

Dalës-izlazna

Nr. 11-482  
Br.

Data 29.05.2018  
Datum

OBILIQ-OBILIĆ



EPUBLIKA E KOSOVËS  
EPUBLIKA KOSOVA  
EPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E OBILIQIT-KOSOVË  
OPŠTINA OBILIĆ – KOSOVO  
MUNICIPALITY OF OBILIQ - KOSOVO

Në mbështetje të nenit 27 Ligji Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës Kosovës si dhe Rregulloren Nr.21/2012 Procedura e Rekrutimit, Komuna e Obiliqit me datën 29.05.2018, shpall:

## KONKURS TË BRENDSHËM

**Pozita: Inspektor I tregut**

Lokacioni/ vendi i punës: Komuna e Obiliqit,

Koeficienti : 7

Lloji dhe vendi i punës: pa afat

**Detyrat kyçe:**

- Bënë mbikëqyrjen dhe përkujdesjen e zbatimit të ligjit,rregulloreve në aktivitetin e biznesit
- Kontrollimin e objekteve dhe të gjitha bizneseve që merren me shitjen dhe furnizimin me pakicë dhe shumicë si në lëmin e çmimeve,sasisë dhe kualitetit.
- Kontrollimi i librave afariste lidhur me ecuritë e qarkullimit të mallrave,azhuritetit saktësis së tyre
- Kontrollimin dhe parandalimin e shitjes në rrugë dhe sheshe publike
- Ndërmerr masa të menjëhershme ndaj të gjitha parregullësive përmes procesverbaleve, denimeve mandatore,konfiskim mallrash urdhër ndalesave,aktvendimeve fletëparaqitjeve për kundërvajtje
- Bënë mbikëqyrjen ,respektimin e orarit të punës të subjekteve afariste
- Bashkëpunon me inspektorët brenda drejtorive në aksionet e përbashkëta me ta dhe organet tjera relevante
- Përpilon procesverbale pas kontrollimit të subjekteve afariste të cilat paisen me leje pune
- Përgaditë raportet mujore ,gjashtë mujore dhe vjetore
- Është përgjegjës për kryerjen e detyrave të punës në mënyrë të paanshme dhe të drejt duke vepruar konform ligjit ,rregulloreve si dhe punëve tjera të caktuara nga mbikqyrësi

**Shkathtësitë e kërkuara :**

- Diplome universitare, drejtimi ekonomik, financa, biznes apo të ngjashme,
- 3 vite përvojë profesionale;
- Njohuri të ligjeve dhe rregulloreve të aplikueshme
- Shkathtësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave;
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Internetit);

Të interesuarit aplikacionit duhet t'ia bashkëngjisin këto dokumente :

- dëshmi për përgaditjen shkollor, dëshmi për përvojën e punës si dhe kopjen e letërnjoftimit,
- Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Njësin për shërbim me qytetar, aplikimi duhet të bëhet edhe përmes SIMBNJ .

Afati për paraqitjen e aplikacioneve është 8 ( tetë ) ditë nga data 29.05.2018 deri me datën 05.06.2018. Dokumentet e pa kompletuara dhe të arritura pas afatit nuk do të merren në shqyrtim . Kandidatët të cilët hyjnë në listën e ngushtë do të njoftohen për intervistë përmes tabelës së shpalljeve dhe telefonit. Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabart të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femrore nga të gjitha komunitete në Kosovë

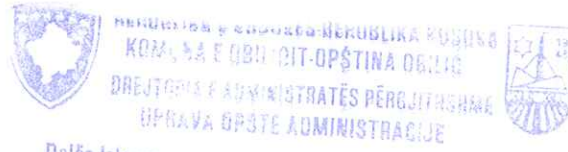
Kryetar i Komunës

Xhafer Gash





REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIKA KOSOVA  
REPUBLIC OF KOSOVO



Dalës-izlaza

Nr. 11-482  
Br.

Data 29.05.2018  
Datum

OBILIQ-OBILIC



KOMUNA E OBILIQIT-KOSOVË  
OPŠTINA OBILIC – KOSOVO  
MUNICIPALITY OF OBILIQ - KOSOVO

Na osnovu člana 27 Zakona br. 03 / I-149 o državnoj službi Republike Kosova Uredbe br.21 / 2012 o postupku zapošljavanja, Opština Obilić dana 29.05.2018.godine objavljuje:

### INTERNI KONKURS

**Pozicija:** Tržišni inspektor

Lokacija / mesto rada: Opština Obilić,

Koeficijent: 7

Vrsta i radno mesto: neograničeno

**Ključni zadaci:**

- Vrsi nadzor i brine se o sprovođenju zakona, propisa u poslovnim aktivnostima
- Proverava prostorije i sve firme koje se bave prodajom i snabdevanjem maloprodaje i veleprodaje, cene, kvantitet i kvalitet.
  - Kontrolu poslovnih knjiga vezanih za tokom robe, njihovu tačnost i ispravnost
  - Kontrolu i prevenciju ulične prodaje i javnih trgova
  - Preduzima hitne mjere protiv svih nepravilnosti sa zapisnikom, obaveznih kazni, zaplenjuje robu sa nalogom, prijavljuje prekršaj
  - Vrsi nadzor, poštovanje radnog vremena poslovnih subjekata
  - Radi sa inspektorima unutar direkcija u zajedničkim akcijama sa njima i drugim nadležnim organima
  - Sastavlja zapisnike nakon provere poslovnih subjekata koji imaju radnu dozvolu
  - Priprema mesečne, šestomesečne i godišnje izveštaje
  - odgovoran je za obavljanje poslova na nepristrasan i pravilan način u skladu sa zakonom, propisima i drugim poslovima koje mu postavlja nadzornik

**Potrebne kvalifikacije i veštine:**

- Univerzitetska diploma, ekonomski smer finansijski, poslovni ili slični stepen, 2 godine profesionalnog iskustva;
- Veštine u planiranju komunikaciji i vođstvu tima;
- Istraživačke, analitičke, veštine evaluacije i formulisanje preporuka i saveta;
- Sposobnost obavljanja dužnosti i poslova pod pritiskom;
- Mogućnost računarskog aplikativnog softvera (Word, Excel, Power Point, Internet);

Zainteresovani kandidati aplikaciji prilažu sledeće dokumente:

- Dokaz o školskoj spremi, dokaz radnog iskustva i kopiju lične karte,

Prijave su dobijaju i predaju u Odeljenju za usluge prema građanima, prijava se mora izvršiti preko ISMLJR.

Rok za podnošenje prijava je 8 (osam) dana ,počev od 29.05.2018. do 05.06.2018. Nekompletna dokumentacija o na kja bude stigla nakon roka,nece biti razmatrana. Kandidati koji uđu u izbornu listu biće obavešteni za intervju putem oglasne table i telefona. Kosovska državna služba nudi jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Kosova i pozdravlja prijave svih muškaraca i žena iz svih zajednica na Kosovu.

Gradonačelnik

Xhafer Gashi

