. Përgjigjja mund të jepet menjëherë në formë gojore ose në formë të shkruar para fillimit të mbledhjes së radhës të kuvendit.

#### **Neni 46** **Procesverbali**

1. Për punën e kuvendit mbahet ekstrakt procesverbali.
2. Mbi bazën e procesverbalit nxirret ekstrakti i procesverbalit i cili, përveç tjerash, përmban datën dhe vendin e mbajtjes së mbledhjes, kohën e fillimit, emrin, mbiemrin dhe funksionin e udhëheqësit apo kryesuesit të mbledhjes, pjesëmarrësit, pikat e rendit të ditës, esenca e shkurt e diskutimeve me konstatimet përkatëse, rezultatet numerike të votimit për çështjet e shqyrtuara dhe kohën e mbarimit të mbledhjes.
3. Anëtari, pjesëmarrës në mbledhje, ka të drejtë të kërkojë që diskutimi i tij apo një pjesë e diskutimit, në ekstraktin e procesverbalit të evidentohet në formë të shkurtër në mënyrën në të cilën ai e paraqet çështjen konkrete.
4. Për plotësimin e kërkesës sipas paragrafit paraprak të këtij neni, anëtari diskutimin e dorëzon në formë të shkruar.
5. Gjithashtu, grupi i anëtarëve apo anëtari mund të kërkojnë që në ekstrakt të procesverbalit të evidentohet veçimi i tyre gjatë votimit në çështje të caktuara.
6. Lista e nënshkruar e anëtarëve pjesëmarrës në mbledhje është pjesë përbërëse e ekstraktit të procesverbalit.

#### **Neni 47** **Regjistrimi i mbledhjeve**

Mbledhjet e Kuvendit regjistrohen në mënyrë elektronike me zë(tonike).

#### **Neni 48**

#### **Aprovimi i ekstraktit**

1. Ekstrakti i procesverbalit, në parim, miratohet në mbledhjen e radhës të Kuvendit.
2. Këshilltari mund të paraqes vërejtje dhe të kërkoj të bëhen ndryshime dhe plotësime përkatëse në ekstrakt të procesverbalit. Vërejtjet paraqiten gojarisht dhe dorëzohen në formë të shkruar.
3. Për arsyeshmërinë e vërejtjeve, sipas paragrafit paraprak të këtij neni, vendoset pa debat.
4. Në rast të mospajtimit eventuale, të qëndrueshme janë vërejtjet të cilat verifikohen në regjistrimin tonik të mbledhjes.
5. Ekstrakti i procesverbalit, pas miratimit së bashku me vërejtjet dhe plotësimet eventuale, nënshkruhet nga kryesuesi i kuvendit përkatësisht kryesuesi i mbledhjes.

### **IV. RREGULLAT PËR MBARËVAJTJEN E PUNËS NË MBLEDHJE**

#### **Neni 49**

#### **Dhënia e fjalës**

Në mbledhje të kuvendit, askush nuk mund të del në foltore dhe as të diskutoj pa iu dhënë fjala paraprakisht nga kryesuesi i Kuvendit.

#### **Neni 50**

#### **Mirëkuptimi gjatë debateve nga ana e anëtarëve**

1. Anëtarët dhe pjesëmarrësit të tjerë në mbledhje, gjatë diskutimeve, janë të obliguar t'i përmbahen çështjes e cila shqyrtohet në kuadër të rendit të ditës, të respektojnë dinjitetin dhe autoritetin e anëtarëve, udhëheqësve të organeve dhe institucioneve të komunës, të pranishmëve në mbledhje si dhe personave të tjerë që ndërlidhen me çështjen për të cilën debatohet.
2. Gjatë debatit nuk janë të lejuara shprehjet ofenduese, nënçmuese dhe paraqitja e të dhënave nga jeta private e askujt.
3. Gjatë punës përkatësisht debatit, nga anëtarët dhe pjesëmarrësit të tjerë në mbledhje ndalohej ndërhyrja, ndërprerja apo pengimi në çfarëdo mënyre të diskutuesit përderisa i njëjti e përfundon fjalën e tij.

