



REPUBLIKA E KOSOVËS  
EPUBLIKA KOSOVA  
EPUBLIC OF KOSOVO



REPUBLIKA E KOSOVËS-REPUBLIKA KOSOVA  
KOMUNA E OBILIQIT-OPŠTINA OBILIC  
DREJTORIA E ADMINISTRATËS PËRGJITHSHME  
UPRAVA OPŠTE ADMINISTRACIJE

Dalës-Izlasna

Nr. 11-308  
Br.

Data 16.09.2018  
Datum

OBILIQ-OBILIC



KOMUNA E OBILIQIT-KOSOVË  
OPŠTINA OBILIC – KOSOVO  
MUNICIPALITY OF OBILIQ - KOSOVO

Në mbështetje të nenit 18 të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës Kosovës si dhe Rregulloren Nr.02/2010 Procedura e Rekrutimit në Shërbimin Civil, Komuna e Obiliqit me datën 16.04.2018, shpall:

## KONKURS

**Lokacioni/ vendi i punës: Komuna e Obiliqit, Drejtoria e Inspektionit**  
**Pozita: Udhëheqës i sektorit për inspektime**

Koeficienti : 7.5

Lloji dhe vendi i punës: i karrierës, nivel drejtues

**Detyrat kyçe:**

- Udhëheqë punën e gjithmbarshme të njësisë dhe ndihmon mbikëqyrësin në caktimin e objektivave dhe hartimin e planit të punës për përmbushjen e këtyre objektivave .
- Menaxhon me stafin dhe bënë ndarjen e detyrave tek varësit e tij , ofron udhëzime dhe monitoron punën e stafit për të siguruar produkte dhe shërbime cilësore.
- Ndihmon mbikëqyrësin në vlerësimin e proceseve dhe procedurave të brendëshme dhe rekomandon ndryshime/përmirësime me qëllim të ngritjes së efikasitetit në punë.
- Kontrollon dhe nënshkruan dokumentacionin në arsyeshmeri të kërkuar.
- Analizon dhe jep mendime për lëndët për të cilat merret vendim - aktvendim për ndalim të punimeve, menjanim të parregullsive, menjanimin e objekteve ,çvendosje, renim të pjeshëm ose ekzekutim total.
- Bën vlerësim të rregull të stafit nën mbikëqyrje të tij dhe përkrahë zhvillimin e tyre përmes trajnimeve për të siguruar kryerjen e detyrave të tyre në nivel me standardet e kërkuara .
- Zhvillon dhe mbikëqyrë politikat dhe procedurat standarde lidhur me inspektimet dhe siguron zbatimin e tyre përmes inspektimeve.
- Përgatit dhe dorëzon raporte tremujore, gjashtëmujore dhe vjetore për të gjitha aktivitetet e inspektimeve.

**Shkathtësitë e kërkuara :**

- 1.Njohuri dhe përvoja substancionale në inspektime .
2. Minimum 4 vite përvojë pune profesionale;
- 3.Aftësi komunikuese, negociuese dhe bindëse në menaxhim;
- 4.Shkathtësi në caktim të objektivave , planifikim të punës dhe analizë ;
- 5.Shkathtësi në udhëheqje dhe organizim të ekipit, aftësi për të menaxhuar një ekip ose grup punues;
- 6.Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Access)
- 7.Diplomë universitare, ndërtimtari, infrastrukturë, komunikacion, ekonomik, juridik.

Të interesuarit aplikacionit duhet t'ia bashkëngjisin këto dokumente :

Dëshmi për përgaditjen shkollor ( diploma e saktësuar ) , dëshmi për përvojën e punës si dhe kopjen e letërnjoftimit.

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në njësinë për shërbim me qytetar .

Afati për paraqitjen e aplikacioneve është 15 ( pesëmbëdhjet ) ditë, nga data 16.04.2018.

Dokumentet e pa kompletuara dhe të arritura pas afatit nuk do të merren në shqyrtim .

Kandidatët të cilët hyjnë në listën e ngushtë do të njoftohen për intervistë përmes tabelës së shpalljeve dhe telefonit.