#### **Neni 51**

#### **Ndërmarrja e masave në rast të shkeljeve të rregullave gjatë mbledhjeve**



1. Në rast se ndonjë prej anëtarëve apo pjesëmarrësve në mbledhje nuk i përmbahet rregullave të përcaktuara për mbarëvajtjen e punës së mbledhjes, kryesuesi i kuvendit, sipas vlerësimit të rastit, mund të shqiptojë masat, si tërheqje e vërejtjes dhe marrje të fjalës, dhe mund të propozojë masën për largim nga mbledhja.
2. Masa tërheqje e vërejtjes i shqiptohet anëtarit dhe pjesëmarrësit tjetër në mbledhje i cili nuk i përmbahet rregullave të parapara në nenet 59.1, 60.1, 60.2 dhe 60.3 të kësaj Rregulloreje apo në çfarëdo mënyre tjetër e pengon mbarëvajtjen e punës në mbledhjes.
3. Masa marrje e fjalës i shqiptohet anëtarit apo pjesëmarrësit tjetër i cili gjatë diskutimit nuk e përfill masën tërheqje e vërejtjes të shqiptuar nga kryesuesi i kuvendit dhe me sjelljen e tij vazhdon të shkel rregullat për mbarëvajtjen e mbledhjes.
4. Masa largim nga mbledhja i shqiptohet anëtarit përkatësisht pjesëmarrësit tjetër i cili nuk i përmbahet masave të shqiptuara nga kryesuesi i kuvendit tërheqje e vërejtjes ose marrje e fjalës dhe në rastet kur me sjelljet e tyre shkelin dispozitat e kësaj Rregulloreje.
5. Për marrjen e masës largim nga mbledhja të anëtarit apo pjesëmarrësit tjetër vendos Kuvendi, pa debat, me votat e shumicës së anëtarit të pranishëm në mbledhje.
6. Masa e shqiptuar largim nga mbledhja vlen vetëm për mbledhjen përkatëse.

## **V. KOMPETENCAT DHE PËRGJEGJËSITË E KRYESUESIT TË KUVENDIT**

### **Neni 52**

#### **Detyrat dhe përgjegjësitë e kryesuesit**

##### **1. Kryesuesi i Kuvendit:**

- a) Thërret dhe kryeson mbledhjet e kuvendit
- b) Në konsultim me kryetarin e komunës propozon rendin e ditës për mbledhje të Kuvendit
- c) Kujdeset për organizmin dhe mbarëvajtjen e mbledhjeve të kuvendit
- d) Përfaqëson kuvendin
- e) Është përgjegjës për zbatimin e Rregullores së punës të kuvendit
- f) Kujdeset për koordinimin e punëve të trupave ndihmëse të kuvendit përkatësisht komiteteve dhe komisioneve të kuvendit
- g) Është përgjegjës për transparencën e punës së kuvendit.
- h) Nënshkruan aktet e miratuara në Kuvend
- i) Bashkëpunon me kryetarin e komunës në bashkërendimin e aktiviteteve për punë më të mirëfilltë të Kuvendit

##### **2. Kryen edhe punë të tjera në pajtim me dispozitat ligjore, Statutin e Komunës dhe këtë Rregullore.**



**Neni 53**  
**Përfundimi i mandatit të kryesuesit**

1. Kryesuesit të Kuvendit , para skadimit të mandatit për të cilin është zgjedhur i pushon funksioni në kushtet e parapara me dispozita ligjore dhe Statutin e Komunës.
2. Në rast të pushimit të mandatit , për çfarëdo arsye të kryesuesit të kuvendit, mbledhja për zgjedhjen e kryesuesit të Kuvendit thirret më së largu në afatin prej 30 ditësh nga dita e lirimit të postit përkatës.
3. Mbledhjen nga paragrafi paraprak i këtij neni e thërret anëtari më i vjetër apo anëtari të cilin e cakton kuvendi në mbledhjen kur konstatohet pushimi i mandatit të kryesuesit të Kuvendit.

**Neni 54**  
**Mocioni**

1. Propozimi për mocion përkatësisht votëbesim ndaj kryesuesi të Kuvendit mund të bëhet nga 1/3 ( një e treta) e numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Kuvendit.
2. Propozimi i shtrohet Kuvendit në formë të shkruar me nënshkrim të anëtarëve përkatës dhe arsyetim të detajuar përse kërkohet votimi për mosbesim.

**Neni 55**  
**Thirrja e mbledhjeve për mocion**

1. Kryesuesi i kuvendit, mbledhjen në të cilën do të votohet për mocion të mosbesimit, është i obliguar ta thërras më së largu në afatin prej 30 ditësh nga dita e parashtrimit të propozimit.
2. Votimi lidhur me çështjen nga paragrafi paraprak i këtij neni bëhet me vota të fshehta.
3. Në rast se kryesuesi i Kuvendit nuk e thërret mbledhjen në afatin sipas paragrafit 1 të këtij neni, mbledhjen e Kuvendit e thërret këshilltari më i vjetër në kërkesë të propozuesit për votim lidhur me mosbesim ndaj kryesuesit të Kuvendit.

**VI. TË DREJTAT DHE PËRGJEGJËSITË E ANËTARIT**

**Neni 56**  
**Të drejtat dhe përgjegjësitë e anëtarëve të kuvendit**

1. Anëtari e ka të drejtën dhe përgjegjësinë e pjesëmarrjes, diskutimit dhe propozimit për shqyrtim të çështjeve të caktuara në mbledhje të kuvendit me mundësi të barabartë në

vendosje dhe ushtrimin e kompetencave në pajtim me dispozitat ligjore, Statutin e Komunës dhe këtë Rregullore.

2. Anëtari mund të kërkoj nga kryesuesi i kuvendit, kryesuesi i komiteteve apo komisioneve të Kuvendit dhe Ekzekutivit informacione dhe sqarime të cilat i nevojiten për ushtrimin e funksionit të këshilltarit.

3. Gjithashtu anëtari e ka të drejtën që në vijimësi të informohet për të gjitha çështjet me rëndësi nga fushëveprimtaria e Kuvendit, Ekzekutivit dhe Komunës në përgjithësi.

4. Anëtari e ka të drejtën e pjesëmarrjes në mbledhjet e të gjitha trupave punues të Kuvendit, por pa të drejtë vote.

#### **Neni 57**

##### **Arsyetimi për mungesë nga vendi i punës**

1. Anëtarit i lejohet mungesa nga vendi i punës për gjithë kohën apo periudhën kohore të nevojshme për ushtrimin e funksionit të tij në punët dhe aktivitetet e Kuvendit.

2. Për ditën apo periudhën kohore në të cilën është i angazhuar në punët dhe aktivitetet e Kuvendit, lidhur me arsyetimin për mungesën e tij në vendin e punës, anëtarit i lëshohet vërtetimi përkatës.

#### **Neni 58**

##### **Pjesëmarrja në mbledhje e anëtarit**

1. Në të gjitha mbledhjet e kuvendit është e obliguar pjesëmarrja e anëtarit, përveç rasteve të arsyeshme për mospjesëmarrjen e tij.

2. Në rast të pengesave të arsyeshme, anëtari paraprakisht e njofton kryesuesin e kuvendit për mospjesëmarrjen e tij në mbledhjen përkatëse të kuvendit.

#### **Neni 59**

##### **Ruajtja e sekretit nga ana e anëtarit të kuvendit**

Anëtari është i obliguar të ruaj sekretet dhe të dhënat e natyrës së besueshme që i dërgohen në formë të shkruar si dhe ato për të cilat debatohet në mbledhjet e Kuvendit.