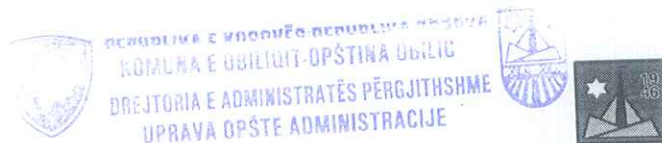
Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabart të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femrore nga të gjitha komunitete në Kosovë .







EPUBLIKA E KOSOVËS  
EPUBLIKA KOSOVA  
EPUBLIC OF KOSOVO



Dalës-Izlazna

Nr. 11-308  
Br.

Data 16.04.2018  
Datum

OBILIQ-OBILIC

KOMUNA E OBILIQIT-KOSOVË  
OPŠTINA OBILIC – KOSOVO  
MUNICIPALITY OF OBILIQ - KOSOVO

Na osnovu člana 18 Zakona br. 03 / L-149 o državnoj službi Republike Kosovo i Uredbe br. 02/2010 Procedura zapošljavanja u državnoj službi, Opština Obilić, dana 16.04.2018, objavljuje:

## KONKURS

Lokacija radno mesto: Opština Obilić, Inspeksijska direkcija  
Pozicija: Šef sektora za inspekcije  
Koeficijenti: 7.5  
Vrsta i mesto rada: karijerična, upravljački nivo  
Ključni zadaci:

- Rukovodi celokupnim radom jedinice i pomaže supervizoru u postavljanju ciljeva i izradi plana rada za ispunjavanje ovih ciljeva.
- Upravlja osobljem i vrši podelu zadataka svojih podređenih, daje smernice i nadgleda rad osoblja radi obezbeđivanja kvalitetnih proizvoda i usluga.
- Pomaže nadzorniku u proceni internih procesa i procedura i preporučuje promene / poboljšanja u cilju povećanja efikasnosti rada.
- Proverava i potpisuje dokumentaciju na obrazloženi zahtev.
- Analizira i daje mišljenja o slučajevima za odlučivanje - rešenja o prekidu radova, izbegavanja nepravilnosti, uklanjanje objekata, izvršenje delimičnog ili potpunog rušenja.
- Vrsi procenu osoblje pod njegovim nadzorom i podržava njihov razvoj kroz obuku kako bi se osiguralo obavljanje njihovih dužnosti u skladu sa potrebnim standardima.
- Razvija i nadzire standardne politike i procedure u pogledu inspektiranja i osigurava njihovo sprovođenje kroz inspekcije.
- Priprema i podnosi kvartalne, polugodišnje i godišnje izvještaje za sve inspeksijske poslove.

### Potrebne veštine:

1. Znanje i suštinsko iskustvo u inspekcijama.
2. Minimum 4 godine profesionalnog iskustva;
3. Komunikativne, pregovarajuće i ubedljive veštine u upravljanju;
4. Sposobnost postavljanja ciljeva, planiranja rada i analize;
5. Vodstvo tima i organizacija tima, sposobnost upravljanja timom ili radnom grupom;
6. Primena računarskog softvera (Word, Exel, Power Point, Access)
7. Univerzitetska diploma građevinski, infrastrukturni, komunikacioni, ekonomski, pravni

Zainteresovani kandidati aplikaciji prilažu sledeće dokumente:  
Dokaz o školskoj spremi koja mora da bude overena, dokaz o radnom iskustvu i kopiju lične karte.

Prijave se dobijaju i predaju u Odeljenju za građansku službu.  
Rok za podnošenje prijave je 15 (petnaest) dana, počev, od 16.04.2018. Nekompletna dokumentacija i stizanje posle roka konkursa neće biti razmatrana. Kandidati koji uđu u izbornu listu biće obavješteni za intervju putem oglasne table i telefona.  
Kosovska državna služba pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Kosova i pozdravlja prijave svih muškaraca i žena iz svih zajednica na Kosovu.

Gradonačelnik / Xhafer Gashi