#### **Neni 60**

##### **Kartela identifikuese**

1. Anëtarit i jepet kartela identifikuese.

2. Kartela identifikuese, përveç Emblemës zyrtare të komunës, përmban: Emrin, mbiemrin, ditëlindjen dhe foton e anëtarit si dhe datën e lëshimit, afatin e vlefshmërisë dhe numrin e kartelës.



3. Në rast të shuarjes të cilësisë së anëtarit, i njëjti është i detyruar ta kthejë kartelën identifikuese.

4. Evidencën e dhënies së kartelave identifikuese të anëtarëve e mban zyra e personelit.

## **VII. SHUARJA E MANDATIT TË ANËTARIT**

### **Neni 61**

#### **Shuarja e mandatit**

1. Funkzioni i anëtarit shuhet në pajtim me dispozitat ligjore dhe dispozitat nënligjore.
2. Kuvendi konstaton plotësimin e një prej kushteve sipas paragrafit paraparak të këtij neni për shuarjen e mandatit të anëtarit përkatës.

### **Neni 62**

#### **Plotësimi i vendit të anëtarit**

1. Në rast të lirimit të ndonjë vendi në përbërjen e kuvendit, kryesuesi i kuvendit në afat prej 7 (shtatë) ditë pune e njofton Komisionin Komunal Zgjedhor për inicimin e procedurës për zëvendësimin e anëtarit të cilit i ka pushuar mandati.
2. Verifikimi i mandatit të anëtarit i cili e plotëson vendin e lirë gjatë mandatit përkatës të Kuvendit bëhet në mënyrën e përcaktuar në nenin 7.1 të kësaj Rregulloreje.

## **VIII. KONFLIKTI I INTERESIT**

### **Neni 63**

#### **Përrjashtimi i anëtarëve nga mbledhja**

1. Anëtari përjashtohet nga pjesa e mbledhjes së kuvendit me rastin e debatit dhe votimit lidhur me çfarëdo çështjesh për të cilat ai apo ndonjë anëtar i familjes së tij të ngushtë kanë ndonjë interes personal apo financiar.

2. Anëtari nuk mund të marr pjesë e as të jetë i pranishëm në asnjë fazë përgatitore duke përfshirë punën e komiteteve dhe komisioneve të kuvendit në të cilat është anëtar apo komiteteve dhe komisioneve në të cilat nuk është anëtar por e ka të drejtën e pjesëmarrjes në mbledhje, që kanë të bëjnë me çështje në të cilat ai apo anëtari i familjes së tij të ngushtë e kanë ndonjë interes personal apo financiar.

3. Anëtari, në rast të konfliktit të interesit, është i obliguar që kryesuesin e kuvendit ta njoftojë në formë të shkruar në afat prej 3 (tri) ditësh pasi të bëhet në dijeni apo të informohet për çështjen përkatëse.

3. Anëtarët janë të obliguar që në çdo rast, në afatin e përcaktuar në paragrafin paraparak të këtij neni, të paraqesin konfliktin e interesit për këshilltarin tjetër të Kuvendit.



## **IX. GRUPET E ANËTARËVE**

### **Neni 64**

#### **Themelimi i grupeve të anëtarëve**

1. Anëtarët e kanë të drejtën e themelimit të Grupeve të anëtarëve.
2. Grupin e anëtarëve, në parim, e përbëjnë anëtarët e një subjekti politik apo të një koalicioni politik.
3. Grupi i anëtarëve përbëhet prej së paku (3) tre anëtarëve.
4. Anëtari mund të jetë anëtar i vetëm një Grupi të anëtarëve.
5. Grupin e anëtarëve e përfaqëson shefi i grupit.
6. Në mungesë të shefit të Grupit të anëtarëve të njëjtin e zëvendëson anëtari të cilin e autorizon Grupi përkatës i anëtarëve.
7. Në rast se Grupi i anëtarëve përbëhet prej disa subjekteve politike, sipas marrëveshjes, Grupi përkatës mund të përfaqësohet në mënyrë rotative në periudha të caktuara kohore.
8. Grupi i anëtarëve mund të autorizoj një prej anëtarëve që të njëjtin ta përfaqësoj në çështje të caktuara të cilat shqyrtohen në kuadër të rendit të ditës në mbledhje të kuvendit, apo në aktivitete të tjera që janë të ndërlidhura me punën e kuvendit.

### **Neni 65**

#### **Njoftim për përbërjen e grupit partiak**

1. Kryesuesin e Kuvendit, subjektet politike e njoftojnë në formë të shkruar për përbërjen, përkatësinë partiake apo iniciativave qytetare dhe shefin i cili e përfaqëson Grupin përkatës të anëtarëve.
2. Shefi i Grupit të anëtarëve në formë të shkruar e njofton kryesuesin e kuvendit në rast të ndryshimit të përbërjes apo përfaqësimit të Grupit të anëtarëve.

## **X. TRUPAT PUNUES TË KUVENDIT**

### **Neni 66**

#### **Trupat punuese**

1. Kuvendi, në kuadër të kompetencave dhe përgjegjësi të veta, në funksion të efikasitetit në lëmi të caktuara për përgatitjen e rekomandimeve, akteve të ndryshme dhe dhënien e propozimeve në çështje konkrete në lëmi përkatëse, përveç trupave të përhershëm

obligativ, ngritë edhe trupa tjerë punues të përhershëm, të përkohshëm dhe trupa punues ad hoc.

2. Trupat e përhershëm punues janë Komitetet obligative, Komitetet e përhershme dhe Komitetet konsultative.

3. Trupat e përkohshëm punues dhe trupat ad hoc janë Komisionet, përveç Komisionit për verifikimin e mandateve të anëtarëve të Kuvendit, Komisioni i cili ka kryesisht karakter teknik.

#### **Neni 67 Komitetet**

1. Komitetet obligative dhe Komitetet e përhershme shqyrtojnë dhe propozojnë politikat e Kuvendit në lëmi të caktuara dhe pas miratimit në Kuvend përcjellin zbatimin e tyre.

2. Komitetet japin vlerësime, vërejtje, plotësime dhe sugjerime në materialet të cilat shqyrtohen në Kuvend, propozojnë akte të nevojshme dhe iniciojnë çështje në interes për Komunën.

#### **Neni 68 Komitetet konsultative**

1. Kuvendi, në funksion të përfshirjes së qytetarëve në proceset e vendimmarrjes, ngritë Komitetet konsultative për lëmi të caktuara.

2. Komitetet konsultative, në lëmi përkatëse, bëjnë hulumtime, japin propozime dhe ofrojnë vlerësime lidhur me iniciativat e Kuvendit të Komunës.

#### **Neni 69 Përbërja e komiteve**

1. Kuvendi, në fillim të mandatit, me vendim të veçantë i ngritë Komitetet e obliguara dhe Komitetet e tjera të përhershme mbi bazën e propozimit të Grupeve të anëtarëve për numrin, strukturën dhe përbërjen e tyre.

2. Struktura e komiteve, nëse nuk parashihet ndryshe me dispozita ligjore dhe dispozita nënligjore, ngritët në proporcion me përqindjen përkatësisht numrin e anëtarëve të subjekteve politike apo koalicioneve të përfaqësuara në Kuvend.

3. Komitetet, sipas këtij neni, ngritën në kohëzgjatje të mandatit përkatës të Kuvendit.

4. Kuvendi, sipas nevojës, mund të ngritë edhe Komitet konsultativ ad hoc.

5. Anëtari i kuvendit nuk mund të jetë anëtar i më së shumti dy Komiteteve.

#### **Neni 70**

### **Votimi për anëtar të komiteteve**

1. Për propozimin e përbërjes së Komitetit votohet me vota të hapura.
2. Komiteti ngritët me vota të shumicës së anëtarëve të pranishëm në mbledhje.
3. Në rast se në votimin e parë nuk miratohet përbërja e propozuar e Komitetit përkatës, votimi përsëritet me mundësi që propozuesit paraprkasht të ndryshojnë propozimet e tyre.
4. Nëse në votimin e përsëritur nuk miratohet përbërja e propozuar, kalohet në votim veç e veç për secilin anëtar përkatësisht kryetar dhe zëvendëskryetar të Komitetit përkatës.
5. Për anëtarin përkatësisht kryetarin apo zëvendëskryetarin i cili nuk i merr votat e nevojshme, kalohet në propozime të tjera dhe votim në pajtim me dispozitat e kësaj Rregulloreje.

#### **Neni 71**

#### **Zgjedhje e kryesuesit të komitetit për komunitete**

Komiteti për Komunitete e zgjedhë Kryesuesin e Komitetit për Komunitete

#### **Neni 72**

#### **Zëvendësimi i anëtarëve të komiteteve dhe komisioneve**

Posti i liruar i kryetarit, zëvendëskryetarit dhe anëtarit të Komiteteve dhe Komisioneve zëvendësohet nga subjekti apo koalicioni përkatës politik.

#### **Neni 73**

#### **Komisionet e përkohshme(ad hoc)**

1. Komisionet e përkohshme ngritën për hulumtimin, analizimin dhe identifikimin e zgjidhjeve më funksionale për një apo disa çështje për të cilat është e nevojshme angazhim dhe punë në periudhë të caktuar kohore dhe përgatitjen e propozimeve konkrete për shqyrtim në Kuvend të çështjeve përkatëse.
2. Komisionet ad hoc ngritën për vlerësim gjithëpërfshirës të një çështjeje konkrete dhe përgatitjen e propozimit për shqyrtim në Kuvend.

#### **Neni 74**

#### **Pushimi i mandatit të komisioneve të përkohshme**

Komisionet e përkohshme dhe Komisionet ad hoc ngritën në analogji me ngritjen e Komiteteve të përhershme dhe mandati i tyre pushon me rastin e miratimit të çështjeve në Kuvend për të cilat janë ngritur.

#### **Neni 75**

#### **Hartimi i rregulloreve për komitetet dhe komisionet**



1. Në pajtim me dispozitat ligjore, Statutin e Komunës dhe këtë Rregullore miratohet Rregullorja për kompetencat, përgjegjësitë dhe punën e Komiteteve dhe Komisioneve të Kuvendit.

2. Komitetet dhe Komisionet të cilat nuk përfshihen në Rregulloren sipas paragrafit paraprak të këtij neni, përbërja dhe kompetencat e tyre përcaktohen në vendimin të veçantë.

## **XI. PROGRAMI I PUNËS I KUVENDIT**

### **Neni 76**

#### **Programi i punës**

1. Kuvendi e miraton Programin e punës për vitin përkatës fiskal.
2. Në Programin e punës përcaktohen punët dhe angazhimet e Kuvendit, aktivitetet dhe çështjet e parapara për shqyrtim, bartësit e përgatitjes së materialeve dhe afatet e shqyrtimit të tyre.
3. Programi i punës së Kuvendit miratohet mbi bazën e propozimit të Programit të punës të kryetarit të Komunës përkatësisht Drejtorive të Administratës Publike të Komunës duke u mbështetur edhe në propozimet e trupave ndihmës të Kuvendit, Grupeve të anëtarëve, anëtarëve të Kuvendit, Grupeve të veçanta të interesit, OJQ-ve dhe subjekteve të tjera relevante të Komunës.

### **Neni 77**

#### **Kalendari i mbajtjes së mbledhjeve të kuvendit**

1. Pas miratimit të Programit të punës, Kuvendi e përcakton kalendarin e mbajtjes së mbledhjeve për vitin përkatës fiskal.
2. Datat e caktuara për mbajtjen e mbledhjeve mund të lëvizin më së shumti 7 (shtatë) ditë pune.

### **Neni 78**

#### **Raporti i punës**

Në fillim të çdo viti fiskal e më së largu deri më 31 mars, Kuvendi e shqyrton realizimin e Programit të punës, përkatësisht Raportin e punës për vitin pararendës fiskal.

## **XII. Transparenca e punës së Kuvendit**

### **Neni 79**

#### **Transparenca**

Puna e Kuvendit është publike, përveç rasteve kur për arsye shprehimisht të përcaktuara me dispozita ligjore, Statutin e Komunës apo dispozita të ndonjë akti nënligjor, vendoset që një pjesë apo mbledhja në tërësi të jetë e mbyllur.

**Neni 80**  
**Transmetimi i mbledhjes**

Mbledhjet e Kuvendit në interesim të qytetarëve mund të transmetohen drejtpërdrejt në mënyrën audio dhe video.

**Neni 81**  
**Publikimi i mbledhjeve**

Punët, angazhimet dhe aktivitetet, Kuvendi i Komunës i bënë publike, përmes:

- a) Komunikatave
- b) Konferencave për shtyp
- c) Ueb -faqes zyrtare të Komunës
- d) Mjeteve lokale të informimit
- e) Tabelës së shpalljeve, dhe
- f) Buletineve të rregullta dhe periodike

**XIII. SHËRBIMI PROFESIONAL I KUVENDIT**

**Neni 82**  
**Shërbimet profesionale dhe teknike**

1. Punët profesionale dhe teknike për nevojat e Kuvendit, trupave të Kuvendit, kryesuesit të Kuvendit, Grupeve të anëtarëve, anëtarëve, qytetarëve dhe subjekteve të tjera relevante të Komunës, që kanë të bëjnë me punën e Kuvendit, i kryen shërbimi profesional i Kuvendit. ( Sekretari e Kuvendit )
2. Në kërkesë të kryesuesit të Kuvendit, Grupit të anëtarëve apo anëtarit, Shërbimi profesional i Kuvendit, jep sqarime në aspektin e zbatimit të dispozitave ligjore, dispozitave nënligjore si dhe ofron ndihmë profesionale e teknike në hartimin e propozimeve të cilat i shtrohen Kuvendit për shqyrtim.
3. Shërbimi profesional i Kuvendit e ruan materialin dhe mban evidencë për mbledhjet e mbajtura të Kuvendit dhe trupave të Kuvendit, pjesëmarrjen dhe mungesën e anëtarëve në mbledhje, diskutimet e bëra, propozimet e miratuara dhe propozimet të cilat nuk miratohen, çështjet e shqyrtuara si dhe çështje të tjera për të cilat debatohet në mbledhjet e Kuvendit.
4. Shërbimi profesional i Kuvendit, punët dhe detyrat e punës nga fushëveprimtaria e vet, i kryen në cilësinë e shërbimit të mëvetësishëm në kuadër të Administratës të Komunës.

**XIV. DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE**

**Neni 83**  
**Zbatimi i rregullores**

Zbatimin e Rregullores e bën Kuvendi i Komunës.

**Neni 84**  
**Shfuqizimi**

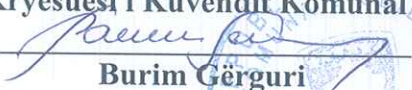
Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje shfuqizohen Rregullat e Punës së Kuvendit për mbajtjen e mbledhjeve, nr. 01-260-08 të datës 29.10.2008.

**Neni 85**  
**Hyrja në fuqi**

Kjo Rregullore hyn në fuqi 7 (shtatë) ditë pas publikimit të rregullores në ueb-faqen zyrtare të komunës.

Me nr. të protokolit 1-95  
Datë 29-06 2018

**Kryesuesi i Kuvendit Komunal**

  
**Burim Gërguri**

